



جمهورية السودان
وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي
وحدة إعداد المشروعات الخرطوم



الصندوق العربي
للإنماء الاقتصادي والاجتماعي
الكويت

إعادة تأهيل بنية المعلومات الإحصائية بالقطاع الزراعي بجمهورية السودان

الجلد الثاني

اللاحق



المنظمة العربية للتنمية الزراعية

إعداد

الخرطوم يوليو (تموز) ١٩٨٧

تقدیم

تقديم

تعتبر البيانات الاحصائية القاعدة الاساسية التي يركز عليها الدارسون والباحثون والمخططون وواضعو السياسات والقرارات الاقتصادية، ومن البديهي ان القرارات الاقتصادية والسياسية ونتائج البحث العلمي المبنية على احصاءات غير سليمة هي نوع من التخمين والتخبط الذي قد يلحق اضراراً بالغة بالبنيان الاقتصادي الوطني.

وإدراكاً من الحكومة السودانية بأهمية تطوير هيكل المعلومات الاحصائية بالدولة، ونظراً لأهمية قطاع الزراعة في الاقتصاد السوداني، فقد قامت الحكومة بتوفير الاعتمادات المالية اللازمة لدراسة تأهيل بنية المعلومات الاحصائية بهذا القطاع الهام والحيوي، وتوفير جزء من التمويل اللازم لأخذ الخطوات الاولى لتنفيذ مقترحات التطوير عن طريق الحصول على منحة من الصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي. وقد تعاقدت الحكومة السودانية مع المنظمة العربية للتنمية الزراعية للقيام بهذه الدراسة.

واستهدفت الدراسة الحالية تحليل الوضع الراهن للهيكلي المؤسسي والفني لبنية المعلومات الاحصائية بقطاع الزراعة، ونظم جمع وتحليل ونشر البيانات الاحصائية الزراعية، والتعرف على أهم المعوقات الفنية والبشرية والمادية والمالية والمؤسسية والادارية التي تحد من كفاءة الجهاز الاحصائي الزراعي بالسودان، وذلك انطلاقاً لاقتراح استراتيجية وخطة زمنية محددة التفاصيل والمعاليم تصلح كأساس تنفيذي لتطوير هذا الجهاز الهام. كذلك استهدفت الدراسة اقتراح خطة تفصيلية متكاملة لاجراء تعداد زراعي شامل بشقيه النباتي والحيواني. ولتنفيذ هذه الاهداف، قام فريق الدراسة بدراسة وتحصيل العديد من التقارير والدراسات التي قامت بها هيئات ومنظمات قطرية واقليمية ودولية، كما تم القيام بزيارات ميدانية مكثفة لغالبية اقاليم القطر تم من خلالها استكمال استشارات استبيان تفصيلية، ومقابلة العديد من المسؤولين وأخذى القرار وذلك للتعرف على الوضع الراهن والمعوقات الرئيسية وتحديد اتجاهات اعادة تأهيل بنية المعلومات ومتطلبات تنفيذ التعداد الزراعي الشامل.

وتصدر هذه الدراسة في مجلدين، يختص الاول بالتقرير الرئيسي والثاني بالملاحق، كما تم اصداها باللغتين العربية والانجليزية. ويشتمل التقرير الرئيسي على أربعة أبواب رئيسية تتعلق بالملاحق الرئيسية لقطاع الزراعة بالسودان، والوضع الراهن لهيكل بنية المعلومات وأهم معوقات الاداء في الاجهزة الاحصائية، واستراتيجية وسبل ومتطلبات تطوير بنية المعلومات الاحصائية بقطاع الزراعة، والتعداد الزراعي الشامل بشقيه النباتي والحيواني بالحيازات المستقرة وتعداد الثروة الحيوانية المرتحلة، وأسس ومقتضيات تكامل تنفيذ المكونات المقترحة للتطوير.

وقد توصلت الدراسة للعديد من التوصيات الهامة في مجالي تطوير بنية المعلومات والتعداد الزراعي الشامل. وجاءت تلك التوصيات المحددة انطلاقاً من التشخيص الدقيق للوضع الراهن والمعوقات. كما أستند تطوير بنية المعلومات على برامج محددة وضعت من خلال استراتيجية متكاملة تمثل الاطار الفكري للتطوير المقترح. وقد تم اقتراح المتطلبات التشريعية، والمؤسسية، ومتطلبات برامج التدريب والتأهيل اللازمة لتطوير العنصر البشري في المدين القصير والمتوسط، كما تم تحديد متطلبات تحديث الاجهزة والمعدات الاحصائية. وتم من خلال ذلك كله تحديد تكاليف التطوير ومتطلباته حسب خطة زمنية واضحة المعالم. كما حددت الدراسة كافة متطلبات وتكاليف تنفيذ التعداد الزراعي الشامل ومجالاته ودرجة شموله، ووضحت سبل ومراحل وتكاليف تنفيذ تعداد الثروة الحيوانية المرتحلة.

ومجدد الإشارة الى ان الدراسة الحالية تعتبر من الدراسات الرائدة التي تصلح كنموذج عام لتقييم وتطوير الاجهزة الاحصائية واجهزة المعلومات بالدول النامية بوجه عام، والدول العربية بوجه خاص. كما تعتبر من أولى الدراسات بالمنطقة العربية بل وبالدول النامية التي تهتم بهذا الموضوع الهام والذي يجب النظر اليه كأحد أهم متطلبات التنمية الزراعية والاقتصادية والتخطيط الاقتصادي.

ويسعدني ان اتقدم باسمي آيات الشكر لمعالي الاستاذ عبداللطيف يوسف الحمد مدير عام ورئيس مجلس ادارة الصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي، ومعالي الدكتور بشير عمر وزير المالية والتخطيط الاقتصادي بجمهورية السودان على الثقة

التي اولياها للمنظمة بتكليفها بهذه الدراسة الرائدة والتي تمثل تعبيراً صادقاً لنجاحات العمل العربي المشترك . كما اتقدم بالشكر
الوافر لمعالي الدكتور عمر نورالدائم وزير الزراعة بجمهورية السودان على الاهتمام والدعم الذي أولاه لتنفيذ هذه الدراسة . كما
يسعدني الاشادة بالجهد الذي بذله السادة ممثلو الصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي والسادة اعضاء لجنة التسيير المكلفة
من قبل الحكومة السودانية ويتعاونهم الصادق والجاد مع خبراء المنظمة وفريق الدراسة .

وأخيراً يسعدني ان اتقدم بالشكر والتقدير للسادة رئيس وأعضاء فريق الدراسة على الجهد المتميز والعمل الجاد الذي بذل
لاستكمال تلك الدراسة الهامة والتي نأمل أن توضع توصياتها موضع التنفيذ من خلال الجهود المتصلة للمرحلة الثانية للمشروع .

وآله الموفق .

المدير العام
الدكتور حسن فهمي جمعه

المحتويات

المحتويات

أ	تقديم	
ج	المحتويات	
د	موجز	
	الملاحق	
	ملاحق عامة	
	١ - ٠ ملحق إتفاقية الدراسة بين حكومة جمهورية السودان وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي	
١	(وحدة إعداد المشروعات) والمنظمة العربية للتنمية الزراعية بالخرطوم	
٢	٢ - ٠ إستمارة جمع البيانات عن الاجهزة الزراعية بالسودان	
٢٠	٣ - ٠ قائمة باسماء الجهات التي أرسلت لها إستمارات الاستبيان	
٢١	٤ - ٠ برنامج الزيارات الميدانية والمقابلات لفريق الدراسة	
٢٤	٥ - ٠ قائمة باسماء الشخصيات التي التقى بها الفريق	
٣١	٦ - ٠ قائمة بالدراسات والتقارير التي جمعت وفحصت خلال الزيارات الميدانية	
٣٨	جداول إحصائية عامة	١
٥٠	ملاحق واقع وسبل تطوير الاجهزة الاحصائية	٢
٥٠	١ - ٢ قانون الاحصاء لسنة ١٩٥٨ (باللغة الانجليزية)	
٥٢	٢ - ٢ قانون الاحصاء لسنة ١٩٧٠	
٥٧	٢ - ٣ بعض الاستمارات الاحصائية المستخدمة بالقطاع الزراعي	
٨٤	ملاحق التعداد الزراعي الشامل	٣
٨٤	١ - ٣ مجال وبيانات التعداد إسترشادا بالبرنامج العالمي للتعداد الزراعي لعام ١٩٩٠	
٨٧	٢ - ٣ برنامج تبويب بيانات التعداد	
٩٣	٣ - ٣ جداول إحصائية	
١٩٩	المراجع	
١٠١	خبراء ومستشارو الدراسة	

مجلس

الموجز

أعدت المنظمة العربية للتنمية الزراعية هذه الدراسة بناءً على طلب من حكومة السودان ممثلة في وحدة اعداد المشروعات بوزارة المالية والتخطيط الاقتصادي. وقد قام الصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي بالكويت بتوفير الاعتمادات اللازمة لاجراء الدراسة عن طريق تقديم معونة فنية الى حكومة السودان.

وتهتم هذه الدراسة باعادة تأهيل بنية المعلومات الاحصائية في القطاع الزراعي التي تشتمل على أجهزة داخل وزارات القطاع الزراعي وخارجها. وتستهدف الدراسة الحالية دراسة الهيكل المؤسسي لبنية المعلومات الزراعية بالسودان في ضوء اللوائح والقدرات البشرية والمادية المتاحة، ومراجعة نظم انتاج البيانات الاحصائية المتاحة سواء من حيث الدقة او الشمول أو أسلوب الجمع والنشر، وتقييم المساعدات الفنية وغيرها التي قدمت للسودان في هذا المجال من الجهات المختلفة، فضلاً عن التعرف على المشاكل والمعوقات التي تحد من كفاءة الجهاز الاحصائي الزراعي بالسودان.

كما تستهدف الدراسة وضع مقترح لخطة زمنية لتطوير هذا الجهاز تأخذ بعين الاعتبار تطوير الامكانات البشرية والفنية والمادية وكفاءة إنسياب المعلومات من الوحدات الادارية الدنيا الى الجهاز المركزي في الوزارة، بالإضافة الى وضع مقترح تفصيلي لاجراء تعداد زراعي يشمل الثروة النباتية والحيوانية ويتضمن تحديد أهداف التعداد في ضوء المتغيرات التي طرأت على خارطة الزراعة السودانية، ومراحل تنفيذه المختلفة وإسلوب تنفيذه والاحتياجات البشرية والمادية والتكاليف اللازمة لاجراء هذا التعداد. وفيما يلي موجز لاهم ما جاء بالدراسة:

الوضع الراهن لوحدات المعلومات:

تهتم وحدات المعلومات بالسودان بجمع البيانات الاحصائية عن طريق سجلات منظمة أو غير منظمة لسد احتياجاتها من البيانات بهدف التعرف على نقاط الضعف أو القوة في ادارتها. وتنقسم وحدات المعلومات الى وحدات على المستوى المركزي وإلى وحدات على المستوى الاقليمي وإلى وحدات على المستوى الهياث والمؤسسات. وتتمركز أغلب وحدات المعلومات في القطاع الزراعي وبصفة خاصة في وزارة الزراعة التي تتبع لها إحدى عشر وحدة معلومات على المستوى المركزي وخمسة على المستوى الاقليمي وإحدى عشر على مستوى الهياث والمؤسسات.

ولقد تم اختيار عينة من وحدات المعلومات الرئيسية بالسودان روعي فيها ان تكون ممثلة لكافة القطاعات وبصفة خاصة للقطاع الزراعي وللقطاعات الوثيقة به بهدف التعرف على وضعها الراهن من حيث مهامها وامكاناتها البشرية والمادية ونوع البيانات التي تنتجها والمشاكل المعوقات التي تعترض مسيرتها. وبلغ تعداد الوحدات التي تمت دراستها تفصيلياً اربعة وثلاثون، منها واحد وعشرون تتبع للقطاع الزراعي (الزراعة، الري، الثروة الحيوانية) وثلاثة عشر تتبع لقطاعات أخرى. ومن أهم وحدات المعلومات بالقطاع الزراعي: قسم الاحصاء الزراعي، ادارة اقتصاديات الثروة الحيوانية، مؤسسة تسويق الماشية، قسم الاحصاء والاقتصاد الزراعي بهيئة البحوث الزراعية، قسم الاحصاء بمؤسسة الزراعة الآلية قسم الاقتصاد الزراعي بمؤسسة الرهد الزراعية ووحدة الابحاث الاقتصادية والاجتماعية بمشروع الجزيرة. ومن جانب آخر فإن أهم وحدات المعلومات خارج القطاع الزراعي هي مصلحة الاحصاء، مصلحة الارصاد الجوي إدارة التخطيط والتقييم بالبنك الزراعي السوداني، إدارة الاحصاءات الصناعية. وباستثناء قسم الاحصاء الزراعي بوزارة الزراعة ومصلحة الاحصاء بوزارة المالية والتخطيط الاقتصادي واللذان يعتبران جهازان احصائيان يقومان بتجميع ونشر البيانات والمعلومات الاحصائية لاستخدامها في أغراض التخطيط على المستوى القومي فإن باقي الوحدات الأخرى تقوم بتجميع المعلومات والاحصاءات الخاصة بالمنشأة التي تتبع لها لاستخدامها في أغراض شتى، منها تقييم الاداء بتلك المؤسسة أو في أغراض التخطيط الخاصة بها، ومن ثم تصب هذه البيانات في قنوات قسم الاحصاء الزراعي أو مصلحة الاحصاء.

وفي عام ١٩٧٠ صدر قانون الاحصاء لتنظيم العمل الاحصائي بالسودان، وكخطوة متقدمة على قانون ١٩٥٨، إلا ان تطبيق قانون عام ١٩٧٠ لم يكن شاملاً لأسباب ادارية وتنظيمية، غير انه قد تم التوصل الى اتفاق حدد بموجبه مهام كل من

قسم الاحصاء الزراعي بوزارة الزراعة ومصلحة الاحصاء بوزارة المالية والتخطيط الاقتصادي حيث اوكل للاولى مهمة جمع ونشر البيانات الزراعية الجارية وللثانية مهمة اجراء التعدادات والمسوحات القومية.

وقد تمت دراسة الامكانيات الراهنة لاهم جهازين احصائيين بالدولة - قسم الاحصاء الزراعي بوزارة الزراعة ومصلحة الاحصاء بوزارة المالية والتخطيط الاقتصادي، واتضح انه من حيث الامكانيات البشرية فقد بلغ تعداد القوة البشرية في قسم الاحصاء الزراعي خمسة وسبعون شخصاً، خمسة منهم بدرجة الماجستير او الدبلوم في الاحصاء، وعشرون تحصلوا على درجة جامعية في غير الاحصاء والباقي بمؤهلات دون الجامعية وهي الفئة التي تقوم بالاعمال الميدانية. ويستعين قسم الاحصاء الزراعي بعمالة اضافية في اوقات ذروة حصاد المحاصيل لتدعيم امكانياته البشرية المستديمة. أما بالنسبة لمصلحة الاحصاء فإن تعداد قوتها البشرية الفنية بالرئاسة والاقاليم فيبلغ ٤٩٢ شخصاً نال منهم ثمانية عشر درجة الماجستير أو الدبلوم، في الاحصاء وثمانية تحصلوا على هذه الدرجات في تخصصات أخرى. كما أن هناك ١٧٠ يحملون مؤهلاً جامعياً، منهم ثمانية عشر بدرجة البكالوريوس في الاحصاء ومائة واثنان وخمسون نالوا مؤهلاً جامعياً في تخصصات مختلفة غير الاحصاء. أما بقية العاملين فهم من خريجي الثانوية ويعملون في مجالات شتى منها الأعمال الميدانية، وادخال البيانات ونشرها.

ومن حيث الامكانيات المادية فان مصلحة الاحصاء تمتلك سبعة واربعون سيارة منها خمسة وعشرون بحالة جيدة واثنان وعشرون بحالة متوسطة، والات طباعة وحاسب آلي ماركة ICL-ME-29/37 تبلغ سعة ذاكرته الاساسية واحد مليون بايت وسعة ذاكرته الاضافية ٥٤٠ مليون بايت ويتصل بهذا الجهاز ثمانية وثلاثون وحدة طرفية. ومن جانب اخر فان الامكانيات المادية لقسم الاحصاء الزراعي تتمثل في خمسة وعشرين سيارة منها سبعة بحالة جيدة، واحد عشر جهازاً لاسلكياً (راديو/ تلفون) وحاسبين آليين سعة ذاكرتهما الاساسية ٥, ٠ مليون بايت، والاضافية ٥٠ مليون بايت ولهما ستة وحدات طرفية.

ومن حيث البيانات التي يتم نشرها، فان قسم الاحصاء الزراعي بوزارة الزراعة يقوم بجمع وتبويب ونشر بيانات الانتاج النباتي والتي تشتمل على مساحة وغلة وانتاج الحاصلات المختلفة موزعة على القطاعات المروية والآلية المطرية والتقليدية وعلى مستوى الاقليم وتعتبر مساحات محاصيل القطن والقمح والبقول السوداني والذرة بالمؤسسات الزراعية اكثر دقة من بيانات المساحة في القطاع التقليدي. ويتم تقدير الانتاج والانتاجية على الاسلوب الموضوعي وفي حالات كثيرة على الاساليب الشخصية، ويقوم قسم الاحصاء أيضاً باعداد بيانات تكاليف الانتاج الزراعي مستنداً في ذلك على اقوال الزارع، كما يقوم قسم الاحصاء الزراعي بنشر بيانات الاعداد الحيوانية للابقار والاغنام والماعز والجمال وبعض البيانات عن انتاج الالبان والبيض والدواجن والتي تقدر بالطرق الشخصية.

أما احصاءات الثروة السمكية فيقوم باعداد بياناتها قسم الاحصاء والتسويق التابع لادارة الاسماك والاحياء المائية وتستخدم الطرق الشخصية لجمع البيانات عن انتاج السمك وتسويقه وعوامل انتاجه.

وتقوم مصلحة الارصاد الجوي التابعة لوزارة الدفاع بجمع وتبويب ونشر بيانات عن هطول الامطار ودرجات الحرارة والرطوبة والضغط الجوي وسرعة الرياح.

وتقوم مصلحة الاحصاء باعداد ونشر الموارد البشرية التي تتضمن بيانات تعداد السكان موزعة بين الريف والحضر وبيانات القوى العاملة وبيانات الحسابات القومية، وبيانات التجارة الخارجية والداخلية.

معوقات الاداء في الاجهزة الاحصائية :

تتمثل معوقات الاداء في الاجهزة الاحصائية في النواحي التشريعية كما ان منها ما يتعلق بالامكانيات البشرية والمادية والفنية والادارية والهيكلية فضلاً عن عدم شمول ودقة البيانات. فبالنسبة للمعوقات التشريعية فان هناك عدم وضوح تبعية العديد من الاجهزة الاحصائية وتحديد اختصاصاتها الاحصائية بشكل قاطع، ومن جانب اخر فان قانون الاحصاء لم يكن فعالاً بدرجة كافية مما اثر كثيراً في اساليب انسياب المعلومات من الى الاجهزة الاحصائية الرئيسية. وتبدو من جانب اخر المعوقات البشرية واضحة في نقص الاعداد اللازمة لتغطية البيانات المطلوبة في مرحلة الجمع والاعداد والتحليل والنشر والناشئة عن انخفاض تعداد المؤهلين في الجوانب المختلفة، ومن حيث المعوقات المادية تبين ان هنالك عدد من وحدات المعلومات ليس لها مكاتب منفصلة، والمتاح من المكاتب ليس بالاتساع الكافي، بالاضافة الى النقص في وسائل الاتصال والانتقال والتجهيزات المختلفة من آلات حاسبة وحاسبات آلية.

ولقد انعكس تأثير المعوقات الادارية في قصور الهيكل الادارى لوزارتي الزراعة والثروة الحيوانية حيث لا تتوفر لهما مكاتب احصائية بالاقاليم، بينما أدى انتقال تبعية بعض الاجهزة الى مؤسسات الحكم الاقليمي الى عدم انتظام ارسال التقارير الدورية الى الاجهزة المركزية. ويعتبر عدم توفر البيانات الزراعية الأساسية والتي توفرها التعدادات الزراعية، وعدم شمول البيانات لكفاءة الانشطة الزراعية وتعدد الجهات التي تقوم بجمع واصدار البيانات، من المعوقات الفنية الرئيسية.

تطوير بنية المعلومات:

لقد تم طرح فكرة التطوير لمعالجة بعض أوجه القصور السالفة الذكر علاوة على تقوية العناصر الإيجابية المتوفرة في بنية المعلومات ويستند تطوير بنية المعلومات المقترح على برامج محددة وضعت من خلال استراتيجية متكاملة تمثل الاطار الفكري الذي يجري من خلاله التطوير.

وتأخذ استراتيجية التطوير مجموعة من الاتجاهات منها الاتجاهات التشريعية والاتجاهات المؤسسية، واتجاهات تنمية العنصر البشري واتجاهات تحديث الاجهزة والمعدات الاحصائية. ومن حيث الاتجاهات التشريعية فان برامج التطوير ترمي الى تقوية وتدعيم مصلحة الاحصاء بحيث تصبح هي المسؤولة عن تطوير الاحصاء بشكل عام في السودان وان يعاد تشكيل اللجنة العليا للاحصاء المكلفة طبقاً لقانون الاحصاء لعام ١٩٧٠، والنص على الاختصاصات المخولة لمصلحة الاحصاء المركزي.

وفي اتجاهات التطوير المؤسسية روعي استكمال الاجهزة الاحصائية وأجهزة المعلومات بحيث تتمكن من تغطية المجالات الزراعية بالبيانات والمعلومات كما تغطي المناطق الجغرافية، وتربط نظام المعلومات الزراعي بغيره من النظم الزراعية وفي هذا الاطار اقترحت الدراسة انشاء اجهزة معلومات داخل الوزارات التي لا توجد بها اجهزة، وانشاء افرع لها بالاقاليم وانشاء جهاز قومي للمعلومات وادارات معلومات واقسام بالاقاليم لربطها بالجهاز القومي المقترح.

ومن ناحية تطوير وتنمية العنصر البشري فلقد اخذت في الاعتبار الاحتياجات المختلفة واقترحت في هذا المجال نوع التدريب المطلوب لفترات طويلة ومتوسطة وقصيرة. ولتطوير الاجهزة الاحصائية فلقد اقترح تزويد بنية المعلومات بالمعدات اللازمة من حاسبات آلية واجهزة طباعة وتصوير ووسائل الانتقال والاتصال ومعدات الحقل.

وفي اطار تطوير الهيكل المؤسسي تضمنت الاقتراحات الهيكل الاحصائي وهيكل المعلومات، وفي هذا الخصوص اقترحت الدراسة ان يشتمل الهيكل الاحصائي على ادارة مركزية للاحصاء في كل من وزارة الزراعة ووزارة الثروة الحيوانية على ان يكون لهذه الادارة فروع بالاقاليم على مستوى رئاسة الاقليم والمديرية ومجلس المنطقة.

اما بالنسبة لهيكل المعلومات فقد اقترح انشاء بنك معلومات في مصلحة الاحصاء يتصل بادارات معلومات في الوزارات المختلفة، كذلك اقترح انشاء وحدات معلومات بالاقاليم بحيث تكون هذه الوحدات على اتصال افقي مع الاجهزة الاقليمية وتكامل رأسي مع بنك المعلومات القومي.

وفىما يتعلق بالاطار الفني للهيكل المقترح فقد حددت الدراسة مجموعة البيانات والاستبيانات التي سيوفرها هذا الهيكل. واستعرضت الدراسة متطلبات تنفيذ المقترح الخاص بالتطوير والمتمثلة في العناصر التنظيمية والمادية والتدريبية.

ولتنفيذ المقترح الخاص بالتطوير اقترح تعيين مدير لجهاز مالي واداري بسيط تعاونه لجنة فنية مصغرة. اما المتطلبات المادية فتشتمل على الاجهزة والمعدات والادوات وشبكات الاتصال ووسائل الانتقال والتي تبلغ تكلفتها نحو ١,٣ مليون دولار كما اقترح افتتاح مكاتب اقليمية لوزارتي الزراعة والثروة الحيوانية بمعدل مكتب لكل منهما في كل اقليم.

ويشتمل برامج التدريب طويل المدى على ارسال تسعة اشخاص للحصول على درجتي الدكتوراه والماجستير في الاحصاء وعلوم الحاسب الالى اما التدريب قصير المدى فيتضمن دورات محلية وخارجية لتأهيل الكوادر الوسيطة وتقدر تكاليف التدريب المقترح نحو ٨٦٦ ألف دولار بالإضافة الى ٨٢ ألف جنيه سوداني. ويتطلب تنفيذ المقترح الاستعانة بخبرات تخصصية غير متاحة بالسودان في تخصصات احصائية مثل الاحصاءات الحيوانية والاقتصادية والبستانية ومبردات الاغذية واعمال التنبؤ. ويتطلب تنفيذ برنامج التطوير المقترح خمسة سنوات بتكاليف اجمالية نحو ٥,٠٢ مليون دولار ونحو ٥,٢٩ مليون جنيه موزعة كالتالي :-

الف جنيه سوداني	الف دولار امريكي	السنة الاولى
-	١٤١,٥٠	
٢٤٥٤,٢	١٧٤٥,٨٦	السنة الثانية
٢٧١٦,٢	١٩٣٠,٩٤	السنة الثالثة
٤٦,٨	٦٨٧,٩٥	السنة الرابعة
٧٠,٢	٥١٧,٧٢	السنة الخامسة
٥٢٨٧,٤	٥٠٢٣,٩٧	الجملة

التعداد الزراعي الشامل :

استعرضت الدراسة الجهود التي بذلت في اجراء التعداد الزراعي الاول الذي اجرى في السودان عام ١٩٦٥/٦٤ من حيث اهدافه ودرجة شموله والاسلوب المستخدم لجمع البيانات . ولقد اكدت الدراسة على اهمية اجراء تعداد زراعي في الوقت الحاضر للتعرف على شكل وبناء الهيكل الزراعي خاصة بعد ان مضى على اجراء التعداد الزراعي الاول اكثر من عشرين سنة . واقترحت ان يوكل الى مصلحة الاحصاء مسئولية تنفيذ التعداد الزراعي بالتعاون الوثيق مع وزارتي الزراعة والثروة الحيوانية .

تطرقت الدراسة لمجال التعداد الزراعي المقترح ورأت ان يقتصر مجاله على البيانات الاساسية الضرورية الخاصة بهيكل الحياة الزراعية (بارضى او بدون ارض) على ان يتم جمع البيانات الاخرى من خلال مصادر اخرى أو دراسات متخصصة . ولقد تم تحديد البيانات التي سيشملها التعداد الزراعي استرشاداً بالبرنامج العالمي للتعداد الزراعي لعام ١٩٩٠ وفي ضوء احتياجات السودان . وفيما يتعلق بالشمول فقد اقترحت الدراسة ان يغطي التعداد الزراعي جميع اراضي السودان في كلا المجالين النباتي والحيواني ، ونسبة لظروف الحيوانات المرتحلة فقد افرد لها فصل خاص بها ناقش خصائصها واساليب حصرها .

واقترحت الدراسة تنفيذ التعداد الزراعي باسلوب الحصر الشامل على اربعة مراحل هي : المرحلة التحضيرية وتستغرق حوالي ١٩٨٨-١٩٨٩ ويتم فيها انجاز الاجراءات التشريعية والتنفيذية والتي تشمل استصدار التشريعات وتبدير الاعتمادات المالية وشراء وسائل النقل والاتصال والمعدات الاحصائية ، وتشكيل اللجان واعداد الاستمارة واختيار موظفي التعداد وتدريبهم واعداد الخرائط والتعليمات والتعاريف .

أما المرحلة الثانية فهي مرحلة إعداد إطار الحائزين الزراعيين وتستغرق عام ١٩٩٠ وتتم عن طريق ترقيم المباني والسؤال عن الحائزين . أما المرحلة الثالثة فهي مرحلة جمع البيانات التفصيلية وتستغرق نحو ستة أشهر في النصف الاول من عام ١٩٩١ . والمرحلة الاخيرة هي مرحلة تجهيز البيانات ونشر النتائج ويقدر لها أن تستغرق نحو ثلاث سنوات على أكثر تقدير ومن الممكن اقتصار هذه الفترة الى النصف في حالة دعم الامكانيات المالية للحاسب الآلي .

المتطلبات الضرورية لتنفيذ التعداد الزراعي :

اعدت الدراسة تصوراً أولياً للتنظيم الادارى لجهاز التعداد من القمة الى القاعدة واقترحت في هذا الصدد تشكيل لجنة عليا للتعداد برئاسة وكيل وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي ، ولجنة فنية برئاسة مدير عام مصلحة الاحصاء ، وانشاء مكتب مركزي للتعداد ومكاتب برئاسة كل اقليم ومديرية . ولقد تم تقدير الاعداد المطلوبة من المشرفين والعدادين ومواصفات كل وظيفة ، كذلك اقترحت الدراسة البرنامج الزمني لتنفيذ التعداد من مرحلة التحضيرات حتى مرحلة تجهيز ونشر البيانات .

الموازنة المالية للتعداد :

ولقد تم أيضاً بصورة أولية تحديد احتياجات التعداد من التجهيزات والادوات المكتبية والخرائط المساحية والسيارات والوقود والزيوت ومستلزمات العمل الميداني ومستلزمات التجهيز الالي والتدريب والمطبوعات والاستحقاقات المالية والاعلام واعداد التقرير النهائي . ومن ثم تم حساب التكاليف على اساس اسعار عام ١٩٨٦ في حالة تنفيذ التعداد الزراعي في الاقاليم الشمالية او في جميع انحاء القطر كما يتضح من الجدول التالي :

الموازنة المالية للتعداد الزراعي

(بالمليون)

في حالة دفع رسوم جمركية		في حالة الاعفاء من الرسوم الجمركية		
جميع الاقاليم	الاقاليم الشمالية	جميع الاقاليم	الاقاليم الشمالية	
٨٧,٠٠	٦٦,٠٧	٧٨,٦٥	٥٩,٦٥	جنه سوداني
٤,٨٥	٣,٦٦	٤,٨٥	٣,٦٦	دولار امريكي

تعداد الثروة الحيوانية المرتحلة :

تمثل قطعان الحيوانات المرتحلة غالبية قطاع الانتاج الحيواني بالسودان، في حين يشمل التعداد الشامل المقترح تعداد الثروة الحيوانية بالحيازات المستقرة فقط، ولذلك تقترح الدراسة القيام بتعداد للثروة الحيوانية المرتحلة عن طريق فرق عمل أرضية مزودة بوسائل الانتقال والمواصلات، على ان تزود بعدد من الطائرات الصغيرة التي ينط بها في المقام الاول تحديد مواقع تواجد القطعان وتسهيل مهام الفرق الأرضية في اعمال التموين والنقل والمواصلات ويمكن تنسيق الجهود في هذا المجال بين مصلحة الاحصاء ووزارة الثروة الحيوانية حيث يكون للطباء البيطريين دور كبير في تنفيذ هذا التعداد. وقد تم تحديد أسس ومتطلبات هذا التعداد بالتفصيل، وبلغت التكاليف الاجمالية بالاقاليم الشمالية للفرق الأرضية اللازمة لاجراء تعداد الثروة الحيوانية المرتحلة نحو ٩,٩٢ مليون جنه سوداني وما يقرب من ١,٨٤ مليون دولار بجانب نحو ٦٧٥ ألف دولار لتغطية تكاليف المساندة الجوية بعدد من الطائرات الصغيرة، والتكلفة المبدئية لاجراء تعداد الثروة الحيوانية المرتحلة بالاقاليم الجنوبي مساوية لما سبق ذكره الا ان تكاليف المساندة الجوية تبلغ نحو ٤٥٠ ألف دولار فقط.

تقدير التكاليف الاجمالية :

يوضح الجدول التالي اجمالي التكاليف المقدرة لتنفيذ تطوير بنية المعلومات والتعداد الزراعي وتعداد الثروة الحيوانية المرتحلة موزعة على سنوات التنفيذ وتجدر الاشارة الى ان هذه التكاليف تشمل الجهارك على المعدات والسيارات المطلوبة وتبلغ تقديراتها نحو ١١,٤ مليون جنه سوداني.

إجمالي التكاليف المقترحة

(بالالف)

تطوير بنية المعلومات		التعداد الزراعي الشامل		تعداد الثروة الحيوانية المرتحلة		المجموع
ج.س	دولار	ج.س	دولار	ج.س	دولار	ج.س
-	١٤١,٥٠	٩٤٦٧,٥	٣٠٠٠,٠	-	-	٩٤٦٧,٥ ٣١٤١,٥
٢٤٥٤,٢	١٧٤٥,٨٦	٧٠٤١,٢	٦٦٠,٠	١٩٨٤,٨	٥٠٢,٨	١١٤٨٠,٢ ٢٩٠٨,٦٦
٢٧١٦,٢	١٩٣٠,٩٤	٢٢٨٨٦,٦	-	٧٩٣٩,٠	٢٠١١,٤	٣٣٥٤١,٨ ٣٩٤٢,٣٤
٤٦,٨	٦٨٧,٩٥	٢٥٢٥١,٢	-	-	-	٢٥٢٩٨,٠ ٦٨٧,٩٥
٧٠,٢	٥١٧,٧٢	٤١٢,١	-	-	-	٤٨٢,٣ ٥١٧,٧٢
-	-	١٠١٠,٨	-	-	-	١٠١٠,٨ -
٥٢٨٧,٤	٥٠٢٣,٩٧	٦٦٠٦٩,٤	٣٦٦٠,٠	٩٩٢٣,٨	٢٥١٤,٢	٨١٢٨٠,٦ ١١١٩٨,١٧

وأخيراً تقترح الدراسة التطبيق الامثل لمكونات الدراسة الثلاثة - تطوير بنية المعلومات - التعداد الزراعي الشامل وتعداد الثروة الحيوانية المرحلة - كبرنامج متكامل لان التطبيق الجزئي او المنقسم بمكونات الدراسة ينجم عنه ضرراً مادياً وفشلاً في نتائج المشروع . ويقدر الوفّر عند تطبيق البرنامج المتكامل بحوالي ثلاثة مليون جنيه سوداني وقاربة سبعمائة الف دولار امريكي .

أهم التوصيات*

إعادة تأهيل بنية المعلومات الاحصائية:

- ١ - من أجل تغطية الجوانب الزراعية المختلفة في مجالي الانتاج والتوزيع أو تحقيق الاكتفاء والعدالة أوصت الدراسة بضرورة إيجاد نظام معلومات متكامل واوردت خمسة أسباب تبين الأهمية الخاصة لذلك في الفترة الحالية (البند ٢ - ٣ - ٢).
- ٢ - كما أوصت ان يتم ذلك على هدى استراتيجية محددة الاسس والمفاهيم جرى توصيفها في الدراسة (البند ٢ - ٣ - ٣).
- ٣ - أوصت الدراسة بان تسلك اتجاهات التطوير اربعة مسالك كالآتي :-

أولاً: الاتجاهات التشريعية:

- (١) اقترحت الدراسة العمل على استقلال مصلحة الاحصاء وان ينامط بالوزير المسئول عن التخطيط الاشراف عليها كما نادت بتغيير اسم المصلحة ومسئوليات رئيسها وتوضيح مسئوليتها.
- (٢) واوصت الدراسة بوجود انشاء وحدات احصاء في المراكز الانتاجية والخدمية - المصانع، المشروعات الزراعية، الشركات الكبيرة الخ . . .
- (٣) انشاء وحدات معلومات في المستويات الاعلى كالوزارات.
- (٤) إعادة تشكيل اللجنة العليا للاحصاء لتحقيق بعض الاهداف التي تم تضمينها الدراسة بالتفصيل.
- (٥) النص على اختصاص مصلحة الاحصاء بالقيام بأعمال التعدادات والمسوحات ذات الابعاد القومية على ان تتولي الاجهزة المختلفة بالوزارات شئون الاحصاءات الجارية.

ثانياً: اتجاهات تطوير البنية الهيكلية والمؤسسية لجهاز المعلومات:

- من أجل تحقيق مجموعة من الاهداف التي تم تحديدها، أوصت الدراسة بالآتي :-
- (١) انشاء أجهزة معلومات داخل الوزارات التي ليس بها اجهزة.
 - (٢) انشاء أفرع لهذه الاجهزة أو الوحدات على مستوى الاقليم والمديرية.
 - (٣) انشاء جهاز معلومات قومي في مصلحة الاحصاء يمثل مركز أجهزة المعلومات النوعية.
 - (٤) انشاء ادارات معلومات في الوزارات لتنفيذ نظم المعلومات النوعية داخل الواردات لتخدم مراكز اتخاذ القرارات ورسم السياسات والمستخدمين للمعلومات في الاجهزة الاخرى.
 - (٥) انشاء اقسام للمعلومات في الاقاليم.

ثالثاً: اتجاهات تطوير العنصر البشري:

- نسبة لان تطوير العنصر البشري يعتبر من أهم عناصر النجاح فقد أوصت الدراسة.
- (١) باستكمال الاعداد الناقصة لسد الوظائف التي ينبغي القيام بها في هيكل بنية المعلومات الجديدة.
 - (٢) رفع مستوى الافراد عن طريق التدريب طويل المدى وقصير المدى كما جرى توصيفه بالتفصيل بالدراسة.

رابعاً: اتجاهات تطوير الأجهزة والمعدات الاحصائية:

- نسبة لان توفير الاجهزة والمعدات اللازمة يعتبر ضرورة لاستكمال نظام معلومات سليم فقد أوصت الدراسة بتوفير الاجهزة والمعدات والتي ذكرت بصورة مفصلة بالدراسة.

٤ - الهيكل المؤسسي المقترح للتطوير:

- (أ) اوصت الدراسة بتطبيق الهيكل الاحصائي الزراعي المقترح الذي يستهدف التواجد على المستويات الادارية المختلفة لتوفير البيانات على تلك المستويات كما يسهل انسياب البيانات من خلال مكوناته المختلفة على مستوى العاصمة والاقليم والمدينة ومجلس المنطقة ومجلس المدينة أو المجلس الريفي .

* هذا الملخص لا يكفي كمرشد للتنفيذ ويجب الرجوع الى متن الدراسة لاستيعاب الخلفية والالام بجزئيات التوصية والقالب الذي وردت فيه .

ب) واقرحت الدراسة وظائف وحدات الهيكل الاحصائي كما اقترحت اعادة تشكيل هيكل الاحصاء وسمت اقسامه الجديده في وزارتي الزراعة والثروة الحيوانية.

٥ - تنفيذ مقترح اعادة تأهيل بنية المعلومات : أوضحت الدراسة ان تنفيذ المقترح له متطلبات تنظيمية واخرى مادية وغير ذلك من اوجه اعمال التنفيذ وقد اوصت بوضع هيكل تنظيمي يقوم بتنفيذ المشروع يتكون من منسق مشروع وجهاز مالي واداري ولجنة فنية ولجنة تنسيق .

٦ - وحول البرنامج الزمني لتنفيذ مقترح التطوير اوصت الدراسة بتنفيذ البرنامج في خمس سنوات تبدأ من أوائل ١٩٨٨ وتنتهي في ديسمبر ١٩٩٢ كما حددت في تفصيل واضح الخطوات التنظيمية الواجب اتباعها وتواريخها المطلوبة ورصدت خطوات التنفيذ في تسلسل واضح مبينة التكلفة المالية لكل بند وشمل ذلك التدريب، فتح المكاتب الاقليمية، الاستعانة بالخبرة الاجنبية والتكاليف الجارية.

التعداد الزراعي الشامل :

٧ - أوصت الدراسة بان يتم تنفيذ التعداد الزراعي باتباع اسلوب الحصر الشامل على أربعة مراحل، هي المرحلة التحضيرية، مرحلة اعداد اطار الحائزين الزراعيين مرحلة جمع البيانات التفصيلية ثم مرحلة تجهيز البيانات ونشر النتائج، (وتم تفصيل توقيت كل مرحلة ومهامها).

كما أوصت الدراسة بشمول التعداد لحيازات السكان الرحل وشبه الرحل الحيوانية على ان يستكمل اطار الحائزين بجمع بيانات عن الرحل من الجهات الادارية المسئولة وان تختص اللجنة الفنية للتعداد بمراجعة وتحديد أنسب الطرق لاجراء تعداد الثروة الحيوانية المرتحلة.

٨ - واعتماداً على وجود قانون الاحصاء لسنة ١٩٧٠ الذي يمثل الاساس القانوني المطلوب فقد اوصت الدراسة بان تقوم اللجنة العليا للاحصاء بالعمل على اصدار القرار الوزاري الذي يحدد بالتفصيل مسائل هامة البند ٣ - ٢ - ٨ - ٣ واولها تسمية مصلحة الاحصاء على انها الجهة المسئولة عن تنفيذ التعداد الزراعي مع تحديد الادوار وزارتي الزراعة والثروة الحيوانية.

٩ - وحول المتطلبات الضرورية لتنفيذ التعداد الزراعي اوصت الدراسة بالتقرير المبكر في امور اساسية تشمل :
أ) الهيكل التنظيمي لجهاز التعداد الزراعي الذي يضم لجنة عليا للتعداد الزراعي، ومكتب مركزي للتعداد بمصلحة الاحصاء ولجنة فنية حددت لها خمسة اختصاصات كما اوصت بتكوين اجهزة متخصصة في الاقاليم وتم تفصيل كل ذلك في البند (٣ - ٣ - ١).

ب) اختيار الاشخاص الذين يعملون في تنفيذ التعداد الزراعي حسب مواصفات وشروط معينة (البند ٣ - ٣ - ٢).
ج) تحديد اعداد القوة العاملة المطلوبة وبرنامج توفيرها (البند ٣ - ٣ - ٣) وفي هذا الصدد اوصت الدراسة باتباع التدرج التنازلي عند انشاء اجهزة التعداد في الاقاليم بمعنى ان يبدأ بتشكيل اجهزة الاقاليم ثم المديرية ثم مجالس المناطق ثم المجالس الريفية او مجالس المدن.

د) برنامج تدريب العاملين بالتعداد الزراعي - وفي ذلك اوصت الدراسة بتفاصيل التدريب ونوعيته على المستوي الاشرافي والمستوي التنفيذي البند (٣ - ٣ - ٤).

هـ) اعداد كتيبات التعاريف والتعليقات وفي ذلك اوصت بنوعية الكتيبات ومحتوياتها (البند ٣ - ٣ - ٥).

و) اعداد الخرائط المساحية بواسطة القسم المختص بمصلحة الاحصاء كما جاء في (البند ٣ - ٣ - ٦).

ز) اجراء التعداد التجريبي وفي ذلك اوصت الدراسة ان يتم في عدة مجالس ريفية تمثل نظم الزراعة المختلفة (البند ٣ - ٣ - ٧) وان يجري في الفترة من ١ - ٢ / ١٩٨٩ حتى ٣٠ / ٤ / ١٩٨٩.

ح) الاعلام، ونسبة لدوره الهام والاساسي في انجاح التعداد فقد اوصت الدراسة بتوجيه قدر كبير بالاهتمام به وحددت مرحلتين

يجرى في كل منها تنفيذ برنامج اعلامي معين. المرحلة الاولى في الفترة من ١٩٨٨/١٢/١ الى ١٩٨٩/٢/٢٨ لخدمة التعداد الزراعي التجريبي المخطط اجراؤه بين اول فبراير الى اخر ابريل. المرحلة الثانية يتم فيها الاعلام المكثف وتستمر لفترة ١٩ شهراً.

- ط) تحديد الجهة المسؤولة عن تنفيذ التعداد وقد اوصت باسناد ذلك لمصلحة الاحصاء.
- ى) التوقيت الزمني للتعداد وفي ذلك اوصت الدراسة باجرائه عام ١٩٩٠ كما اوصت بانشاء ادارة حازمة ذات رؤية نافذة تخطط وتنفذ وتتابع وتقوم بصفة مستمرة (البند ٣ - ٣ - ١٠).
- ك) برنامج تبويب بيانات التعداد الذي يشير الى قائمة الجداول النهائية لنتائج التعداد الزراعي. وقد اوصت الدراسة باعداد هذا البرنامج في مرحلة التخطيط لاجراء التعداد حتى يستفاد من ملاحظات مستخدمي بيانات التعداد في التعديل كما يساعد المسؤولين عن التجهيز الآلي في اعداد خطة التجهيز وتقدير حجم العمل وتكلفته.

١٠ - وفيما يتعلق بالموازنة المالية للتعداد، قدمت الدراسة موازنتين منفصلتين احدهما للتنفيذ بجميع اقاليم السودان والثانية للتنفيذ في الاقاليم الشبالية فقط. وفي كلا الحالين اوصت باعادة تقدير الموازنتين على افتراض موافقة الحكومة على اعفاء المستلزمات المستوردة من الرسوم الجمركية (البند ٣ - ٤) باعتبار التعداد الزراعي عملاً قومياً على درجة كبيرة من الأهمية.

١١ - وعن التعداد الحيواني اوصت الدراسة باجراء تجارب وابحاث ميدانية (ضمن المقترحات بشأن المتطلبات العاجلة) لاستقصاء امكانيات الطرق العادية في تغطية حيازات الرحل الحيوانية وتقدير الحاجة الى التصوير الجوي المدعوم بالتحقق الارضي. ونظراً لأهمية هذا المكون - في التعداد الزراعي الشامل - فقد افردت له دراسة خاصة (الفصل الخامس من الباب الثاني) كما تمت التوصية بضرورة التركيز على هذا المكون الهام في المراحل التنفيذية الاولى للتأكد من اختيار الاسلوب الامثل وتحديد التكلفة بالتفصيل.

١٢ - وحول مقترحات «لتغطية تكلفة متطلبات أساسية في العون الفني من الصندوق العربي للتمهيد لعملية التعداد الشامل» اوصت الدراسة باعطاء اولية لايفاد ثلاثة مبعوثين للتدريب في الخارج وإنشاء المكتب المركزي للتعداد واستقدام خبيرين من ذوى الكفاءة في العينات لمراجعة النواحي الفنية والعملية للتعداد الزراعي ولأجراء تجارب وأبحاث ميدانية لاستقصاء مدى امكانية الاعتماد على الطرق العادية في تغطية حيازات الرحل الحيوانية وتقدير الحاجة بالتصوير الجوي المدعوم بالتحقق الارضي. (البند ٣ - ٤ - ١٤).

١٣ - تكامل تنفيذ المكونات المقترحة للتطوير: نسبة لأن مضمون الدراسة يشتمل على جزئين كل منهما مستقل بحالة ولكنها مرتبطة ومكملان لبعضهما البعض فقد اوصت الدراسة بان التطبيق الامثل يتطلب اعتبار تنفيذ مقترحات التطوير للاجهزة الاحصائية واجراء التعداد كبرنامج متكامل، وان التطبيق الجزئي او المقسم لمكونات الدراسة ينجم عنه قدر لا يستهان به من الاضرار. وفي هذا الصدد اوردت الدراسة اسس ومقتضيات التكامل بين مكونات البرنامج من النواحي الفنية والمادية والمزايا المترتبة على ذلك (بند ٤ - ١).

١٤ - تعرضت الدراسة لتنفيذ المشروع وركزت على توفر شروط اساسية لنجاحه ذكرت منها الالتزام بالمرحلة المقترحة والايان بقومية البرنامج وضرورة تكوين وحدة تنفيذ البرنامج.

١٥ - العون الخارجي وجد فريق الدراسة اجماعاً في اجابات الوحدات التي حصلت على عون خارجي بأهمية هذا العون ودوره الايجابي في رفع كفاءة اداء هذه الوحدات لاعمالها كما وكيفاً وعليه فقد اوصت الدراسة باجراء دراسة مستقلة لمختلف انواع العون الخارجي لتحديد اثاره الايجابية والسلبية على التنمية الاقتصادية والاجتماعية في السودان (بند ٢ - ٢ - ٤ - ٣).

الملاحق

ملاحق عامة

|

ملحق رقم (١-٠)

ملحق إتفاقية دراسة مشروع إعادة تأهيل بنية المعلومات الاحصائية بالقطاع الزراعي
بجمهورية السودان بين حكومة جمهورية السودان ، وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي (وحدة إعداد المشروعات)
والمنظمة العربية للتنمية الزراعية بالخرطوم

مهام فريق الخبراء لمشروع إعادة تأهيل بنية المعلومات الاحصائية في القطاع الزراعي
في جمهورية السودان

أولاً : تأهيل بنية المعلومات :

١ - الوضع الحالي :

- ١-١ مراجعة أهداف المعلومات في القطاع .
- ٢-١ مراجعة وتقييم الاطار المؤسسي لشبكة المعلومات في القطاع بما في ذلك الوضع القانوني وتوزيع المسؤوليات والعلاقات بين الجهات المعنية بإنتاج المعلومات وإستخدامها .
- ٣-١ مراجعة نظم إنتاج المعلومات وتجهيز البيانات ونشرها مفصلة حسب مواضيعها ويشمل ذلك المفاهيم والتصانيف المستعملة والاساليب المستخدمة في جمع البيانات وبيان المعوقات التي تواجهها .
- ٤-١ مراجعة وضع القوة العاملة في الاحصاءات الزراعية وتقييمها من حيث التأهيل والخبرة والكفاءة والكفاية فيما يتعلق بالوضع الحالي لأهداف المعلومات في القطاع .
- ٥-١ مراجعة وتقييم الجهد الذي توليه الدولة للمعلومات في القطاع بما في ذلك المخصصات المالية حسب أبوابها .
- ٦-١ مراجعة وتقييم العون الخارجي حسب مصادره وإستخداماته
- ٧-١ التقييم الاجمالي للنقاط السابقة .

٢ - المقترحات

- ١-٢ الاهداف والتنظيم والتشريعات ومدى ملاءمتها وكفايتها لاجراض التنمية الاقتصادية والاجتماعية في البلاد، وفي القطاع الزراعي بشكل خاص .
- ٢-٢ تحديد المعلومات التي يتعين توفيرها على مختلف المستويات الادارية والاجتماعية
- ٣-٢ وضع برنامج متكامل للاحصاءات الزراعية الجارية والاساسية يشمل العمليات المكتبية والميدانية وتحديد دورية مكونات البرنامج وتوقيتها .
- ٤-٢ تحديد مسؤوليات الجهات المختلفة في تنفيذ البرنامج المتكامل والتنسيق فيما بينها .
- ٥-٢ إقتراح الاساليب الاحصائية الملائمة لكل من مكونات البرنامج المتكامل .
- ٦-٢ تحديد متطلبات تنفيذ البرنامج المتكامل .
 - أ - القوة العاملة وتخصصاتها وبرامج إعدادها وتأهيلها
 - ب - التجهيزات المكتبية والميدانية
 - ج - أجهزة إعداد الخرائط والتصوير والقياس
 - د - وسائل البيانات والحزم اللازمة لها .
 - هـ - وسائل الاتصالات
 - و - وسائل النقل
 - ز - النشر والتوزيع
- ٧ - ٢ تقديم مقترحات بشأن التنسيق بين إستخدامات العون الخارجي المتوافر أو الذي يمكن توفيره لدعم القطاع لتفادي الازدواجية وضمان الفاعلية .
- ٨-٢ تقدير تكاليف مكونات البرنامج المتكامل بأسعار عام ١٩٨٦ بشكل مبدئي .
- ٩-٢ الجدول الزمني لتنفيذ البرنامج .

ثانيا توصيف متطلبات التعداد

١-١ وضع أسس القاعدة القانونية للتعداد

٢-١ تحديد مجال التعداد وشموليته وعلاقته بالعناصر الاخرى في البرنامج المتكامل وتحديد أولي للبيانات التي سيشملها التعداد

٣-١ مراحل تنفيذ التعداد

٤-١ توصيف مبدئي يتضمن :-

أ - التنظيم الاداري للتعداد

ب - القوة العاملة المطلوبة للتنفيذ ومدى الحاجة للخبرات الاجنبية وتخصصاتها

ج - تحديد إحتياجات التعداد من التجهيزات المكتبية ووسائل النقل والاتصالات

د - تحديد إحتياجات التعداد من الخرائط والمعدات الخاصة ومعالجة البيانات .

٥-١ تقدير تكاليف تنفيذ التعداد حسب عناصرها المختلفة بأسعار عام ١٩٨٦ .

٦-١ إقتراح برنامج زمني لتنفيذ التعداد

٧-١ إقتراح المتطلبات الاساسية التي يمكن تغطية تكاليفها من العون الفني المقدم من الصندوق العربي لتمهيد لعملية التعداد الشامل .

ملحق (٢-٠)

إستمارة جمع البيانات عن

الاجهزة الاحصائية بالسودان

الوزارة: _____ المصلحة أو المؤسسة: _____ الاقليم: _____
المدينة: _____

أولا: التركيب المؤسسي

١ - الاهداف والمهام الرئيسية للهيئة أو المؤسسة:

- ١ - ١ _____
- ٢ - ١ _____
- ٣ - ١ _____
- ٤ - ١ _____
- ٥ - ١ _____
- ٦ - ١ _____

٢ - هل تقوم مؤسستكم: جمع () تحليل () نشر () استخدام () للبيانات الاحصائية

٣ - ما هو عدد الدوريات (التقارير) الاحصائية التي تصدرها الجهة؟

٤ - التركيب الاداري للهيئة ووضع الجهاز الاحصائي فيه:

«يرفق الهيكل الوظيفي والتنظيمي إن وجد أو يوضح أدناه»

٤ - توصيف الجهاز الاحصائي بالهيئة :

«التركيب الوظيفي والتنظيمي لجهاز الاحصاء بالهيئة»

٥ - علاقة الجهاز الاحصائي بالهيئات الاخرى :

إسم الجهة	العلاقة الادارية (اشراف فني /إداري /قانوني) الخ	مجال التعاون (إستلام بيانات، تزويد بيانات وما هي تلك البيانات)

٦ - توزيع أعداد العاملين الفنيين في الجهاز الاحصائي :

المؤهلات	العدد الكلي	الخبرة			الوظائف			التدريب بعد المؤهل	
		حتى ٥ سنوات	حتى ١٠ سنوات	أكثر من ١٠ سنوات	خبراء	فنيين	عدادين	وظيفي	أكاديمي
١ - دكتوراه في الاحصاء									
٢ - دكتوراه في غير الاحصاء									
٣ - دبلوم أو ماجستير إحصاء									
٤ - دبلوم أو ماجستير في غير الاحصاء									
٥ - مؤهل جامعي إحصاء									
٦ - مؤهل جامعي									
٧ - مؤهل متوسط									
٨ - أقل من متوسط									

أ - الجهاز الفني والاداري يشمل الوظائف الادارية والمالية والزراعية والاحصائية . . . الخ
ولا تشمل جهاز الخدمات المعاونة من سعاة وحراس وسائقين . . الخ

ب - الامكانات المادية :

هل للجهاز مساحة مكتبية منفصلة؟

هل المساحة المكتبية المخصصة كافية؟

* وسائل الانتقال :

*** وسائل الاتصال:**

إذا كانت المخصصات المالية غير كافية أو لا تتوفر أي المجالات التالية تحتاج للدعم؟

أ- تدريب العاملين:

ب - المعدات الاحصائية :

ج - وسائل النقل :

د - وسائل الاتصال:

٢٢- وسائل النشر:

مجالات آخری (تذکر)

ثانياً: أسلوب جمع وتحليل ونشر البيانات

جمع البيانات :

ما هي الاهداف من جمع البيانات:

(١) تعريف درجة الصلاحية: صلاحية تماما للعمل - صلاحية بدرجة متوسطة - غير صلاحية

هل الاحصاءات أساسية (تعدادات):

جارية:

التعدادات:

نوع التعداد	دورية التعداد الفترة بين التعدادين	تاريخ آخر تعداد
* زراعي * سكاني * صناعي * أخرى (تحدد)		

إذا كانت جارية: أذكر أنواعها:

* إنتاج ومساحات:

* أسعار:

* أخرى (تحدد):

هل يتم جمع المعلومات من خلال قانون إحصائي؟

نعم ()

لا ()

* إذا كانت الإجابة بنعم:

متى صدر هذا القانون؟

الجهة التي أصدرت القانون؟

أ- طرق جمع البيانات:

المستويات الوسائل	حصر شامل		عينات	
	قياس موضوعي	قياس شخصي	قياس موضوعي	قياس شخصي
التليفون				
البريد				
اللقاء المباشر				

ب - هل يوجد إطار سحب العينات؟

نعم () لا ()

إذا كانت الاجابة بنعم . . أشرح طبيعة الاطار :

كامل : _____

ناقص : _____

مجالات النشاط الاحصائي للهيئة :

(١) إنتاج نباتي : _____

(٢) إنتاج حيواني : _____

(٣) أخرى تحدد : _____

حجم العينة في المجالات الاحصائية :

نسبة العينة	(١)	(٢)	(٣)
أقل من ١ %			
من ١ - ٥ %			
أكثر من ٥ %			

* أذكر بعض النقاط التفسيرية

المعوقات والمشاكل:

ما هي المعوقات والمشاكل التي تواجهكم في مرحلة جمع الاحصاءات؟

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

مقترحات تحسين أساليب جمع البيانات:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears slightly aged or off-white. There is no handwriting or other markings on the page.

تحليل وتجهيز البيانات:

* كيف يتم تحليل البيانات؟

يدويا: _____

آليا: _____

إذا كانت آليا:

ما هي ماركة الحاسب _____

طاقته: _____

نسبة تشغيله في الاسبوع:

حتى ٢٥٪

أكثر من ٢٥٪ - ٥٠٪

أكثر من ٥٠٪ تحدد

متوسط عدد ساعات التاجر للفرد:

النسبة المثوية من التشغيل:

* هل يمتلك الحاسب الآلي خاصية تخزين البيانات وإستدعائها؟
نوع البرامج التي تستخدم في الحاسب : جاهزة: _____
لا () نعم ()

يتم إعدادها: _____

* هل ينتهي التحليل عند مرحلة:

لا نعم

(١) إستخراج المجاميع والمتوسطات

(٢) التباين والخطأ القياسي

(٣) الجداول المتقاطعة

(٤) معاملات فنية أخرى

(٥) أخرى (تذكر)

المعوقات والمشاكل التي تواجهكم في مرحلة تجهيز البيانات :

سبيل تجهيز البيانات :

أخرى	آلات تثقيب	حاسب	آلات حاسبة	
				كافية لحاجة العمل غير كافية لحاجة العمل أكثر من حاجة العمل غير متوفرة

مقترحات لتحسين أساليب تحليل وتجهيز البيانات :

[illegible]

نشر البيانات :

عدد النشرات التي تصدر وموضوعاتها:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

دورية النشرات :

* أسبوعية :

* شهرية :

* ربع سنوية :

* نصف سنوية :

* سنوية

إسم وعدد النسخ التي توزع من كل نوع من النشرات :

العدد	_____	نشرة :
العدد	_____	نشرة :
العدد	_____	نشرة :
العدد	_____	نشرة :
العدد	_____	نشرة :

في حالة عدم نشر البيانات . . كيف تتم الاستفادة منها؟

كلياً	_____
جزئياً %	_____

* يستفاد منها داخل المؤسسة :

* ترسل في شكل تقارير الى الجهات المختصة :

* تحفظ في الملفات :

تقييم وسائل النشر

الاجهزة:

_____ (١) كافية :

_____ (٢) غير كافية :

_____ (٣) لا توجد :

العنصر البشري :

عدد %

_____ : مدرب

_____ : غير مدرب

ما هي المشاكل والمعوقات الاخرى في مرحلة النشر ؟

المقترحات لتحسين وتطوير النشر :

ثالثا : شبكة البيانات :

كفاءة إنسياب البيانات :

في حالة البيانات المجمعة داخل هيكل الجهاز (ذاتيا):

✱ هل تنقل البيانات الاولية مباشرة للوحدة المركزية ؟

نعم: _____
لا: _____

في حالة لا :

ما هو مستوي الوحدة الادارية التي ترسل لها :

وفي أكثر من مستوى أذكر التسلسل حتى وصولها للوحدة المركزية:

* هل يتم أي تجهيز للبيانات على أي مستوى إداري قبل وصولها الى الوحدة المركزية :

نعم : _____

لا : _____

إذا كانت الاجابة بنعم : ما هي هذه التجهيزات ؟

بجاميع : _____

متوسطات : _____

أي تحليلات أخرى (تذكر) : _____

أسلوب نقل البيانات من الوحدات الاولى للوحدة الاعلى :

تلفونيا : _____

لاسلكيا : _____

تقاير دورية : _____

إستشارة : _____

أخرى (تذكر) : _____

الوقت المحدد لوصول البيانات :

ميعاد الوصول الفعلي

الفترة المحددة للوصول^(١)

نوع البيانات

(١) توضح الفترة الزمنية التي يعتبر وصولها مناسباً.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

في حالة البيانات الثانوية المجمعة خارج هيكل الجهاز:

هل هناك إزام قانوني بارسال تلك البيانات لك؟

[illegible]

هل يتم تجهيز تلك البيانات ؟

نعم: _____ لا: _____

في حالة نعم : ماهي التجهيزات؟

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

□

رابعاً: المساعدات الخارجية

هل تتلقى الهيئة أي مساعدات خارجية لتطوير العمل الاحصائي ؟

نعم _____ لا _____

مجالات المساعدات الفنية الخارجية:

١ - تدريب العاملين:

٢ - توفير الخبراء:

٣ - توفير المعدات الفنية:

٤ - توفير وسائل الاتصال:

٥ - توفير وسائل الانتقال:

٦ - أخرى (تذكر) :

هل المساعدات الاجنبية ساعدت في ؟ *

١ - تطوير نشاطكم كما وكيفا:

٢ - لم تساهم في التطوير:

٣ - عطلت نشاطكم:

هل لكم أي إقتراحات أخرى للاستفادة من العون الخارجي؟

المعوقات العامة:

(المرتبطة بكفاءة العمل الاحصائي بالهيئة وخارجها ولم يسبق ذكرها):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

المقترحات العلمية:

(المرتبطة بتطوير العمل الاحصائي بالهيئة وخارجها ولم يسبق ذكرها):

Blank lined paper with horizontal ruling lines.

* هل توجد خطة تطوير العمل الاحصائي بالهيئة؟

ملحق (٣-٥)

قائمة باسماء الجهات التي ارسلت لها استشارات الاستبيان

رقم مسلسل	الجهة	الوزارة أو الاقليم
١	إدارة مشروع الجزيرة	وزارة الزراعة
٢	المكتب الاقليمي للاحصاء	الاقليم الاوسط
٣	المكتب الاقليمي للثروة الحيوانية	الاقليم الاوسط
٤	مؤسسة الزراعة الآلية	الاقليم الشرقي
٥	المكتب الاقليمي للثروة الحيوانية	الاقليم الشرقي
٦	إدارة الزراعة الاقليمية	الاقليم الشرقي
٧	وحدة الاحصاءات العلمية	المجلس القومي للبحوث - الخرطوم
٨	مؤسسة تسويق الماشية	وزارة الثروة الحيوانية
٩	إدارة اقتصاديات الثروة الحيوانية	وزارة الزراعة - الخرطوم
١٠	هيئة البحوث الزراعية	وزارة الزراعة - ود مدني
١١	إدارة البساتين	وزارة الزراعة - الخرطوم
١٢	إدارة الاحصاء	المالية والاقتصاد - الاقليم الشرقي
١٣	المكتب الاقليمي للاحصاء	الاقليم الشرقي
١٤	مؤسسة دلتا القاش	وزارة الزراعة
١٥	البنك الزراعي السوداني	وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي - الخرطوم
١٦	مؤسسة الزراعة الآلية	وزارة الزراعة - الخرطوم
١٧	مصلحة الاحصاء	وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي - الخرطوم
١٨	المكتب الاقليمي للثروة الحيوانية	الاقليم الشمالي
١٩	مؤسسة الشالية الزراعية	الاقليم الشمالي
٢٠	المكتب الاقليمي للاحصاء	الاقليم الشمالي
٢١	إدارة المالية والاقتصاد	الاقليم الشمالي
٢٢	إدارة التخطيط والاحصاء الزراعي	الاقليم الشمالي
٢٣	مصلحة الارصاد الجوي	وزارة الدفاع - الخرطوم
٢٤	مصلحة الغابات	إقليم كردفان
٢٥	قسم الاقتصاد والاحصاء الزراعي	إقليم كردفان
٢٦	مكتب وزارة الصحة الاقليمي	إقليم كردفان
٢٧	إدارة شئون الاقاليم	إقليم كردفان
٢٨	الهيئة القومية لتنمية موارد المياه	إقليم كردفان
٢٩	مكتب الاحصاء الاقليمي	إقليم كردفان
٣٠	المكتب الاقليمي للثروة الحيوانية	إقليم كردفان
٣١	إدارة المراعي والعلف	إقليم كردفان
٣٢	إدارة الاقتصاد والمالية	إقليم كردفان
٣٣	مؤسسة الرهد الزراعية	وزارة الزراعة
٣٤	قسم الاحصاء الزراعي - إدارة الاقتصاد والاحصاء الزراعي	وزارة الزراعة - الخرطوم

ملحق رقم (٤-٠)

برنامج الزيارات الميدانية والمقابلات لفريق الدراسة

خلال الفترة ١٩٨٦/١١/٢٢ - ١٩٨٦/١٢/٢١

أولاً: مقابلات وزيارات داخل الخرطوم:

السبت ١٩٨٦/١١/٢٢

مقابلة السيد وكيل وزارة الزراعة	٩-٨، ٣٠ صباحاً
مقابلة السيد مدير عام الادارة العامة للتخطيط والاقتصاد الزراعي - وزارة الزراعة	٩-١٠ صباحاً
مقابلة السيد مدير إدارة اقتصاديات الثروة الحيوانية	٩، ٣٠ - ١٢، ٣٠

الاحد: ١٩٨٦/١١/٢٣

مقابلة السيد وزير الثروة الحيوانية ووكيل الوزارة	٩-٩، ٣٠ صباحاً
الاجتماع باعضاء لجنة التسيير	١٠-١٢، ٣٠ ظهراً

الاثنين: ١٩٨٦/١١/٢٤

زيارة إدارة الاقتصاد والاحصاء الزراعي بوزارة الزراعة ومقابلة مدير الادارة والاخصائيين	٩-١ ظهراً
---	-----------

الثلاثاء: ١٩٨٦/١١/٢٥

زيارة مجلس الابحاث الاقتصادية والاجتماعية - مقابلة السيد مدير المجلس والاخصائيين	٩-١٠ صباحاً
زيارة البنك الزراعي السوداني	٩، ٣٠ - ١٢، ٣٠

الاربعاء: ١٩٨٦/١١/٢٦

زيارة وزارة الثروة الحيوانية - مقابلة الاخصائي	٩-١٠ صباحاً
مقابلة مدير إدارة القطاع الزراعي - وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي (التخطيط)	٩، ٣٠ - ١١، ٣٠ صباحاً
زيارة وزارة الري ومقابلة وكيل الوزارة والاخصائيين	١٢-١ ظهراً

الخميس: ١٩٨٦/١١/٢٧

زيارة مصلحة الاحصاء ومقابلة مدير عام المصلحة ونوابه ورؤساء الادارات الفنية	
--	--

السبت: ١٩٨٦/١١/٢٩

زيارة مؤسسة الزراعة الآلية ومقابلة المدير العام ورئيس إدارة التخطيط والتعمير	٩-١٠ صباحاً
زيارة مؤسسة تسويق الماشية - مقابلة المدير العام ومساعديه	٩، ٣٠ - ١٢، ٣٠
زيارة مركز الحاسب الآلي - مصلحة الاحصاء	١٢-١ ظهراً

الثلاثاء: ١٩٨٦/١٢/١٠

زيارة الادارة العامة للمراعي والعلف ومقابلة المدير العام ومساعديه	٩-١٠، ٣٠ صباحاً
زيارة الادارة العامة للغابات - مقابلة المدير العام ومساعديه	١١-١٢ ظهراً
زيارة مصلحة الارصاد الجوية ومقابلة المدير العام ومساعديه	٩، ٣٠ - ١٢، ٣٠ ظهراً

ثانيا : الزيارات الميدانية بالاقليم :

(أ) الاقليم الاوسط ١ - ٣ / ١٢ / ١٩٨٦

الاثنين : ١ / ١٢ / ١٩٨٦

- ١ - زيارة مشروع الجزيرة ومقابلة محافظ المشروع ورئيس وحدة الابحاث الاقتصادية والاجتماعية
- ٢ - زيارة ميدانية لاحد مكاتب المشروع ومشاهدة تجربة تطبيق مشروع الاطار المساحي

الثلاثاء : ٢ / ١٢ / ١٩٨٦

- ٨ - ١١ صباحا زيارة هيئة البحوث الزراعية ومقابلة المدير العام ورئيس قسم الاحصاء والاقتصاد الزراعي
- ١١,٣٠ - ١٢,٣٠ مقابلة مدير المكتب الاقليمي للاحصاء
- ١ - ٢ ظهرا مقابلة مدير المكتب الاقليمي للثروة الحيوانية

الاربعاء : ٣ / ١٢ / ١٩٨٦

- زيارة مؤسسة الرهد الزراعية ومقابلة المدير الزراعي ورئيس قسم الاقتصاد

(ب) الاقليم الشرقي - ٤ - ٧ / ١٢ / ١٩٨٦

الخميس : ٤ / ١٢ / ١٩٨٦

- ٨ - ١٠ صباحا زيارة مؤسسة الزراعة الآلية ومقابلة المدير الاقليمي
- ١٠,٣٠ - ١٢,٣٠ زيارة فرع البنك الزراعي بالقضارف
- ١ - ١٢ زيارة إدارة أسواق مزادات المحاصيل

السبت : ٦ / ١٢ / ١٩٨٦

- ١ - مقابلة السيد حاكم الاقليم
- ٢ - زيارة مكتب الاحصاء الاقليمي
- ٣ - زيارة إدارة الاحصاء بوزارة الاقتصاد والمالية الاقليمية
- ٤ - زيارة إدارة البهاتين
- ٥ - زيارة إدارة الثروة الحيوانية.

الاحد : ٧ / ١٢ / ١٩٨٦

- زيارة مؤسسة دلتا القاش الزراعية

(ج) الاقليم الشمالي ١٣ - ١٥ / ١٢ / ١٩٨٦

السبت : ١٣ / ١٢ / ١٩٨٦

- ١ - مقابلة أمين الحكومة
- ٢ - زيارة وزارة المالية والاقتصاد الاقليمية
- ٣ - زيارة مكتب الاحصاء الاقليمي

الاحد : ١٤ / ١٢ / ١٩٨٦

- ١ - زيارة وزارة الزراعة والموارد الطبيعية الاقليمية ومقابلة المدير العام ومدير إدارة التخطيط والاحصاء الزراعي ومدير إدارة البساتين.
- ٢ - زيارة إدارة الثروة الحيوانية.

الاثنين: ١٥/١٢/١٩٨٦

- ١ - مقابلة نائب مدير عام مؤسسة الشمالية الزراعية ومدير وحدة التخطيط
- ٢ - زيارة محطة بحوث الحديبية ومقابلة مدير المحطة ومعاونيه
- ٣ - زيارة مشروع الحصايا التعاوني ومقابلة رئيس وأعضاء الجمعية

(د) إقليم كردفان ١٩ - ٢٢/١٢/١٩٨٦

الجمعة ١٩/١٢/١٩٨٦

- ١ - مقابلة السيد حاكم الاقليم وأمين الحكومة ومجلس إدارة المديرية
- ٢ - زيارة سوق الخضار المركزي

السبت: ٢٠/١٢/١٩٨٦

- ١ - مقابلة مدير عام إدارة الزراعة الاقليمية ومعاونيه
- ٢ - زيارة الادارة الاقليمية للثروة الحيوانية ومقابلة المدير العام ومساعديه
- ٣ - مقابلة مدير مكتب الاحصاء الاقليمي ومساعديه
- ٤ - زيارة هيئة توفير المياه ومقابلة المدير ورؤساء الاقسام
- ٥ - زيارة إدارة الغابات ومقابلة مدير الادارة وأحد مساعديه

الاحد: ٢١/١٢/١٩٨٦

- ١ - زيارة مقر الحكومة المحلية ومقابلة المدير ونائبه
- ٢ - مقابلة مدير إدارة التخطيط والاقتصاد بالانابة بوزارة المالية الاقليمية ومساعدته
- ٣ - مقابلة رئيس إتحاد مزارعي هبيلة ورئيس إتحاد مزارعي الجبال الشرقية
- ٤ - زيارة المكتب الاقليمي لوزارة الصحة ومقابلة رئيس إدارة الاحصاء الطبي
- ٥ - زيارة سوق المحاصيل
- ٦ - زيارة سوق المواشي.

ملحق (٥٠٠)

قائمة أسماء الشخصيات التي التقى بها الفريق في الفترة من

٢٥ نوفمبر ١٩٨٦ إلى نهاية يناير ١٩٨٧

الاسم	المنصب/ العنوان
وزارة الزراعة والموارد الطبيعية :	
١ السيد يوسف أحمد داش	وكيل وزارة الزراعة والموارد الطبيعية
٢ السيد الدكتور عبد المنعم الشيخ	مدير عام الادارة العامة للتخطيط والاقتصاد الزراعي
٣ السيد فتح الله رياض	مدير إدارة إقتصاديات الثروة الحيوانية
إدارة الاقتصاد والاحصاء الزراعي :	
٤ السيد حسن الشيخ	رئيس قسم الاحصاء الزراعي
٥ السيد مختار ابراهيم	رئيس شعبة العينات
٦ السيد محمد عبد الله	أخصائي الاستشعار عن بعد
٧ دكتور م. ي. سرحان	أخصائي تسويق (العون الفني الامريكي)
٨ دكتور سورجيت سيدهو	إقتصادي إنتاج (العون الفني الامريكي)
٩ السيد عبد العزيز محمد فرح	أخصائي تسويق
١٠ السيد محمد عجمي	أخصائي
الادارة العامة للمراعي والعلف :	
١١ السيد علي دراج	المدير العام
١٢ الدكتور الطيب فضل المولى	نائب المدير العام
الادارة العامة للغابات :	
١٣ السيد عباس بلال	نائب المدير العام
١٤ السيد ابراهيم جاد الله	مدير ادارة التخطيط
١٥ السيد ابوبكر عبد الرحمن كامل	مدير ادارة الشئون الادارية والمالية
١٦ السيد علي أحمد سليم	مدير إدارة التشجير والاحزمة الشجرية
١٧ السيد خليل محمد خليل	مدير إدارة تنمية الصمغ العربي
١٨ السيد مبارك أحمد عوض الكريم	مدير إدارة الانتاج
وزارة الثروة الحيوانية :	
١٩ السيد الدكتور إسماعيل ابكر	وزير الثروة الحيوانية
٢٠ السيد الدكتور عبد الله مكى عثمان	وكيل وزارة الثروة الحيوانية
٢١ السيد الدكتور حسن خطاب	مساعد الوكيل
٢٢ السيد الدكتور همدو منصور إسماعيل	رئيس إدارة الاوبئة
٢٣ السيد الدكتور عصام صديق	أخصائي الاوبئة

الاسم	المنصب/ العنوان
لجنة التسيير الحكومية :	
٢٤	السيد الدكتور سيد علي زكي
٢٥	السيد آدم ابراهيم الامام
٢٦	السيد زاهر يعقوب
٢٧	السيد الشيخ المك
٢٨	السيد عبد المنعم الشيخ
٢٩	السيد حسن الشيخ
٣٠	السيد الدكتور حسن خطاب
٣١	السيد حسن عبد السلام
وكيل وزارة التخطيط ورئيس اللجنة	
وزارة التخطيط	
وزارة التخطيط	
وزارة التخطيط	
وزارة الزراعة	
وزارة الزراعة	
وزارة الثروة الحيوانية	
مساعد مدير عام مصلحة الاحصاء	
وزارة الري :	
٣٢	المهندس ابراهيم أحمد المنصوري
٣٣	المهندس عبد الرحيم عبد الحفي
وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي :	
٣٤	السيد الشيخ المك
٣٥	السيد هاشم محمد زين
مدير إدارة القطاع الزراعي	
نائب المدير	
مصلحة الاحصاء - وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي :	
٣٦	السيد عمر التاي
٣٧	السيد نعيم الله البشاري
٣٨	السيد حسن عبد السلام
٣٩	السيد صديق محمد عثمان
٤٠	د. د. كانوجيا
مدير عام المصلحة	
نائب المدير	
مساعد المدير	
رئيس قسم الكمبيوتر	
خبير تجهيز البيانات	
البنك الزراعي السوداني	
٤١	السيد خضر عبد الحليم
٤٢	السيد خالد محمد ابراهيم
٤٣	السيد الامين الطيب
٤٤	السيد نزيه حكيم أندراوس
نائب المدير العام	
مجلس الابحاث الاقتصادية والاجتماعية :	
المجلس القومي للبحوث	
٤٥	السيدة الدكتورة بدور أبو عفان
٤٦	السيد الدكتور عبد الرحيم الريح
٤٧	السيد محمد نوري حامد
٤٨	السيد محمد فرح جبريل
مدير المعهد	

الاسم	المنصب/ العنوان
مؤسسة الزراعة الآلية :	
٤٩	السيد الدكتور محمد عثمان ابنعوف
٥٠	السيد علي ابراهيم خليل
٥١	دكتور الطاهر حربي
المؤسسة العامة لتسويق الماشية واللحوم :	
٥٢	السيد الدكتور عثمان عبد الله باشري
٥٣	السيد ابراهيم علي
مصلحة الارصاد الجوية :	
٥٤	السيد فضل الله الخضر الصائم
٥٥	السيد عبدالمطلب بله زهران
٥٦	السيد جفريس أوالي برامينا
٥٧	السيد الطاهر بكري
الاقليم الاوسط ٣٠ نوفمبر الى ٣ ديسمبر ١٩٨٦	
إدارة مشروع الجزيرة :	
الرئاسة	
٥٨	السيد عبد الله الزبير
محافظ المشروع ورئيس مجلس الادارة	
وحدة البحوث الاقتصادية والاجتماعية :	
٥٩	السيد أحمد البدوي محمد صالح
٦٠	السيد دكتور هاشم أحمد العبيد
٦١	السيد أبو بكر اسماعيل كرار
هيئة البحوث الزراعية :	
٦٢	السيد البروفسير عثمان ابراهيم جميل
٦٣	السيد البروفسير مريد جرجس
مدير عام الهيئة ورئيس مجلس الادارة	
رئيس قسم الاحصاء والاقتصاد الزراعي	
إدارة الثروة الحيوانية :	
٦٤	السيد الدكتور عبدالحليم محمد خير
٦٥	السيد الدكتور أميلي عبد الله العجب
٦٦	السيد الدكتور سليمان أحمد الطيب
٦٧	السيد الدكتور الفاتح بشرى
مدير عام الثروة الحيوانية بالاقليم	
مدير ادارة صحة الحيوان	
مدير ادارة الانتاج الحيواني	
طبيب بيطري - مرافق لفريق التعداد بالجزيرة	

الاسم	المنصب/ العنوان
مكتب الاحصاء الاقليمي :	
٦٨ السيد عبدالرحمن هاشم	مدير المكتب
٦٩ السيد صلاح الدين مصطفى	المستول عن منطقة شرق الجزيرة
٧٠ السيد حسن محمد أحمد الامين	المستول عن منطقة جنوب الجزيرة
مؤسسة الرهد الزراعية :	
٧١ السيد أحمد عثمان سيد أحمد	مدير الهندسة المدنية - ونائب المدير العام بالانابة
٧٢ خضر بابكر الحسن	مساعد المدير العام للإدارة والتنمية
٧٣ السيد محمود رملي أحمد	أخصائي إقتصاد زراعي
الاقليم الشرقي ٣ - ٨ ديسمبر ١٩٨٦	
٧٤ السيد العميد (م) محمد عثمان حامد كرار	حاكم الاقليم الشرقي
القضارف :	
مؤسسة الزراعة الآلية :	
٧٥ السيد السراحد بقي	مدير مؤسسة القضارف للزراعة الآلية
٧٦ السيد عبد الحميد صالح	مفتش زراعي
٧٧ السيد مدني أحمد علي	مفتش زراعي
البنك الزراعي :	
٧٨ السيد العوض عثمان العوض	مدير الفرع
٧٩ السيد علي محمود عابدون	مفتش زراعي
المكتب الاقليمي للاقتصاد والاحصاء الزراعي :	
٨٠ السيد مصطفى محمد عثمان	رئيس المكتب
إدارة أسواق المحاصيل :	
٨١ السيد عيسى عمر عيسى	نائب المدير
كسلا :	
الإدارة العامة لوزارة الزراعة والموارد الطبيعية	
٨٢ السيد يوسف يعقوب	مدير الإدارة
مكتب الاحصاء الاقليمي :	
٨٣ السيد علي سليمان علي	المدير

الاسم	المنصب / العنوان
٨٤	إدارة الاحصاء بوزارة المالية بالاقلیم الشرقي السید محجوب اوشیک جعفر
مدير المكتب	
٨٥	إدارة الثروة الحيوانية : الدكتور ضياء الدين حسن خير الله
مدير الادارة	
٨٦	إدارة البساتين : السید خليفه طه على
٨٧	السيدة توحيدة بابكر محمد أحمد
أخصائي بساتين مساعد مفتش البساتين	
أروما :	
٨٨	مؤسسة دلتا القاش الزراعية :- السید مصطفى عباس مختار
٨٩	السید خالد عبداللطيف
رئيس مجلس الادارة والمدير العام رئيس قسم الشئون الزراعية والارشاد	
٩٠	الاقلیم الشمالي ١٢ - ١٥ ديسمبر ١٩٨٦ السید سيد حاج حمد
٩١	السید عبدالعاطي محمد عبدالرحمن
٩٢	السید على محمد نور
أمين الحكومة مدير الحكومة المحلية مساعد أمين الحكومة	
٩٣	وزارة المالية والاقتصاد الاقليمية: السید محمود عبدالرازق
٩٤	السید محمد عثمان هلالي
مكتب الاحصاء الاقليمي :	
٩٥	مجدوب الربيع محمد
مدير الاحصاء الاقليمي	
٩٦	وزارة الزراعة والموارد الطبيعية : دكتور بدوي بابكر عثمان
٩٧	السید موسى محمد جبريل
٩٨	السید ابراهيم أحمد عبداللطيف
٩٩	السید السر محمد عبد الله
١٠٠	السید عبدالرحمن عوض
مدير عام الوزارة مدير إدارة التخطيط والاحصاء الزراعي مدير ادارة الخدمات الزراعية مدير ادارة البساتين المشرف على الدراسات التعاونية	
١٠١	إدارة الثروة الحيوانية : دكتور حسن عبدالمتعال
١٠٢	دكتور الحسين بابكر
مدير الثروة الحيوانية رئيس قسم الانتاج الحيواني	

الاسم	المنصب/ العنوان
مؤسسة الشالية الزراعية :	
١٠٣ السيد علي عبدالرحمن محمد علي	نائب المدير العام
١٠٤ السيد الباهي بابكر كرار	مساعد المدير العام للتخطيط والتنمية
محطة بحوث الحدية :	
١٠٥ بروفير حسن سليمان ابراهيم	مدير المحطة
١٠٦ بروفير عبدالرحمن عثمان عبدالرحيم	مفتش الادارة
اقليم كردفان ١٩ - ٢٢ ديسمبر ١٩٨٦	
١٠٧ السيد محمد علي المرضي	حاكم اقليم كردفان
١٠٨ السيد علي جماع	أمين الحكومة
وزارة الزراعة الاقليمية :	
١٠٩ السيد علي ابو القاسم	مدير عام الوزارة
١١٠ السيد فاروق ابراهيم حسن	رئيس قسم الاقتصاد والاحصاء الزراعي
١١١ السيد محمد عباس الامين	رئيس قسم البساتين
١١٢ السيد محمد علي منصور	الارشاد الزراعي
إدارة الثروة الحيوانية :	
١١٣ السيد الدكتور الرشيد ابراهيم الشيخ	مدير الثروة الحيوانية
١١٤ دكتور فاروق جبريل عكاشة	م . المدير لصحة الحيوان
١١٥ دكتور علي محمد المرضي	م . المدير للانتاج الحيواني
١١٦ دكتور حسن محمد نور	رئيس قسم المعلومات والتقارير
١١٧ دكتور عبدالسلام محمد الطاهر	المشرف الاقليمي للطاعون
١١٨ دكتور محمد الرضي أحمد	مشروعات الجفاف
إدارة الموارد الطبيعية :	
١١٩ السيد خالد عبد الله شمس	المدير العام
مكتب الاحصاء الاقليمي :	
١٢٠ السيد حسن بشير عبدالحميد	مفتش الاحصاء
١٢١ السيد عبدالرسول الطاهر	كبير فني الاحصاء
١٢٢ السيدة عائشة الضو	
١٢٣ السيد ابراهيم رايح	

الاسم	المنصب/العنوان
هيئة توفير المياه :	
١٢٤	السيد الماحي محمد خليل
١٢٥	السيد محمد بخيت
١٢٦	السيد الصادق تحاميت
١٢٧	السيد اسماعيل الازهري ابراهيم
إدارة الغابات :	
١٢٨	السيد محمد علي الهادي
١٢٩	السيدة حنان عبد الله متوكل
الحكومة المحلية :	
١٣٠	السيد زين العابدين الحاج
١٣١	السيد عبد الوهاب جبريل
إدارة التخطيط والاقتصاد بوزارة المالية الاقليمية :	
١٣٢	السيد اسماعيل الراحل
١٣٣	السيد صلاح أبو زيد
اتحادات المزارعين :	
١٣٤	السيد سليمان دقق
١٣٥	السيد مصطفى محمد الامين
وزارة الصحة :	
١٣٦	السيد الجولي اسحق
١٣٧	السيد بسطاوي تاج الدين
سوق محصول الابيض :	
١٣٨	السيد الشيخ محمد بلو
١٣٩	السيد فتح الرحمن عوض الكريم
١٤٠	السيد كمال ابراهيم سنهوري
سوق مواشي الابيض :	
١٤١	السيد الدكتور علي ابراهيم طاهر
١٤٢	دكتور عثمان يونس
١٤٣	السيد النور مكلي
مشروع غرب السافنا بدارفور :	
١٤٤	السيد عبد الله عبد الرحمن
المدير العام	
المدير العام بالانابة	
م . المدير العام للشئون المالية والادارية	
المهندس الاقليمي	
جيولوجي	
مساعد محافظ الغابات	
مساعد محافظ الغابات	
مدير الحكومة المحلية	
نائب المدير	
مدير التخطيط بالانابة	
رئيس اتحاد مزارعي هبيلة	
رئيس اتحاد مزارعي الجبال الشرقية	
رئيس ادارة الاحصاء	
الضابط التنفيذي الاول	
مدير مكتب المؤسسة العامة لتسويق الماشية	
كاتب سوق المواشي	

ملحق (٦٠٠)
قائمة بالدراسات والتقارير التي جمعت وفحصت خلال الزيارات الميدانية
قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من العاصمة - الخرطوم

TITLE	Author/ Source			
1. Patterns and Economics of Crop Production in selected rainfed traditional areas; some farm survey results	Mohamed M. Elhanan. Abdel Latif Ijaimi Surjit, S. Sidhu (MANR), (PAEA) (DAES)			1
2. Trends and changes in Groundnuts Production in the Sudan 61/62 - 82/83	Hayat Ahmed Salah Mohamed M. Elhanan Surjit S. Sidhu (MANR), (PAEA), (DAES), Abdel Latif Ijaimi Mohamed M. Elhanan Surjit S. sidhu (MANR), (PAEA), (DAES) Department of Statistics		1,4	1
3. Trends and Changes in Sorghum Production in the Sudan, 61/62-82/83	William Bateson and Abdel Rahman El Tohami Planning and Agric. Econ. Administration - Ministry of Agric Ministry of Agriculture			1
4. A report on the census of pump Schemes/ Upper Nile Province	Ministry of Agriculture			1
5. Seminar on Gum Arabic Sector Model for Sudan	Ministry of Agriculture			1
6. Marketing Costs and Margins for selected agricultural commodities in Sudan	Ministry of Agriculture			1
7. Mechanized Farming Corporation, Bulletin No. 3	Mustafa Nur Eldin/Sudan Gezira board Socio-Economic Resaerch Unit Ministry of Agriculture			1
8. Crop-cutting survey on Dura in Gedarif Damazin, and Habiela M. F. C. 85/86	Ministry of Agriculture, Department of Agric. economics Department of Statistics			1
9. Agricultural Situation and outlook, annual report				1
10. The Gezira Current Statistics for season 83/84 - 84/85				1
11. Current Agricultural Statistics				1
12. Yearbook of Agricultural Statistics				1
13. Sudan Second Population Cenus				1
14. Sudan Journal of Development Research				1
15. Essays on the Economy and Society of the Sudan				1
16 Twenty Sixth Annual Report				1
17. Bibliography of Agricultural and Veterinary Sciences in the Sudan up to 1974				1
18. Forest Bibliography of the Sudan up to 1973				1
Household income and Expenditure				1

تابع ملحق (٦-١)
تابع قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من العاصمة - الخرطوم

TITLE	Author/ Source	No. of Volume	No. of Copies
20. Report APP/Kassala	Agric. Bank of Sudan	1	1
21. Survey of Scheme Owners in the Mechanized Farming Sector	Agric. Bank of Sudan	1	1
22. Preliminary Report on APP/E Khartoum	Agric. Bank of Sudan	1	1
23. Preliminary Report on APP/E Khartoum	Agric. Bank of Sudan	1	1
24. Marketing Sudanese Gum Arabic in the U.S.A. Facts and options	Checchi and Company	1	1
25. Input use and production costs in rainfed mechanized areas of Sudan: Results of 84/85 Farm survey	Mohamed M. El Hanan Abdel Latif Ijaimi Surjits Sidhu (MANR), (PAEA), (DAES)	1	1
26. Demand for and Supply of Milk and Milk Products in Khartoum Province	Dr. Amir Mustafa Saad Dr. Ahmed Humeida Dr. Tag Elsir Ahmed	1	1
27. Sudan Foreign Trade Analysis 1970-1981	Foreign Trade and Research Section Dept. of Statistics	1	1
28. Internal Trade Statistics and Price indices	Ministry of National Planning Dept. of Statistics	1	1
29. The Sudan Fertility Survey Principal Report	Ministry of National Planning Dept. of Statistics	Vol. I Vol. II	2
30. Statistical Abstract	Ministry of Finance and Economic Planning Dept. of Statistics	1	1
31. Monthly rainfall Statistics from January up to December	Sudan Meteorological Department	12	12
32. List of Publications (Bulletins)	---	1	1
33. Annual Rainfall Report 1982	Sudan Meteorological Department	Vol. 3 Vol. 4 Vol. 5 Vol. 35	4
34. Annual Agrometeorological Report 1985-1986	Sudan Meteorological Department	1	1
35. Methodological Proposals for the National Livestock Census and Resource Inventory	Sudan Pilot Livestock Census and Resource Inventory	Vol. 1	1
36. Methodological Proposals for the National Livestock Census and Resource Inventory	Sudan Pilot Livestock Census and Resource Inventory	Vol. 2	1
37. The Results of an Aerial Census of Bahr El Ghazal	Sudan Pilot Livestock Census and Resource Inventory	Vol. 20A	1
38. The Results of an Aerial Census of Resources in South Kordofan	Sudan Pilot Livestock Census and Resource Inventory	Vol. 03	1
39. Important Characteristics of livestock Derived from Ground survey in South Kordofan	Sudan Pilot Livestock Census and Resource Inventory	Vol. 04	1
40. The Results of an Aerial Census of Resources in Blue Nile Province in Aug/Sept. 1975	Sudan Pilot Livestock Census and Resource Inventory	Vol. 10	1
41. The Results of an Aerial Census in	Sudan National Livestock Census	Vol. II	1

ملحق (٦ - ٠)
قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من العاصمة - الخرطوم

TITLE	Author/Source	No. of Volume	No. of Copies
Gezira Province 1975	and Resource inventory	Vol. 13	1
42. The Results of an Aerial Census in White Nile Province in Sept. 1975	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 14	1
43. The Results of an Aerial Census in Kassala Province in late Sept. Early Oct. 1975	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 15	1
44. The Results of an Aerial Census of Resources in Red Sea Province in Dec. 1975	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 16	1
45. The Results of an Aerial Census of Resources in Nile Province in late Feb. Early March 76	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 17	1
46. The Results of an Aerial of Resources in Northern Province	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 18A	1
47. The Results of an Aerial Census in Upper Nile Province 1976	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 18B	1
48. The Results of an Aerial Census of Jonglei Province	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 19A	1
49. The Results of an Aerial Census of Eastern Equatoria	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 19B	1
50. The Results of an Aerial Census of Western Equatoria	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 20B	1
51. The Results of an Aerial Census of Buheytrat	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 22	1
52. The Results of an Aerial Census of North Darfur	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 23	1
53. The Results of an Aerial Census of North Kordofan	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 24	1
54. The Results of an Aerial Census of South Kordofan	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 26	1
55. Some of the Ecological and Wildlife Implications	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 28	1
56. The Results of an the Houshold Questionnaire Survey 19, 75-76	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 29	1
57. The Results of Sociological survey of the Sudan	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 30	1
58. Slaughter house survey	Sudan National Livestock Census and Resource inventory	Vol. 31	1
59. The Results of an Aerial Census of resources in Sudan from Aug. 1975 - Jan. 1977	Sudan National Livestock Census and Resource inventory		

تابع ملحق (٦-٥)
تابع قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من العاصمة - الخرطوم

الاسم	المؤلف / المصدر	عدد المجلدات	عدد النسخ
١- تكاليف انتاج المحاصيل بمؤسسة حلفا الجديدة ١٩٨٤-٨٣	مختار ابراهيم أحمد - وزارة الزراعة مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي	١	١
٢- المسح الصناعي - اقليم كردفان ودارفور	مصلحة الاحصاء - قسم الاحصاء الصناعي	١	١
٣- المسح الصناعي - الاقليم الشرقي والشبلي	مصلحة الاحصاء قسم الاحصاء الصناعي	١	١
٤- تقرير مجلس الادارة والحسابات والميزانية العمومية وتقرير المراجعين الى الاجتماع العام السنوي الخامس عشر	شركة الصمغ العربي المحدودة - الخرطوم	١	٢
٥- مجموعة تقارير مجلس الادارة والحسابات والميزانية العمومية وتقرير المراجعين الى الاجتماعات السادس والسابع والثامن	شركة السودان للحبوب الزيتية المحدودة - الخرطوم	٣	٣
٦- مجموعة تقارير مجلس الادارة والميزانية العمومية عن السنوات ٧٩/٨٠/٨١/٨٢/٨٣	البنك الزراعي السوداني - ادارة التقييم والمتابعة	٥	٥
٧- النشرة الاقتصادية الشهرية العدد ٢٨	بنك السودان - مصلحتنا البحوث الاقتصادية والشئون العالمية بادارة البحوث الاقتصادية والاحصاء	١	١
٨- الموجز الاحصائي للتجارة الخارجية السنوي العام ١٩٨٥ عدد رقم ٤ مجلد ١٨	بنك السودان - مصلحة الاحصاء بنك السودان الخرطوم	١	٢
٩- الموجز الاحصائي للتجارة الخارجية سنة ١٩٨٥ عدد رقم ١٩ مجلد ٢	بنك السودان - مصلحة الاحصاء الخرطوم	١	٢
١٠- العرض الاقتصادي والمالي سنة ١٩٨٥ مجلد ٢٦ ، عدد ٣	بنك السودان - مصلحة الاحصاء - الخرطوم	١	٢
١١- التوصيات في مجال الاستثمار	المؤتمر الاقتصادي القومي ١٩٨٦ الخرطوم	١	١
١٢- مسودة تقرير وتوصيات المؤتمر الاقتصادي القومي	المؤتمر الاقتصادي القومي ١٩٨٦ الخرطوم	١	١
١٣- إستبيان مؤشرات إنتاج وتسويق المواشي بمحافظة جنوب دارفور	وزارة التجارة والتعاون والتمويل	١	١
١٤- التقرير النهائي لاسواق المزايدات لموسم ١٩٨٦/٨٥	البنك الزراعي السوداني - ادارة التقييم والمتابعة	١	١
١٥- التقرير الربع سنوي الثالث عن الربع المنتهى ٣٠/٩/١٩٨١	وزارة المالية والتخطيط مصلحة الاحصاء	١	١
١٦- إحصاءات التجارة الخارجية	وزارة المالية والتخطيط - ادارة البحوث الاقتصادية	١	٢
١٧- العرض الاقتصادي	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاء	١	١
١٨- الدخيل القومي - حساباته وجداوله المساعدة والملحقه	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات	١	٢
١٩- الدليل الجغرافي في مديرية جنوبي دارفور	تعداد السكان ادارة الخرائط والرسم	١	١
٢٠- الدليل الجغرافي في شمال دارفور	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات	١	١
٢١- الدليل الجغرافي في غرب الاستوائية	تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٢٢- الدليل الجغرافي في شرق الاستوائية	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات	١	١
٢٣- الدليل الجغرافي في أعالي النيل	تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٢٤- الدليل الجغرافي في البحيرات	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات	١	١
٢٥- الدليل الجغرافي في جونغلي	تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٢٦- الدليل الجغرافي في بحر الغزال	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات	١	١
	تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١

تابع ملحق (٦٠)
تابع قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من العاصمة - الخرطوم

الاسم	المؤلف / المصدر	عدد المجلدات	عدد النسخ
٢٧ - الدليل الجغرافي في الخرطوم	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٢٨ - الدليل الجغرافي في النيل الازرق	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٢٩ - الدليل الجغرافي في كسلا	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣٠ - الدليل الجغرافي في البحر الاحمر	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣١ - الدليل الجغرافي في النيل	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣٢ - الدليل الجغرافي في الشبالية	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣٣ - الدليل الجغرافي في النيل الابيض	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣٤ - الدليل الجغرافي في الجزيرة	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣٥ - الدليل الجغرافي في شمال كردفان	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣٦ - الدليل الجغرافي في جنوب كردفان	وزارة المالية والتخطيط - مصلحة الاحصاءات تعداد السكان - إدارة الخرائط والرسم	١	١
٣٧ - برنامج التعداد الزراعي العالمي	الفاو	١	١
٣٨ - الخطة التنفيذية لدراسة البرنامج الاحصائي في الدول العربية ١٩٨١	جامعة الدول العربية	١	١
٣٩ - الندوة القومية للاحصاءات الزراعية - الخرطوم	المنظمة العربية للتنمية الزراعية	١	١
٤٠ - السياسات الزراعية العربية - السودان	المنظمة العربية للتنمية الزراعية	١	١
٤١ - تعريف اختصاصات وأسس (وزارة المالية)	المنظمة العربية للتنمية الزراعية	١	١
٤٢ - مداولات وتوصيات الاجتماع الاول	وزارة المالية والاقتصاد - الاقليم الشمالي	١	١
٤٣ - المؤسسة العامة لتسويق الماشية واللحوم	المجلس الاقليمي للتنمية - الدامر	١	١
النشرة الشهرية - البحوث والمعلومات	المؤسسة العامة لتسويق الماشية واللحوم		

تابع ملحق (٦-٠)
قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من الاقليم الاوسط

الاسم	المؤلف / المصدر	عدد المجلدات	عدد النسخ
١ - إنتاج وتسويق محصول الفول السوداني (المعوقات ومقترحات الحلول)	حمدي عباس ابراهيم عبد المنعم على قسم السيد محمد المصطفى عجول عمود رملي أحمد	١	١
٢ - نشرات دورية (سنوية)	مؤسسة الرهد الزراعية	١	١
٣ - التحليل الاقتصادي لانتاج المحاصيل الحقلية لموسم ٨٥/٨٦	أبوبكر اسماعيل كرار حافظ حسين حمد مصطفى نور الدين مصطفى محمد عبدالرحمن محمد نختار مصطفى محمد أحمد	١	١
Agricultural Research Programmes - 4	وحدات الأبحاث الاقتصادية والاجتماعية - بركات Ministry of Agric. Research Corporations	1	1

تابع ملحق (٦-٠)
٣ - قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من الاقليم الشرقي

الاسم	المؤلف / المصدر	عدد النسخ
١ - دراسة الموارد البشرية والمالية بالوحدات الحكومية - جداول	مديرية البحر الاحمر - وزارة المالية والاقتصاد قسم الاحصاء	١
٢ - السكان بالاقليم الشرقي	وزارة المالية - ادارة الاحصاء	١
٣ - نبذة عن السواقي والمشاريع بكسلا	وزارة المالية - قسم الاحصاء	١
٤ - تحديث بيانات الموارد البشرية والمالية بالاقليم الشرقي	وزارة المالية - ادارة الاحصاء	١
٥ - تكاليف إنتاج المحاصيل بمؤسسة حلفا الجديدة	وزارة الزراعة - مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي قسم الاحصاء	١
٦ - السواقي والمشاريع الزراعية بكسلا	وزارة المالية والاقتصاد إدارة الاحصاء	١
The Gash Delta Water Supply Study - ٧	Regional Ministry of Finance and Economy	1

تابع ملحق (٦-٥)
٤ - قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من اقليم كردفان

الاسم	المؤلف / المصدر	عدد المجلدات	عدد النسخ
١ - استراتيجية حكومة كردفان لمحاربة التصحر ودرء اثار الجفاف	وزارة المالية والاقتصاد - ادارة التخطيط - كردفان	١	٢
٢ - أكاديمية السودان للعلوم الادارية	د. حسن ابشر الطيب - وزارة المالية والاقتصاد	١	٢
٣ - حصر القرى وتحديث الخرائط	مديرية شمال كردفان	جزء أول جزء ثاني	٢
٤ - التقرير السنوي ١٩٨٦/٨٥	إدارة موارد مياه - اقليم كردفان	١	١
٥ - قانون غابات المديرية والمركزية لسنة ١٩٣٢	اقليم كردفان - قوانين السودان	مجلد ثاني	٢
٦ - التقرير السنوي ١٩٨٦/٨٥	ادارة موارد مياه اقليم كردفان	١	١
٧ - منجزات ادارة التخطيط ١٩٨٥-٨٣	وزارة المالية والاقتصاد - ادارة التخطيط والاقتصاد	١	١
٨ - المياه باقليم كردفان	وزارة الاسكان والمياه والمرافق العامة - ادارة التخطيط بوزارة المالية - ادارة موارد المياه	١	٢
٩ - دراسة ميدانية حول إمكانية إستغلال الجيوب الطينية (الخيران) غرب بارا لزراعة الحبوب والاعلاف والخضر والفاكهة	وزارة المالية والاقتصاد	١	١
١٠ - دراسة ميدانية عن الجفاف والتصحر شمال شرق إقليم كردفان	وزارة المالية والاقتصاد - ادارة التخطيط والاقتصاد	١	١
١١ - مسح عام لمشاكل الطرق باقليم كردفان	وزارة المالية والاقتصاد - ادارة التخطيط والاقتصاد	١	١

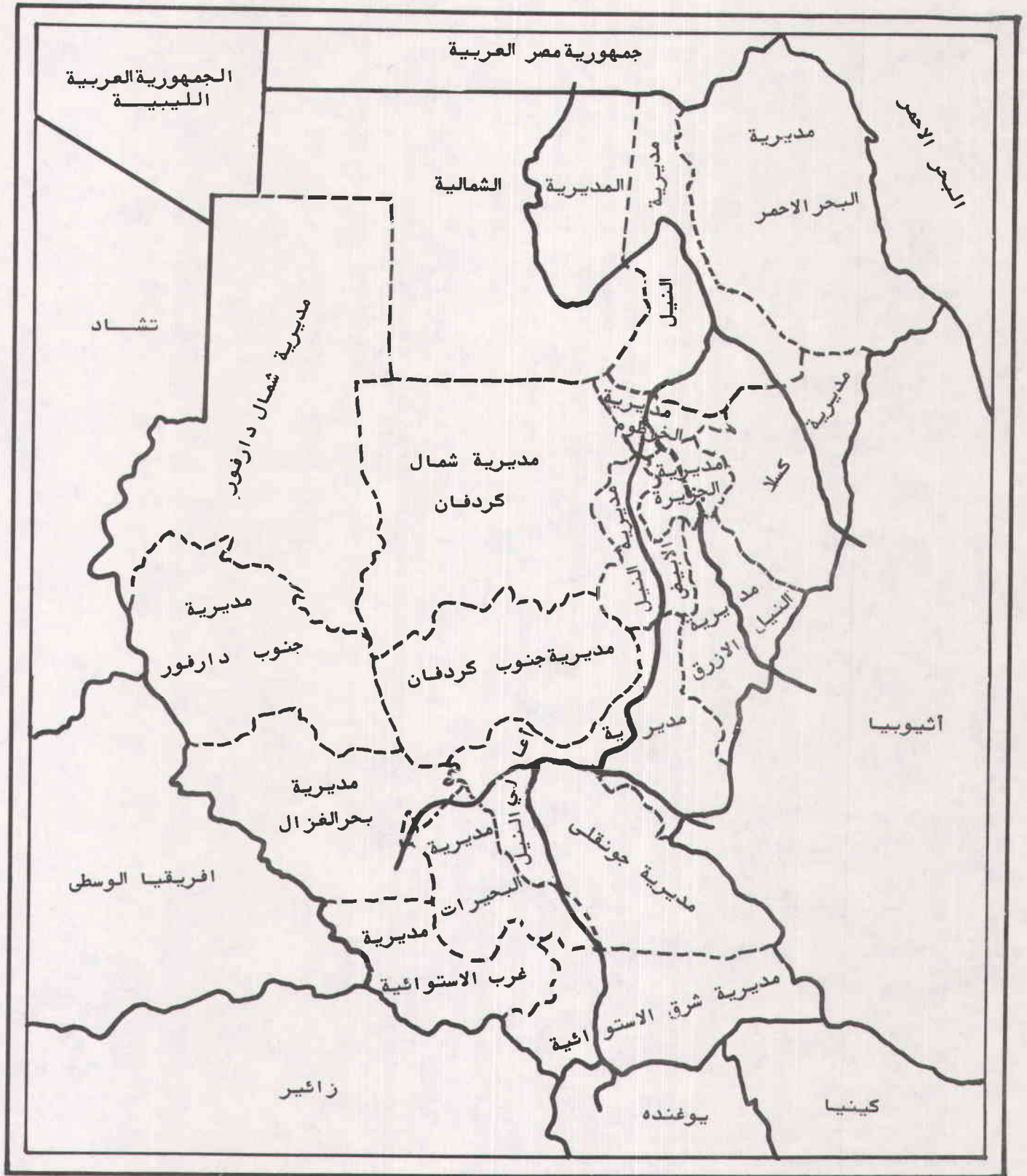
ملحق (٦-٥)
تابع قائمة الدراسات والتقارير التي جمعت من اقليم كردفان

TITLE	Author/ Source	No. of Volume	No. of Copies
1. Live stock population in Elobeid and Villages around and their requirement of Fodder, Concentrates and Water	Dep. of Planning and economics (M.F.E.) and Dep. of Natural resources (M. Agric)	1	2
2. Environmental Awareness rehabilitation development in Kordofan Region	Kordofan Region	1	1
3. A field study about Falata forest camp in Elobeid	Ministry of Finance and economy dep. of planning and economy	1	1
4. The experience of Kordofan region with Desertification and drought	Dep. of planning and economy and project preparation unit	1	1
5. The strategy of Kordofan regional Gov. to combat desertification and alleviate the effects Drought	Ministry of finance and economy	1	1
6. Ground - water in Kordofan region	Ministry of Housing, Water and public unit	1	1
7. Water in Kordofan region	Dep. of Planning and economy and water administration	1	1
8. Issues in planning and management of water sources in Kordofan	Dep. of Planning and Economy in the Ministry of Finance and Economy	1	1
9. Basic Living requirements for the population of Kordofan region for one year	Ministry of Finance and Economy	1	1

جداول إحصائية عامة

جمهورية السودان

شكل رقم (١-١)



جدول ملحق رقم (١ - ١)
تطور أنماط إستخدام الاراضي في السودان

الاستخدام	١٩٥٥ مليون فدان	%	١٩٨٥ مليون فدان	%
١- الصحراء	١٧٠	٢٨	١٩٠	٣١
٢- الاراضي القابلة للزراعة ^(١)	٢٠٠	٣٣	١٦٠	٢٧
٣- المراعي الطبيعية	١٢٠	٢٠	١٦٠	٢٧
٤- الغابات	٨٠	١٤	٦٠	١٠
٥- السهول المغمورة بالمياه والمناطق الجبلية	٣٠	٥	٣٠	٥
المجموع	٦٠٠	١٠٠	٦٠٠	١٠٠

(١) بما في ذلك الاراضي المروية والصالحة للرعي في شبه الصحراء وفي مناطق الامطار والسهول المغمورة
المصدر:

على الترم، إستراتيجية وسياسات بمهمة المدى للتنمية الزراعية.
المؤثر الاقتصادي القومي - الخرطوم - مارس ١٩٨٦.

جدول ملحق رقم (١ - ٢)
أعداد الحيوانات وتوزيعها الجغرافي على الاقاليم السودانية

الاقاليم	الابقار عدد %	الاغنام عدد %	الماعز عدد %	الابل عدد %
شمال دارفور	٩٠٧٠٨١ ٥,٩	١٤٠٩٥٣١ ٨,٦	١١٩٣٦١٣ ١٠,٥	٢٢٦١٠٣ ٩,٥
جنوب دارفور	٢٧٣٥٣٦٠ ١٧,٨	١٢٣٢٠٢٤ ٧,٥	١١١٧٢٢٠ ٩,٨	١٤٢٠٨٣ ٦,٠
شمال كردفان	٩٣٧١٢٧ ٦,٢	٢٤٧٠٥٨٠ ١٥,٢	١٦٨٣٦٤٧ ١٤,٨	٨٥١٥٨٧ ٣٦,٠
جنوب كردفان	١٤٦٧٣٦٧ ٩,٥	٨٣٠٠٥٣ ٥,٢	٦٩٦٠٣٠ ٦,٢	١٧٩٨ ٠,١
جملة الاقاليم الغربية	٦٠٤٦٩٣٥ ٣٩,٤	٥٩٤٢١٨٨ ٣٦,٥	٤٦٩٠٥١٠ ٤١,٣	١٢٢١٥٧١ ٥١,٦
النيل الشمالية	٤٣٧١٧ ٠,٣	٢٧٢٤٨٨ ١,٦	٢٦٣٠٣٠ ٢,٣	٥٩٠٥٨ ٢,٣
	١٤١٧٨ ٠,١	٢٠٤٤٥٣ ١,٢	١٤٥٦٨٠ ١,٣	١٠٧٩٩٨ ٤,٥
جملة الاقاليم الشمالي	٥٧٨٩٥ ٠,٤	٤٧٦٩٤١ ٢,٨	٤٠٨٧١٠ ٣,٦	١٦٧٠٥٦ ٦,٨
كسلا البحر الاحمر	٦٤٢٨٨٣ ٤,٢	١٥٨٩٥٣٢ ٩,٧	٩٢٥٠٠٩ ٨,٣	٥٦٧٩٤٩ ٢٤,٠
	٣٦٤٨٨ ٠,٢	٢٢٣٩٢٣ ١,٣	٤٤٤٩٨١ ٤,٠	٩٥٤٧٩ ٤,٠
جملة الاقاليم الشرقي	٦٧٩٣٧١ ٤,٤	١٨١٣٤٥٥ ١١,٠	١٣٦٩٩٩٠ ١٢,٣	٦٦٣٤٢٨ ٢٨,٠
النيل الازرق الجزيرة النيل الابيض	٨٩٩٥٥٨ ٥,٨	١٠٧٩٠٠٠ ٦,٦	٥٩٤٤٩٩ ٥,٢	٣٧٧٨٧ ١,٦
	٥٠٣٩١٦ ٣,٢	١٢١٦٣٢١ ٧,٤	١١٤٣٧١١ ١٠,٢	١٤٦٠٥١ ٦,١
	١٥٦٣٥٦٨ ١٠,١	٢٢٠٧٦٨٦ ١٣,٦	٦٥٧٣٣٦ ٥,٨	٧٧٨٧٧ ٣,٣
جملة الاقاليم الوسط	٢٩٦٧٠٤٢ ١٩,١	٤٥٠٣٠٠٧ ٢٧,٦	٢٣٩٥٥٤٦ ٢١,٢	٢٦١٧١٥ ١١,٠
معتمدة الخرطوم *	٥٦٨٧١ ٠,٤	٢٩٦٩٦٥ ١,٨	٤٢٩٩٦٩ ٣,٨	١٣٧٤٠ ٠,٥
جملة اقاليم شمال السودان	٩٨٠٨١١٤ ٦٣,٨	١٣٠٣٢٥٥٦ ٨٠,٣	٩٢٩٤٧٢٥ ٨٢,٣	٢٣٢٧٥١٠ ٩٨,٦
محافظة أعالي النيل	١٤٢٨٠٩٢ ٩,٣	١٠٤٧٤٦٥ ٦,٤	٣٧٥٨٦٦ ٣,٣	٤٩٢٢ ٠,٢
محافظة جونقلي	١٤٠٤٥٥٣ ٩,٢	١٧٤٦١٩ ١,٢	٤٦٠٩٠٠ ٤,٢	— —
محافظة شرق الاستوائية	٧٩٧٧٧٤ ٥,٣	٩١٤٨٢٤ ٥,٦	٢٤٠٤٨٥ ٢,٢	٢٨٤٣٠ ١,٢
محافظة غرب الاستوائية	٢٢٩ ٠,٠٠١	١٢٦٩ ٠,٠١	٢٠٠٥٥ ٠,٢	— —
محافظة البحيرات	٧٠٠٧١٩ ٤,٥	٣٣٣١٣٠ ٢,٠	٣٠٣٩٤٦ ٢,٦	— —
محافظة بحر الغزال	١٢٢٧٧٠٧ ٢,٩	٧١٨٢٣٨ ٤,٤	٦٠٤٠٩٩ ٥,٣	— —
جملة الاقاليم الجنوبية	٥٥٥٩١٧٤ ٣٦,٢	٣١٨٩٥٤٥ ١٩,٧	٢٠٠٥٣٥١ ١٧,٧	٣٣٣٥٢ ١,٤
إجمالي السودان	١٠٠١٥,٣٦٧,١٨٨	١٠٠١٦,٢٢٢,١٠١	١٠٠١١,٣٠٠,٠٧٦	١٠٠٢,٣٦٠,٨٦٢

المصدر:

وزارة الزراعة والموارد الطبيعية، وكالة الثروة الحيوانية: الاحصاء الحيواني في السودان: ١٩٧٦.

جدول ملحق رقم (١ - ٣)
التوزيع الجغرافي لتعدادات ١٩٨٣/١٩٧٣/١٩٥٦
ونسبة تغير السكان بين تعدادي ١٩٨٣/١٩٧٣

نسبة تغير السكان بين تعدادي ١٩٨٣ و ١٩٧٣	التوزيع الجغرافي			عدد السكان بالالف نسمة			الاقليم
	١٩٨٣	١٩٧٣	١٩٥٦	١٩٨٣	١٩٧٣	١٩٥٦	
%							
١٢,٣	٥,٢٦	٦,٥٠	٨,٥	١٠٨٣	٩٦٤	٨٧٣	الشمالي
٤٠,٤	١١,٧٣	١٠,٦٠	٩,١٦	٢٢٠٨	١٥٧٢	٩٤١	الشرقي
٥,٤	١٩,٥٠	٢٥,٦٦	٢٠,١٦	٤٠١٢	٣٨٠٤	٢٠٧٠	الأوسط
٤٠,٣	١٥,٠٤	١٤,٨٦	١٧,١٦	٣٠٩٣	٢٢٠٣	١٧٦٢	كردفان
٤٠,٨	١٥,٠٤	١٤,٧١	١٢,٩٤	٣٠٩٣	٢١٨١	١٣٢٩	دارفور
٢٦,٦	٨,٧٦	٧,٧٦	٤,٩٢	١٨٠٢	١١٥٠	٥٠٥	الخرطوم
٨٥,٤	٦,٨٣	٥,١١	٨,٧٩	١٤٠٦	٧٥٨	٩٠٣	الاستوائية
٦٣,١	١١	٩,٣٦	٩,٦٥	٢٢٦٥	١٣٨٨	٩٩١	بحر الغزال
١٠٠,١	٨	٥,٣٩	٨,٦٦	١٥٩٩	٧٩٩	٨٨٩	أعالي النيل
٣٩%	١٠٠	١٠٠	١٠٠	٢٠,٥٦٤	١٤,٨١٩	١٠,٢٦٣	الجملة

المصدر:
مصلحة الإحصاء

جدول ملحق رقم (١ - ٤)
توزيع السكان في عام ١٩٧٣ بين الريف والحضر

العمر	سكان الريف		سكان		الحضر		المجموع	
	ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى
أقل من ١	٩١	٧٥	١٦٦	٢٦٢	٢٠٥	٤٦٧	٣٩	٢٩
١-٤	٢٠٨	١٨٢	٣٩٠	٨٩٥	٧٥٥	١٦٥٠	١٣٧	١١٠
٥-٩	٢٠٩	١٩٢	٤٠١	٨٩٦	٧٨٣	١٦٧٩	١٣٩	١١٥
١٠-١٤	١٩٨	١٩٣	٣٩١	٦٨٩	٦٣٣	١٣٢٢	١٠٨	٩٣
١٥-١٩	٢٢٤	١٩٧	٤٢١	٥٥٥	٥٩٢	١١٤٧	٨١	٨٤
٢٠-٢٤	٢٢٦	١٥٨	٣٨٤	٤٤٠	٤٩٩	٩٣٩	٦٣	٦٧
٢٥-٢٩	١٦٥	١١٨	٢٨٣	٣٨٠	٤٥٧	٨٣٧	٥٦	٦٢
٣٠-٣٤	١٢١	٩٣	٢١٤	٣٣٣	٣٧٤	٧٠٧	٤٩	٥١
٣٥-٣٩	٨٨	٧٩	١٦٧	٢٧٥	٣١٠	٥٨٥	٤٢	٤٣
٤٠-٤٤	٦٨	٦٣	١٣١	٢٣٤	٢٥٥	٤٨٩	٣٤	٣٦
٤٥-٤٩	٥١	٥٤	١٠٥	١٧٧	٢٠٧	٣٨٤	٢٨	٣٠
٥٠-٥٤	٣٧	٤٣	٨٠	١٤٢	١٧٤	٣١٦	٢٢	٢٣
٥٥-٥٩	٢٦	٣٦	٦٢	١٠٠	١٣٦	٢٣٦	١٧	٢٠
٦٠-٦٤	١٧	٢٤	٤١	٧٥	٩٨	١٧٣	١٣	١٥
٦٥-٦٩	١٠	١٨	٢٨	٤٧	٧٩	١٢٦	٩	١٣
٧٠	٩	١٧	٢٤	٤٤	٨٤	١٢٨	٨	١٤
المجموع	١٧٤٨	١٥٤٢	٣٢٩٠	٥٥٤٤	٥٦٤١	١١١٨٥	٨٤٥	٨٠٧
%			%٢٠			%٧٠		%١٠
								%١٠٠

المصدر: مصلحة الإحصاء
وزارة المالية والتخطيط الاقتصادي

جدول ملحق رقم (١ - ٥)
إحتياجات وزارة الزراعة من القوى العاملة المؤهلة وعدد العاملين منهم

القوى العاملة	الطلب	المستوعبون	العجز
المدير العام			%
خريجو الزراعة	٥,٠٠٠	٢,٩٦٢	٤١
أطباء صحة حيوان	٢,٢٢٠	٧٥٩	٦٥
الفنيون الزراعيون والبيطرة	٧,٠٠٠	٣,٠٤٧	٥٦
مساعدون فنيين	٤,٠٠٠	٢,١٤٢	٤٦
الجملة	١٨,٢٢٠	٨,٩١٠	

المصدر: وزارة الزراعة والموارد الطبيعية

جدول ملحق رقم (١ - ٦)
تطور الناتج المحلي خلال العشر سنوات ١٩٧٤/١٩٧٥ - ١٩٨٣/١٩٨٤
(مليون جنيه سوداني)

البند	٧٥/٧٤	٧٦/٧٥	٧٧/٧٦	٧٨/٧٧	٧٩/٧٨	٨٠/٧٩	٨١/٨٠	٨٢/٨١	٨٣/٨٢	٨٤/٨٣
الانتاج الاولي	١,٥٩٣	١,٦٢٠	١,٩١٧	١,٩٩٥	١,٤٨٨	١,٤٢٥	١,٤٤٤	١,٦٧٤	١,٤٥٠	١,٣٧٩
الزراعة	١٨٥٠	١٦٠٧	١٩١٣	١٩٥٢	١,٤٨٢	١,٤١٩	١,٤٣٩	١٦٧٠	١٤٤٦	١٣٧٥
التعدين	١٣	١٤	٤	٣	٥	٦	٥	٤	٤	٤
الانتاج فوق الاولي	٤٩١	٥٧٩	٦٣٠	٥٦٩	٥٥٠	٦٣٣	٦٦٥	٧٠١	٧٢٩	٧٦٣
الصناعة	٢٦١	٢٨٠	٣٠٩	٢٧٦	٣٠٠	٣٤٩	٣٦٥	٣٨٠	٣٨٦	٣٩٩
البناء	١٧٤	٢٢٤	٢٤١	٢٢١	١٨٣	١٩٨	٢١١	٢٢٧	٢٤٣	٢٥٩
المرافق العامة	٥٧	٧٤	٨٠	٧٢	٧٦	٨٥	٩٠	٩٥	١٠٠	١٠٤
الخدمات	١,٥٧٢	١,٩٨٧	٢,٣٣٣	٢,٣٠٢	٢١٣٠	٢,٣٥٨	٢,٤٥٤	٢,٥٣٩	٢,٥٠٧	٢,٤٩٩
النقل والتخزين	٢٤١	٤٨١	٥١٧	٥١٢	٥٠٤	٤٤٣	٤٧٥	٥٢٤	٤٧٠	٤٥٨
التجارة	٥٨٣	٦٧٠	٨٧٣	٩٠١	٨٣٩	٩٨٨	١,٠٦٤	١,٠٩٣	١,٠٩٤	١,٠٧٧
المصارف والتأمين والائتمان	٢٤٩	٣٠٣	٣١٠	٢٨٦	٢٦٠	٢٨٤	٢٩٦	٣٠٨	٣٢٠	٣٨٠
الاسكان	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الادارة العامة والدفاع	٤١٨	٤٤٨	٥١٥	٤٩٧	٤٢٠	٥٢٨	٥٠١	٤٩٤	٥٠٢	٥٠٠
خدمات الافراد	٨٠	٨٦	١١٨	١٠٥	١١٧	١١٥	١١٧	١٢٠	١٢٢	١٢٤
الانتاج المحلي الاجمالي	٣,٦٥٦	٤,١٨٦	٤,٨٨١	٤,٨٢٦	٤,١٦٧	٤,٤١٥	٤,٥٦٤	٤,٩١٤	٤,٦٨٦	٤,٦٤١
بمناصر التكلفة	٤٦٠	٥٨٢	٥٩٩	٦١٢	٥٧١	٤٩١	٤٦٠	٤٨٤	٥٥٢	٥٠٨
الضرائب غير المباشرة	٤٦٠	٥٨٢	٥٩٩	٦١٢	٥٧١	٤٩١	٤٦٠	٤٨٤	٥٥٢	٥٠٨
الناتج المحلي الاجمالي	٤,١١٥	٤,٧٦٨	٥,٤٧٩	٥,٤٣٨	٤,٧٣٨	٤,٩٠٦	٥,٠٢٤	٥,٣٩٨	٥,٢٣٨	٥,١٤٩
بالاسعار الجارية	٤,١١٥	٤,٧٦٨	٥,٤٧٩	٥,٤٣٨	٤,٧٣٨	٤,٩٠٦	٥,٠٢٤	٥,٣٩٨	٥,٢٣٨	٥,١٤٩
معدل إنكماش الناتج المحلي الإجمالي	٣٧	٣٩	٤٣	٥٣	٦٧	٨١	١٠٠	١٢٣	١٦٠	٦٣
معدل إنكماش الناتج المحلي الإجمالي	٣٧	٣٩	٤٣	٥٣	٦٧	٨١	١٠٠	١٢٣	١٦٠	٦٣
سعر الصرف ما يعادل ١٠٠ جنيه بالدولار	٢٨٧	٢٨٧	٢٨٧	٢٨٧	٢٨٧	٢١٣	١٧٠	١٥٩	١١٢	٨١

المصدر:

البنك الدولي، آفاق إنعاش الاقتصاد السوداني، ١٩٨٥

جدول ملحق رقم (١ - ٧)
مساحة وإنتاج الذرة في السودان خلال السنوات
١٩٨٧/١٩٨٦-١٩٨١/١٩٨٠

المساحة: ألف فدان
الانتاج: ألف طن
الانتاجية: كيلوجرام / للفدان

المنطقة	متوسط السنوات ١٩٨٥/٨٤-٨١/٨٠		موسم ١٩٨٦/٨٥		موسم ١٩٨٧/٨٦ (تقديري)	
	المساحة	الانتاج	الانتاجية	المساحة	الانتاج	الانتاجية
الزراعة المروية						
محافظة النيل	١٥	٨	٥٠٠	٤٠	٢٠	٥٠٠
محافظة الشمالية	٧	٤	٥٤١	٢٥	١٥	٦٠٠
مشاريع النيل الأزرق	٥١	٢١	٤١٦	٥١	٢٢	٤٢٥
مشروع الجزيرة والمناقل	٣٥٩	١٦٩	٤٧٢	٥٨٠	٤٠٠	٦٩٠
مشروع الرهد	٣٩	٢٥	٦٤٤	٩٠	٥٩	٦٣٠
مشروع السوكي	٤	٢	٤٢٩	٣٥	٢١	٦١٠
مشاريع النيل الأبيض	٣٩	١٤	٣٦٩	٦٠	٢٧	٤٥٠
مشروع القاش	٤١	١٣	٣١٠	٦٢	٢٧	٤٤٠
مشروع حلغا الجديدة	٤٩	٢٠	٤١٦	١٤٠	٥٣	٣٨٠
مشروع طوكر	٢٤	٩	٣٦٤	٤٠	١٦	٤٠٠
جملة الزراعة المروية	٦٢٨	٢٥٨	٤٥٤	١١٢٣	٦٥٨	٥٨٦
الزراعة المطرية الآلية:						
منطقة الدمازين	١١٤٩	٢٦٩	٢٣٥	٢٦٦٥	٨٣٩	٣١٥
منطقة كوستي	٢٤٠	٥٣	٢٢٢	١١٦٠	١٧٤	١٥٠
منطقة القضارف	٢٥١٢	٦٨٠	٢٧١	٣٤٠٠	١٠٢٠	٣٠٠
منطقة الدلنج	٣٦٣	٨٧	٢٤٠	٦٢٥	١٧٢	٢٧٥
منطقة الرنك	٣٧٨	٩٧	٢٥٦	٦٨	١٢٢	١٨٠
منطقة جنوب دارفور	١	١	٤٠٠	٧	١	١٨٠
جملة الزراعة الآلية	٤٦٣٩	١١٨٧	٢٥٦	٨٥٣٧	٢٤٢٨	٢٧٣
الزراعة التقليدية المطرية						
محافظة النيل الأزرق	٥٥٦	١٣٣	٢٣٩	٦٠٠	١٠٨	١٨٠
محافظة الجزيرة	١٤٤	٣٤	٢٣٩	١٧٠	٢٦	١٥٠
محافظة النيل الأبيض	١٦٧	٢٩	١٧٦	٤٣٠	٥٢	١٢٠
محافظة شمال كردفان	٤١٩	٤٦	١١١	٢٠٠	١٨	٩٠
محافظة جنوب كردفان	٤٠٢	٨٧	٢١٥	٥٢٠	٩٩	١٩٠
محافظة شمال دارفور	٤٩	٥	١٠٧	١١٥	٢١	١٨٠
محافظة جنوب دارفور	٣٧٢	٧٩	٢١٢	٤٨٠	١٠٦	٢٢٠
الأقاليم الجنوبية	٧٦٠	١٢٦	١٦٦	٧٠٠	١٢٦	١٨٠
جملة الزراعة التقليدية	٢٨٦٩	٥٣٩	١٨٨	٣٢١٥	٥٥٦	١٧٣
إجمالي الذرة	٨١٣٤	٢٠١١	٢٤٧	١٢٨٧٥	٣٥٤٢	٢٧٥

المصدر:

وزارة الزراعة والموارد الطبيعية - مصلحة الإحصاء الزراعي - الوضع الزراعي وأفاقه - الخرطوم ١٩٨٦.

جدول ملحق رقم (١ - ٨)
مساحة وإنتاج الدخن في السودان خلال السنوات
١٩٨٧/١٩٨٦ - ١٩٨١/١٩٨٠

المساحة : ألف فدان
الانتاج : ألف طن
الانتاجية : كيلوجرام / للفدان

المنطقة	متوسط السنوات ١٩٨٥/٨٤-٨١/٨٠	موسم ١٩٨٦/٨٥	موسم ١٩٨٧/٨٦ (تقدير)				
المساحة	الانتاج	الانتاجية المساحة	الانتاج	المساحة	الانتاج	الانتاجية	الانتاجية
المناطق المروية مشروع طوكر	١٦	٧	٤٣٢	٢٢	٧	٣٠٠	٢٠
الزراعة الآلية:							
الدامزين	—	—	—	٨٥	١٧	٢٠٠	٢٠
القضارف	٦	١	١٦١	٢٠	٣	١٢٠	١٠
الدنج	—	—	—	١	*	٢٠٠	١
جملة الزراعة الآلية	٦	١	١٦١	١٠٦	٢٠	١٨٩	٣١
الزراعة التقليدية							
النيل الازرق	٦١	٩	١٥١	٣٠	٤	١٥٠	٣٠
الجزيرة	١٧	١	٦٩	٥	١	١٥٠	٥
شمال كردفان	١١٨٦	٨٨	٧٤	٢٠٠٠	١٤٠	٧٠	١٦٣٥
جنوب كردفان	٤٦	٨	١٦٦	١٢٠	٢٢	١٨٠	٩٠
شمال دارفور	٤٠٢	٤٨	١١٩	٨٠٠	٨٠	١٠٠	٨٠٠
جنوب دارفور	٩٩٤	١٧٤	١٧٥	٩٠٠	١٣٥	١٥٠	٨٦٠
الاقليم الجنوبي	٨٥	١٤	١٦٢	٨٥	١٣	١٥٠	٤٥
جملة الزراعة التقليدية	٢٨٦٧	٣٥٥	١٢٤	٣٩٨٠	٤٠١	١٠١	٣٥٠٥
إجمالي الدخن	٢٨٨٦	٣٦٣	١٢٥	٤١٠٨	٤٢٨	١٠٤	٣٥٣٦

المصدر:
وزارة الزراعة والموارد الطبيعية - مصلحة الاحصاء الزراعي - مصدر سابق.

جدول ملحق رقم (١ - ٩)
مساحة وإنتاج القمح بالسودان خلال السنوات
١٩٨٠/١٩٨١ - ١٩٨٦/١٩٨٧

المساحة : ألف فدان
الانتاج : ألف طن
الانتاجية : كيلوجرام / للفدان

المنطقة	متوسط السنوات ١٩٨٠/٨١ - ٨٤/٨٥	موسم ١٩٨٦/٨٥	موسم ١٩٨٧/٨٦ (تقدير)	المساحة	الانتاج	الانتاجية	المساحة	الانتاج	الانتاجية
محافظة النيل	٦	٤	٦٦٦	١٠	٦	٦٠٠	٨	٤٠	٢٧
محافظة الشمالية	٢٧	٢١	٧٨٢	٥٠	٤٠	٨٠٠	٤٠	٢٤٠	٢٠٧
مشروع الجزيرة والمناقل	٢٠٧	٩٧	٤٦٧	٢٤٠	١٢٠	٥٠٠	٣٠	٥٠٠	١٨
مشاريع النيل الابيض	١٨	١١	٦٠٧	٣٠	١٥	٥٠٠	٤٠	٦٠٠	٣٥
مشروع حلفا الجديدة	٣٥	١٧	٤٩٧	٣٠	١٨	٦٠٠	٣٥٨	٥٥٣	١٩٩
إجمالي القمح	٢٩٣	١٥٠	٥١٢	٣٦٠	١٩٩	٥٥٣	٣٥٨	٥٥٣	١٩٩

المصدر:

وزارة الزراعة والموارد الطبيعية - مصلحة الاحصاء الزراعي - مصدر سابق.

جدول ملحق رقم (١ - ١٠)
مساحة وإنتاج القطن في السودان خلال السنوات
١٩٨٠/١٩٨١ - ١٩٨٦/١٩٨٧

المساحة : ألف فدان
الانتاج : ألف قنطار كبير
الانتاجية : قنطار كبير / للفدان

المنطقة	متوسط السنوات ١٩٨٠/٨١ - ١٩٨٥/٨٤	موسم ١٩٨٦/٨٥	موسم ١٩٨٧/٨٦ (تقديري)			
المساحة الانتاج	الانتاجية المساحة الانتاج	الانتاجية المساحة الانتاج	الانتاجية			
القطن طويل التيلة						
الجزيرة والمناقل	٣٧٠	٢٠٣	٥٥٧	٤٠١	٢٠١	٣,٥٤
النيل الازرق	٣٥	١١٣	٣٦٢	—	—	—
النيل الابيض	٥٤	١٨	٣٤٣	٥٣	١٩	٢,٥
الرهـد	—	*	—	—	—	—
السوكي	—	—	—	—	—	—
طوكر	١٧	٣	١٩٣	٣٠	٦	٧٥
حلفا الجديدة	—	—	—	—	—	—
	٢٠	—	—	—	—	—
جملة القطن طويلة التيلة	٤٩٦	٢٤٢	٤٨٧	٤٨٤	٢٢٦	٣,٣٠
أقطن أكالا متوسط التيلة :						
الزبداب	٥	٢	٤٧٨	٥	٤	٥,٥
الجزيرة والمناقل	١٠٢	٨٠	٧٨٣	—	—	—
النيل الازرق	٢١	١٢	٥٨١	٥٣	٢٥	٣,٣٦
الرهـد	١١٧	٨٠	٦٨٢	١١٨	٩٣	٥,٥٤
السوكي	٢٦	١٩	٥٠٠	٢٧	٩	٢,٣٧
النيل الابيض	١٩	٨	٤٤٧	—	—	—
حلفا الجديدة	٧٤	٤١	٥٥٢	٦٩	٥٣	٥,٤٩
	٥٥	—	—	—	—	—
جملة الاكالا	٣٦٤	٢٥٦	٧٠٣	٢٧٢	١٨٤	٤,٧٨
القطن قصير التيلة						
النيل الازرق	٢٩	٦	١٦٣	٢	١	٣,٣٦
القضارف	٧	١	٣٢	—	—	—
جبال النوبة	٧٣	١٠	١٣٧	٣٣	١٠	٢,٠٣
الاستوائية	٣٠	٢	٧٣	٢٥	٢	٠,٦٠
	١٠	—	—	—	—	—
جملة القطن قصير التيلة	١٣٩	١٩	١٣٦	٦٠	١٣	١,٥٣
إجمالي القطن	٩٧٧	٥١٧	٥٢٩	٨١٠	٤٢٢	٣,٦٦
	٨٦٨	—	—	—	—	—

المصدر :

وزارة الزراعة والموارد الطبيعية - مصلحة الاحصاء - مصدر سابق

جدول ملحق رقم (١ - ١١)
مساحة وإنتاج الفول السوداني في السودان خلال السنوات
١٩٨٠/١٩٨١-١٩٨٦/١٩٨٧

المساحة : ألف فدان
الانتاج : ألف طن
الانتاجية : كيلوجرام / للفدان

المنطقة	متوسط السنوات ١٩٨٠/٨١-٨٤/٨٥	موسم ١٩٨٦/٨٥	موسم ١٩٨٧/٨٦ (تقدير)	المساحة الانتاجية	الانتاجية المساحة	الانتاج	الانتاجية المساحة	الانتاج
الزراعة المروية	١٦٩	١٠٤	٦١٤	١٠٣	٧٧	٧٥٠	١٤٩	١١٥
الجزيرة والناقل	٦٣	٤٩	٧٧٥	٤٠	١٦	٤٠٠	٥٨	٤٦
الرهـد	١٢	١٠	٨٠٣	١	*	٤٥٠	٢	١
السوكي	٣٧	٢٧	٧٤٩	٢	١	٦٥٠	٢٥	١٦
حافا الجديدة	٢٨٢	١٩١	٦٧٧	١٤٦	٦٤	٦٤٤	٢٣٤	١٧٨
جملة المناطق المروية								
الزراعة التقليدية	١٧	٨	٤٩٤	٥	١	١٨٠	٥	١
محافظة النيل الازرق	٤١	١١	٢٧٥	١٠	٢	١٨	١٠	٢
محافظة نـنـيل الابيض	٥٩٤	١٢٨	٢١٦	١٣٠	٢٦	٢٠٠	٢٥٠	٦٥
محافظة شـمال كردفان	٣١	٧	٢٢٧	٣٠	٨	٢٥٠	٨٣	٢٣
محافظة جنوب كردفان	٧٩	١٣	١٦٢	٥٠	١٥	٣٠٠	٨٠	٢٤
محافظة شـمال دارفور	٧٠٤	١٤٠	١٩٨	٤٦٠	١٠٦	٢٣٠	٥٠٠	١٥٠
محافظة جنوب دارفور	٢٣٣	٤٨	٢٠٨	١٢٠	٢٢	١٨٠	٦٠	١١
الاقليم الجنوبي								
جملة الزراعة التقليدية	١٦٩٩	٣٤٧	٢٢٢	٨٠٥	١٨٠	٢٢٤	٩٨٨	٢٧٦
إجمالي الفول السوداني	١٩٨١	٥٦٨	٢٨٧	٩٥١	٢٧٤	٢٨٨	١٢٢٢	٤٥٤

المصدر:

وزارة الزراعة والموارد الطبيعية - مصلحة الاحصاء - مصدر سابق

جدول ملحق رقم (١ - ١٢)
مساحة وإنتاج السمسم بالسودان خلال السنوات
١٩٨٠/١٩٨١-١٩٨٦/١٩٨٧

المساحة : ألف فدان
الانتاج : ألف طن
الانتاجية : كيلوجرام / للفدان

المنطقة	متوسط السنوات ١٩٨٠/٨١-٨٤/٨٥	موسم ١٩٨٦/٨٥	موسم ١٩٨٧/٨٦ (تقديري)				
المساحة	الانتاج	الانتاجية	المساحة	الانتاج	الانتاجية	المساحة	الانتاجية
الزراعة المطرية الآلية :							
الدمازين	٢٢٥	٢٥	١١٠	٦٥٥	١٦	٢٥	٧٠٠
القضارف	٣١٢	٤٠	١٢٩	٤٣٠	٣٧	٨٥	٥٠٠
الدنج	٢٤	٣	١١٠	٢٦	٢	٩٠	٢٦
الرنك	٢٧	٤	١٣٢	٢٠	*	٢٥	٦
كوسقي	.	.	.	٣	*	١٠	٣
جملة الزراعة الآلية	٥٨٨	٧٢	١٢١	١١٣٤	٥٥	٤٩	١٢٣٥
الزراعة التقليدية المطرية							
النيل الازرق	٢٠١	٢٤	١١٩	١٧٥	١١	٦٠	١٧٥
النيل الابيض	٣٠	٤	١٢٧	١٥	١	٥٠	٢٥
شمال كردفان	٧٠٥	٤١	٥٨	٦٥٠	٢٠	٣٠	٦٩٠
جنوب كردفان	١٣٨	١٥	١٠٧	٢٥٠	٢٣	٩٠	٢٥٠
شمال دارفور	١١	١	٦٤	٤٠	٣	٨٠	٥٠
جنوب دارفور	١٧٨	١٦	٩٢	١٠٠	٨	٨٠	١٠٠
الاقليم الجنوبي	١٦١	٢٠	١٢٧	١٠٠	١٠	١٠٠	٥٠
جملة الزراعة التقليدية	١٤٢٤	١٢١	٨٥	١٣٤٠	٧٦	١٠١	١٣٤٠
إجمالي السمسم	٢٠١٢	١٩٣	٩٦	٢٤٧٤	١٣١	٥٣	٢٥٧٥

المصدر:

وزارة الزراعة والموارد الطبيعية - إدارة الاقتصاد الإحصاء الزراعي - الخرطوم

ملاحق واقع وسبل تطوير الأجهزة الاحصائية

APPENDIX A

STATISTICS ACT 1985

A Bill to provide for the obtaining of information required for economic and social statistics.

BE IT HEREBY ENACTED BY PARLIAMENT AS FOLLOWS:

Title

1. This Act may be cited as the Statistics Act 1985.
2. In this Act:
'Director' means Director of the Department of Statistics;
'Minister' means Minister of the Social Affairs

Delegation of Powers

3. (1) The Minister may by order which shall be published in the Gazette delegate to the Director any of the powers conferred on him by this Act;
- (2) The Director with the consent of the Minister may delegate to any person approved by the Minister any of the powers delegated to him.

Power of the Minister

4. Whenever Parliament has resolved that any population or other census shall be taken or that any statistics should be collected for any of the purposes set out in the Schedule hereto the Minister may:
 - (i) by notice in writing or published in the Gazette and otherwise and expressed to be given in exercise of this power and for the particular purpose authorised by Parliament require any person to furnish in such form and manner and within such time as may be specified such periodic or other information, estimates or returns relating to the census or purpose authorised by Parliament as the Minister may prescribe;
 - (ii) in writing authorise any person, upon production, if so required, of his authorisation.
 - (a) for any purpose connected with the taking of a census to enter between the hours of 7 a.m. and 6 p.m. any premises where persons are employed or any dwelling house;
 - (b) for any purpose connected with the collection of labour statistics to enter any premises where persons are or are likely to be employed at any time at which they normally are or would be so employed and in either case to make such enquires as may be necessary for the purpose for which he is authorised to enter.

Restriction on Publication of Information Obtained

5. Except for the purpose of prosecution under this Act no answer, return, report or any part thereof or any other information obtained under this Act shall be in any way made public or shown to any person not employed in the execution of a duty under this Act without the previous consent in writing of the person making or giving the same.

Oath of Secrecy

- (6) (1) Every person exercising any power, or employed in the execution of any duty, under this Act shall prior to receiving such power or employment take an oath that he will not disclose or make known any matter which may come to his knowledge by reason or in consequence of such power or duty save as authorised by this Act;
- (2) Any person who in breach of his oath discloses or makes known any such matter shall be punished with a fine not exceeding \$ d 100 or with imprisonment not exceeding one year or with both.

Offences and Penalties

- (7) (1) Any person who being duty required under this Act to furnish any information, estimate or return.
 - (a.) without reasonable excuse fails or refuses to furnish the same
 - or (b.) knowingly or recklessly makes any statement relating thereto which is false in any material particularshall be guilty of an offence.
- (2) Any person who willfully hinders or obstructs any person duly authorised by or under this Act in the exercise of any power or the performance of any duty thereunder shall be guilty of an offence. (3) Any person who without lawful authority destroys, defaces or mutilates any schedule form or document containing particulars obtained in pursuance of the provisions of this Act shall be guilty of an offence (4) Any person who is guilty of an offence under this Act shall be liable to imprisonment which may extend to one year or to fine not exceeding Lsd 100 or to both .

Regulations

8. The Minister may make regulations for carrying into effect the purposes and provisions of this Act and without prejudice to the foregoing may in particular make regulations prescribing

- (a) The particulars and information to be furnished on the taking of a census or concerning any matter in respect of which statistics may be collected under this Act;
- (b) the manner and form in which, the times and places at which, and the persons by whom such particulars and information shall be furnished

The Schedule
(Section 4)

1. Population and housing
2. Vital occurrences and morbidity
3. Immigration and emigration
4. Internal and external trade
5. Primary and secondary production
6. Agriculture, livestock, horticulture and allied industries
7. Forestry
8. Fisheries
9. Factories, mines and productive industries generally
10. Employment and unemployment
11. Salaries, wages, bonuses, fees, allowances and any other payments and honoraria for services rendered
12. Income, earnings, profits and interest.
13. Output, stocks, sales and deliveries and details relating to services provided
14. Order, work in progress, outgoings and costs (including work given out to contractors) and details of capital expenditure.
15. Receipts outstanding, fixed capital assets and plant (including the acquisition and disposal of those assets and plant).
16. Social, educational, labour and industrial matters including associations of employers, employees and other persons generally
17. Industrial disturbances and disputes
18. Banking, insurance and finance generally
19. Commercial and professional undertaking
20. Distributive trades
21. Health
22. Wholesale and retail prices of commodities, rents and cost of living
23. Transport and communication in all forms by land, water or air
24. Injuries, accidents and compensation.
25. Land tenure and the occupation and use of land
26. Local Government

ملحق رقم (٢ - ٢)
قانون الاحصاء لسنة ١٩٧٠
ترتيب المواد

المادة:

- ١ - إسم القانون
- ٢ - الغاء
- ٣ - تفسير
- ٤ - إنشاء اللجنة العليا للاحصاء واختصاصاتها
- ٥ - تشكيل اللجنة
- ٦ - إجتماعات اللجنة
- ٧ - قرارات اللجنة
- ٨ - تعيين المدير
- ٩ - إختصاصات المدير
- ١٠ - الاشخاص المكلفون باجراء عملية الاحصاء وسلطاتهم
- ١١ - واجب تقديم البيانات التي تطابق الحقيقة
- ١٢ - واجب الاجهزة الحكومية في تقديم المساعدة
- ١٣ - حظر إجراء إحصاء بواسطة الافراد
- ١٤ - حظر إفشاء المعلومات
- ١٥ - شريط البيانات الاحصائية
- ١٦ - الحصول على بيانات أو معلومات إحصائية
- ١٧ - قسم السرية
- ١٨ - تفويض السلطات
- ١٩ - العقوبات
- ٢٠ - سلطة إصدار اللوائح
- ٢١ - إستثناء من تطبيق أحكام هذا القانون

قانون الاحصاء لسنة ١٩٧٠ (١٢/٣١) ١٩٧٠

- ١ - يسمى هذا القانون قانون الاحصاء لسنة ١٩٧٠
- ٢ - يلغي قانون الاحصاء لسنة ١٩٥٨
- ٣ - في هذا القانون مالم يقتضي السياق معنى آخر
إحصاء يقصد به اي تعداد سواء كان شاملا أو بالعينة أو أي عملية أخرى لجمع وتبويب وتحليل بيانات عن أفراد أية مجموعة من الناس والأشياء لمعرفة خصائص تلك المجموعة .
إحصاء رسمي يقصد به كل إحصاء تجربة كاملة بواسطة الاجهزة التابعة لها وتعتمد نتائجه بصفة رسمية .
اللجنة يقصد بها اللجنة العليا للاحصاء المنشأة بموجب المادة ٤
المدير يقصد به مدير عام مصلحة الاحصاء
المصلحة يقصد بها مصلحة الاحصاء
الوزير يقصد به وزير المالية والاقتصاد الوطني
- ٤ - تنشأ عند بدء العمل بهذا القانون لجنة تسمى اللجنة العليا للاحصاء وتختص بالمسائل الآتية :
(أ) تقرير الاحصاءات الرسمية التي تحتاج اليها الحكومة في أعمالها وتعين مايجب إجراؤه منها
(ب) تنسيق العمل بين أقسام الاحصاء الملحقه بالوزارات والوحدات المختلفة ورفع توصيات للوزير فيما يتعلق بتحديد الجهاز أو الاجهزة التي تكلف باجراء كل عملية من العمليات الاحصائية
(ج) تقرير طريقة إجراء العمليات الاحصائية والطرق الفنية التي تتبع في إعدادها ونشر نتائجها بما يضمن الارتقاء بمستوى الدقة وسرعة الانجاز في الاحصاء الرسمية
(د) تحديد الأسس والمفاهيم والتعاريف الفنية التي تستخدم في العمليات الاحصائية بما يتضمن التنسيق فيها
(هـ) مراجعة تكاليف العمليات الاحصائية المخصصة لمختلف الوزارات والوحدات وإبداء ملاحظاتها للجهات المختصة .
(و) تشجيع الدراسات والبحوث الاحصائية في مختلف الميادين والمستويات والعمل على نشر الوعي الاحصائي بما يكفل أعداد وتخريج عدد كافي من المؤهلين للعمل في ميدان الاحصاء وتوفير الاحصاءات اللازمة لقياس ومتابعة التطورات التي تحدث في الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية المختلفة .
(ز) رفع توصيات للوزير فيما يتعلق بنشر نتائج الاحصاءات الرسمية التي يقرر إجراؤها أو جمعها في نشرات دورية أو خاصة باستثناء ما ترى الاحتفاظ بسريته من تلك النتائج .
(١) تشكل اللجنة على الوجه الآتي :
(أ) وكيل التخطيط بوزارة المالية والاقتصاد الوطني - رئيسا
(ب) المدير أميناعاما
(ج) وكيل وزارة الزراعة والاعذية والموارد الطبيعية عضوا
(د) وكيل وزارة التربية عضوا
(هـ) وكيل وزارة الصحة عضوا
(و) وكيل وزارة الحكم الشعبي المحلي عضوا
(ز) وكيل وزارة المالية والاقتصاد الوطني عضوا
(ح) وكيل وزارة الخدمة العامة والاصلاح الاداري عضوا
(ط) ممثل بنك السودان عضوا
(ي) ممثل للغرفة التجارية عضوا
(ك) ممثل للمجلس العام للنقابات عضوا
(٢) يكون للجنة نائب رئيس تنتخبه من بين أعضائها في أول إجتماع لها وينوب عن الرئيس عند غيابه
(٣) يجوز للوزير بناء على ترشيح اللجنة أن يضم الى عضوية اللجنة عددا من الخبراء الاخصائيين لايزيد على اربعة يعينون لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد ويحدد القرار الصادر بتعيين هؤلاء الاعضاء ما يتقاضونه من مكافأة أو مقابل حضور عن الجلسات التي يحضرونها

- ٦ - (١) تجتمع اللجنة مرة على الأقل كل ستة أشهر بدعوة من رئيسها أو نائبه
(٢) لا يكون إنعقاد اللجنة صحيحا الا اذا حضر الاجتماع سبعة أعضاء على الأقل
(٣) تصدر القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين الذين يحق لهم التصويت وعند تساوي الاصوات يكون للرئيس صوت مرجح
(٤) يجوز لأي عضو بعد الاتفاق مع رئيس اللجنة أن ينيب عنه من يمثله في أية جلسة يتعذر عليه حضورها شخصيا
(٥) عند بحث إجراء أي إحصاء يستلزم معاونة خاصة من اية وزارة أو مصلحة أو مؤسسة عامة غير ممثلة في عضوية اللجنة يعرض الامين العام على اللجنة رأي تلك الوزارة أو المصلحة أو المؤسسة العامة في الموضوع ويجوز لرئيس اللجنة أن يدعورئيس تلك الوحدة لحضور إجتماع اللجنة عند بحث ذلك الاحصاء لعرض وجهة نظر وحدته على ان لا يكون له حق التصويت.
(٦) يتولى الامين العام بالاتفاق مع رئيس اللجنة تحضير جدول أعمال اللجنة ويقوم بتحضير المذكرات الفنية الخاصة بالموضوعات التي تعرض عليها ويحفظ سجلاتها وقراراتها ويتابع تنفيذ القرارات ويعرض على اللجنة نتائج تلك المتابعة
(٧) يجوز للجنة مع مراعاة أحكام هذه المادة أن تضع لائحة داخلية لتنظيم أعمالها وإجراءاتها.
(٧)-(١) تعرض قرارات اللجنة على الوزير لاعتمادها وبعد اعتمادها تكون نافذة وتلتزم كل جهة معينة بها بنحوصها منها.

(٢) يجب ان يشمل القرار الصادر باجراء أي إحصاء على بيان مفصل بالمسائل الآتية :

- أ - المعلومات المطلوب جمعها
 - ب - طريقة جمع البيانات سواء كانت بطريق العينة أو بخلاف ذلك
 - ج - الاشخاص المكلفين بعملية جمع البيانات والاشخاص الذين يشملهم ذلك الاحصاء
 - د - المدة المحددة لاجراء الاحصاء
 - هـ - الكيفية التي تعطى بها أو يتحصل بها على البيانات
- (٣) تنشر كل القرارات المشار إليها في البند (٢) في الجريدة الرسمية ويجوز للوزير بالإضافة الى ذلك أن يوجه بنشرها باية طريقة اخرى.
- (٨) يعين المدير بقرار من رئيس الجمهورية بناء على توصية الوزير ويكون التعيين لمدة أربع سنوات بشروط خدمة يقررها رئيس الجمهورية ويجوز إعادة تعيينه.
- (٩) يختص المدير تحت إشراف الوزير بالآتي :
- أ - تزويد الجهات الحكومية بوصفه احصائي الحكومة بالارقام المتعددة رسميا كنتائج للاحصاءات الرسمية
 - ب - تقديم المشورة الفنية فيما تعرضه عليه الجهات الحكومية من المسائل الاحصائية
 - ج - القيام بعمل إحصاء عام للسكان في السودان على الأقل كل عشر سنوات ويحدد تاريخ إجرائه بقرار من رئيس الجمهورية ينشر في الجريدة الرسمية قبل الموعد المحدد لاجراء التعداد بمدة لا تقل عن سنة.
 - د - تنفيذ قرارات اللجنة التي يصدق عليها الوزير
 - هـ - الاعلان في الجريدة الرسمية عن إجراء كل عملية إحصائية
 - و - النشر في الجريدة الرسمية لنتائج العمليات الاحصائية التي توصى بها اللجنة ويوافق الوزير على نشرها
 - ز - القيام باية مهام أخرى تحددها اللوائح.
- (١٠)-(١) يجب أن تجرى أية عملية إحصائية أو جزء منها بواسطة جهاز رسمي ويجوز للوزير أن يعهد بتفويض مكتوب لاشخاص آخرين القيام بتلك العملية كما يجوز له تجزئتها بين الجهاز الرسمي والاشخاص الاخرين.
- (٢) يجوز للاشخاص المكلفين باجراء الاحصاء الدخول في المباني المعدة للسكن فيها بين الساعة صباحا والسادسة مساء وفي المباني المعدة للعمل أو المباني الاخرى أثناء ساعات العمل العادية وذلك لأي غرض من الاغراض المتعلقة بالاحصاء ويجب على هؤلاء الاشخاص أن يبرزوا عند الطلب التفويض المكتوب المنصوص عليه في البند
- (٣) يجب على صاحب أي عمل تجاري أو مؤسسة أن يسمح للمكلفين بتنفيذ أي عمل بموجب هذا القانون بالدخول في محالهم في أوقات العمل العادية ومراجعة سجلاته للتحقيق من صحة البيانات الاحصائية وجمع المعلومات.
- (١١) يجب على كل شخص أن يقدم الى السلطات المختصة متى ما طلب منه بموجب هذا القانون البيانات التي تطابق الحقيقة وبالكيفية وفي المواعيد التي تطلب منه.

(١٢) يجب على كل السلطات الحكومية أن تقدم للأشخاص المكلفين بموجب هذا القانون بجمع البيانات الإحصائية ما تستطيع من العون لتمكينهم من أداء مهمتهم بنجاح.

(١٣) لا يجوز لأي شخص غير الأشخاص المفوضين بموجب هذا القانون إجراء أي إحصاء يتناول أكثر من مؤسسة واحدة أو أكثر من مائة شخص دون تصريح من الوزير إلا إذا كان إحصاءاً يتناول العاملين أو العمليات التجارية الخاصة بمؤسسته وكان ذلك الشخص يجريه بنفسه أو بواسطة مستخدميه لأغراض الاسترشاد بذلك الإحصاء الخاص في تخطيط أعماله التجارية أو إدارتها.

(١٤) لا يجوز لأي شخص يستخدم لتنفيذ أي عمل بموجب هذا القانون أن يعلن أية معلومات يحصل عليها بحكم عمله أو يزود بها أي شخص آخر بغير الوجه الذي يميزه القانون ويسري الحظر على هذا الشخص حتى بعد إنتهاء ذلك العمل.

(١٥)-(١) جميع بيانات الإحصاء المتعلقة بالأفراد تعتبر سرية.

(٢) فيما عدا الإجراءات الجنائية التي تتخذ بموجب هذا القانون لا يجوز بأي حال من الأحوال نشر أية إجابة أو بيان أو تقرير أو أي جزء من ذلك أو نشر أي معلومات يتحصل عليها بموجب هذا القانون كما لا يجوز لأي شخص غير منوط به إنجازه أي واجب بموجب هذا القانون أن يطلع على أي بيانات تتعلق بالأفراد أو على أية إجابة أو بيان أو تقرير دون موافقة سابقة مكتوبة ممن أعطى البيانات أو الإجابة أو التقرير.

(١٦) فيما عدا البيانات المتعلقة بالأفراد يمكن الحصول من المصلحة بعد دفع الرسوم المقررة على كل أو بعض البيانات أو المعلومات الإحصائية التي لم تنشرها في تقاريرها أو إحصاءاتها الرسمية التي تقررها اللوائح.

(١٧)-(١) يجب على كل شخص قبل مباشرة أي سلطة أو القيام بأي واجب بموجب هذا القانون أن يؤدي قسماً بالصيغة المبينة في الجدول المرفق بهذا القانون.

(٢) يؤدي المدير القسم أمام الوزير أو من فوضه ويؤدي موظفو المصلحة وغيرهم ممن يكلفون بموجب هذا القانون بمباشرة أية سلطة أو أداء أي عمل القسم أمام المدير أو من ينوب عنه إذا وافق الوزير على ذلك.

(١٨)-(١) يجوز للوزير أن يفوض المدير كل سلطاته المقررة بموجب هذا القانون أو بعضها فيما هذا سلطة إصدار اللوائح.

(٢) يجوز للمدير بموافقة الوزير أن يفوض أي شخص كل سلطاته المقررة بموجب هذا القانون أو بعضها.

(١٩) دون الإخلال بأية عقوبة أشد ينص عليها أي قانون آخر يعاقب بالسجن مدة لا تتجاوز سنة أو بغرامة لا تتجاوز مائة جنيه أو بالعقوبتين معاً كما من:

أ - يخل بسرية البيانات الإحصائية أو يذيع أو يفشي بيانات أو معلومات وصلت إلى عمله أو اطلع عليها بمناسبة عمله إخلالاً بالقسم الذي يؤديه

ب - يحصل أو يشرع في الحصول بطريق الغش أو التهديد أو بأية وسيلة أخرى غير مشروعة على بيانات أو معلومات سرية بشأن الإحصاء.

ج - يعطي أو يعلن أو ينشر بيانات غير صحيحة أو متحيزة عن نتائج الإحصاء الرسمية مع علمه بذلك.

د - يعطل أي شخص مخول بموجب هذا القانون أو يتعرض له عمداً عند استعمال سلطاته أو عند القيام بواجباته سواء كان ذلك بمنع المكلف بعمل الإحصاء بموجب هذا القانون من الدخول في محله أو من إجراء التحريات اللازمة أو التعرض له عمداً في شيء من ذلك أو باتلاف أو تشويه أو طمس أية لافتة أو علامة أو جدول أو أرنيك أو نموذج أو أي وثيقة تحتوي على بيانات تم الحصول عليها بموجب هذا القانون.

هـ - يقصر أو يرفض أو يمتنع دون عذر مقبول أو إعطاء البيانات أو المعلومات أو التقارير أو يعطي معلومات أو بيانات أو تقارير كاذبة تتعلق بأية نقطة جوهرية مع علمه بذلك

و - يرتكب أي مخالفة لأي حكم من أحكام هذا القانون أو اللوائح الصادرة بموجبه.

(٢٠) يجوز للوزير أن يصدر اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون ودون إخلال بعمومية هذا النص يجب أن تتضمن تلك اللوائح.

أ - البيانات أو المعلومات التي يجب تقديمها عند إجراء أي إحصاء بتقرير بموجب أحكام هذا القانون.
ب - الطريقة والكيفية التي تعطي بها تلك البيانات والتاريخ أو المدة التي يجري فيها أي إحصاء والأشخاص المكلفين بإعطاء المعلومات لأغراض الإحصاء والأشخاص الذين يجري الإحصاء بخصوصهم
ج - البيانات والمعلومات التي لم تنشر والتي يجوز طلبها من المصلحة بموجب المادة ١٦ ومقدار الرسوم التي تحصل في كل حالة.

(٢١) على الرغم من أي حكم وارد في هذا القانون يجوز لرئيس الجمهورية أن يصدر قرار ينشر في الجريدة الرسمية بإجراءات أي إحصاء في الوقت الذي يحدده وبالطريقة التي يراها مناسبة وتكون لذلك القرار قوة القانون ويعتبر معدلا لهذا القانون لأي قانون تتعارض أحكامه مع أحكام القرار وذلك إلى المدى الذي يزيل ذلك التعارض.

(أنظر المادة ١٧)

القسم

أنا: أقسم بالله العظيم
(أو أعلن صادقا) أو أؤدي واجبي الذي يفرضه على قانون الإحصاء لسنة ١٩٧٠ بصدق وأمانة ولا أذيع أو أفشي أي معلومات تصل إلى علمي بسبب أو نتيجة قيامي بعمل بموجب ذلك القانون حتى ولو كان ذلك بعد إنتهاء خدمتي أو ندي ذلك فيما عدا الأحوال التي التزم فيها قانونا بإذاعة أو إفشاء المعلومات أو البيانات التي أؤتمنت عليها.

ملحق (٢-٣) أ
وزارة الزراعة
مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي
قسم الاحصاء الزراعي
إستمارة القطاع
مسح اطار العينة لعام ١٩٨٦ م

إستمارة (أ)

--	--	--	--

المديرية :

المركز :

المجلس الريفي :

مجلس القرية :

القرية :

وحدة المساحة :

وحدة الانتاج المحلي :

العداد

أ - عرف نفسك وقدم نبذة قصيرة عن المسح ولا تنس أن تشير لسرية المعلومات التي تجمع وأنها لا تستعمل الا لأغراض مماثلة.

ب - أبرز الصورة الجوية للشخص المستجوب ووضح له حدود القطاع والعلامات الاخرى كالمنازل والمدارس وغيرها ليعتاد على

الصورة الجوية

١ - هل تزرع المساحة التي بداخل الحدود الحمراء

نعم : أنتقل للسؤال رقم ٢

لا : أسأل عن المزارعين الاخرين الذين يزرعون داخل القطاع . أشكره وأستمر في طرح الاسئلة للمزارعين الاخرين .

٢ - أسأل عن حدود المساحات التي يزرعها داخل القطاع ثم وضح بالقلم الازرق حدود كل جزء .

٣ - هل يوجد شخص آخر، يزرع داخل هذا القطاع؟

نعم : صحح الحدود الجديدة ثم أنتقل للصفحة الثانية

لا : أنتقل للصفحة الثانية

تعليقات العداد :

للتأكد من المعلومات السابقة أجب على الاسئلة التالية بعد أن تكون قد فرغت من ملء استمارة القطاع

١ - مجموع الحروف الرمزية للاجراء في العمود ٤ صفحة ٢

٢ - مجموع الحروف الرمزية للاجراء في الصورة الجوية

٣ - عدد استمارات الاجزاء التي استعملت

ملحوظة

يجب أن تتأكد من أنك أخذت المعلومات الصحيحة قبل مغادرتك لمكان الاستجواب واستعمل المساحة التالية للتعليق على المشاكل والتي واجهتك في عملك وحدد بالاتجاهات كيفية الوصول لهذا القطاع مستقبلا

ش

ش

اسم رئيس التيم :

التاريخ :

معلومات عامة عن القطاع

المشرف:

بالمشاهدة والاستعانة بأشخاص موثوقين كمفتش الزراعة وبعض المزارعين المستنيرين أكمل هذا الجزء من الاستمارة

التاريخ:

١ - الحالة العامة للمحاصيل داخل القطاع:

ممتاز	جيد	حسن	ضعيف	
				الذرة
				الدخن
				السهم
				الفاول السوءاءى

٢ - تاريخ الزراعة والنسبة المئوية لاكمال الزراعة:

الفاول السوءاءى	السهم	الدخن	الذرة	
				تارىخ بءاءة الزراعة
				تارىخ بءاءة الرقاعة
				النسبة المئوية لاكمال الزراعة
				تارىخ إنتهاء الزراعة

٣ - المءءءلات الزراعية:

فائض	كاف	قليل	
			التقاول
			السءاء
			الكىاءواىاء
			مءءاءات التسوىق (شواءات . .)

٤ - الآفاء الزراعية (جراء، فءران . . . الخ)

أقل من طبعىة طبعىة أكثر من طبعىة

٥ - فى المساءات التالية علق باءءصار على:

الامطار، الزراعة، الءصاد، ءالة المءصول، الانتاءىة، نوع المءصول، الآفاء، أى ملىوءاءات أءرى مثل الانشءة والطرق الخ .

إستمارة (ب)

ملحق (٢-٣) ب
وزارة الزراعة
مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي
قسم الاحصاء الزراعي
إستمارة الاجزاء .
مسح إطار العينة لعام ١٩٨٦

الرمز: _____ الحرف الرمزي للجزء: _____

لاستعمال المكتب فقط		
_____	_____	الطبقة:
_____	_____	القطاع:
_____	_____	الجزء:

إسم العداد: _____

المساحة والانتاج للمحاصيل للموسم الحالي ١٩٨٧/٨٦

كم مساحة: _____ جميع الحقول داخل الحدود الزرقاء

(بالمقياس المحلي)

الذي تم تصويرها؟ _____

الآن أريد أسأل عن الحقول التي داخل الحدود الزرقاء لهذا الموسم والموسم السابق.

	الحقل (١)		الحقل (٢)		الحقل (٣)	
	الوحدة المحلية	فدان/كجم	الوحدة المحلية	فدان/كجم	الوحدة المحلية	فدان/كجم
١ - المساحة الكلية						
٢ - نوع المحصول						
٣ - المساحة الغير مزروعة						
٤ - المساحة المزروعة						
٥ - المساحة المحصودة						
٦ - الانتاج						

١٩٨		٧ - جملة المساحة الغير مزروعة
		٨ - جملة المساحة المزروعة
١٩٩		٩ - الجملة

المساحة والانتاج للمحاصيل للموسم السابق ١٩٨٦/٨٥

الحقل (١)		الحقل (٢)		الحقل (٣)	
الوحدة المحلية	فدان / كجم	الوحدة المحلية	فدان / كجم	الوحدة المحلية	فدان / كجم
١ - المساحة الكلية					
٢ - نوع المحصول					
٣ - المساحة الغير مزروعة					
٤ - المساحة المزروعة					
٥ - المساحة المحصودة					
٦ - الانتاج					

٢٩٨		٧ - جملة المساحة الغير مزروعة
		٨ - جملة المساحة المزروعة
٢٩٩		٩ - الجملة

إستشارة (جـ)

ملحق رقم (٢ - ٣) جـ

وزارة الزراعة
مصلحة الاقتصاد الزراعي
قسم الاحصاء الزراعي
إستشارة تكميلية للاجزاء
مسح إطار العينة لعام ١٩٨٦

الرمز: _____ الحرف الرمزي للجزء: _____

إسم العداد: _____

هذه الاستمارة تكميلية لاستمارة الاجزاء عندما تكون هنالك أكثر من ثلاثة حقول في الجزء الواحد للقطاع

المساحة والانتاج للموسم الحالي ١٩٨٧/٨٦

الجزء (أ)

الحقل		الحقل		الحقل		
الوحدة المحلية	فدان / كجم	الوحدة المحلية	فدان / كجم	الوحدة المحلية	فدان / كجم	
						١ - المساحة الكلية
						٢ - نوع المحصول
						٣ - المساحة الغير مزروعة
						٤ - المساحة المزروعة
						٥ - المساحة المحصودة
						٦ - الانتاج

المساحة والانتاج للموسم السابق ١٩٨٦/٨٥

الجزء (ب)

الحقل		الحقل		الحقل		
الوحدة المحلية	فدان / كجم	الوحدة المحلية	فدان / كجم	الوحدة المحلية	فدان / كجم	
						١ - المساحة الكلية
						٢ - نوع المحصول
						٣ - المساحة الغير مزروعة
						٤ - المساحة المزروعة
						٥ - المساحة المحصودة
						٦ - الانتاج

ملحق رقم (٢-٣) - د

مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي

قسم الاحصاء

العينات / ١٠

استمارة تقدير إنتاج محصول

١٩٨٦/١٩٨٧ (مروي)

١- تعريف الحائز والحيازة:

١ - اسم المشروع

٢ - اسم المكتب

٣ - رقم الوحدة الاحصائية

٤ - اسم التربة

٥ - رقم النمرة

٦ - اسم المزارع

٢ - رسم بياني للحقل (وضع قطع للتجربة)

٣ - إختيار الاعداد العشوائية ومقاسات التجربة :

٤ - القطعة الاولى :

العدد العشوائي	نمرة الصف	نمرة العمود	نمرة الصفحة
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

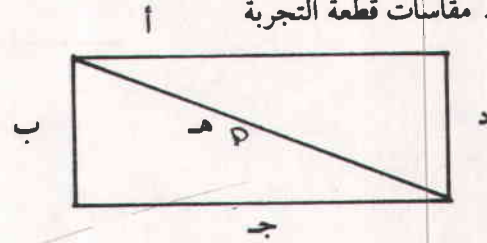
العدد العشوائي للطول

العدد العشوائي للعرض

- أ - _____ متر
ب - _____ متر
ج - _____ متر
د - _____ متر
هـ - _____ متر

جرام كيلو

٤ - مقاسات قطعة التجربة



٥ - نتائج حصاد القطعة

- أ - عدد القناديل : _____
ب - الوزن الاجمالي (بعد التذرية والدق)
ج - وزن الاكياس الفارغة
د - الوزن الصافي

ب - القطعة الثانية :

العدد العشوائي	نمرة الصف	نمرة العمود	نمرة الصفحة
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

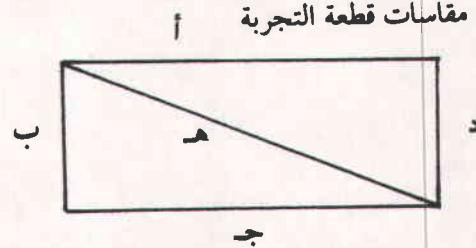
العدد العشوائي للطول

العدد العشوائي للعرض

- أ - _____ متر
ب - _____ متر
ج - _____ متر
د - _____ متر
هـ - _____ متر

جرام كيلو

٤ - مقاسات قطعة التجربة



٥ - نتائج حصاد القطعة :

- أ - عدد القناديل _____
ب - الوزن الاجمالي (بعد التذرية والدق)
ج - وزن الاكياس فارغة
د - الوزن الصافي

اسم المفتش : _____ اسم الكاتب : _____ التاريخ : _____

ملحق رقم (٣-٢) هـ -

مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي

قسم الاحصاء

المينات / ١٠

إستمارة قطع محصول

موسم ١٩٨٤ - ١٩٨٥

١ - تعريف الحائز والحيازة :

أ - المديرية : _____ ب - المجلس : _____ ج - المنطقة : _____

د - إسم صاحب المشروع : _____

هـ - نمرة المشروع : _____

و - المساحة الكلية للمشروع : _____ فدان

ز - المساحة الكلية المزروعة : _____ فدان

المحصودة	المزروعة	
فدان	_____	أ - ذرة
فدان	_____	ب - سمسم
فدان	_____	ج - قطن
فدان	_____	د - محاصيل أخرى
_____ تاريخ الحصاد	_____	هـ - تاريخ الزراعة

٢ - رسم بياني للحقل (وضع قطع التجزئة)

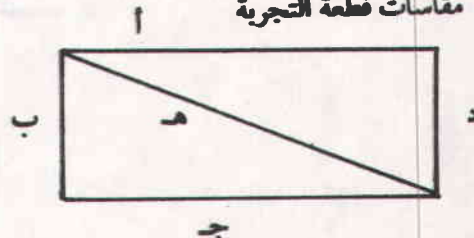
٣ - إختيار الاعداد العشوائية ومقاسات التجربة:
٤ - القطعة الاولى:

العدد العشوائي	نمرة الصف	نمرة العمود	نمرة الصفحة
			العدد العشوائي للطول
			العدد العشوائي للعرض

- أ - _____ متر
ب - _____ متر
ج - _____ متر
د - _____ متر
هـ - _____ متر

جرام كيلو

٤ - مقاسات قطعة التجربة



٥ - نتائج حصاد القطعة

- أ - عدد القتلايل:
ب - الوزن الاجمالي (بعد التثوية والدق)
ج - وزن الاكياس الفارغة
د - وزن الاكياس فارغة

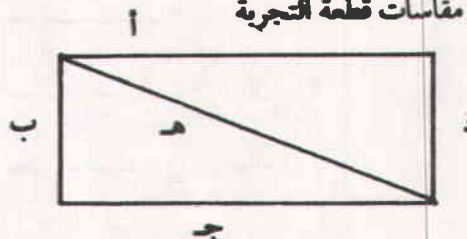
ب - القطعة الثانية:

العدد العشوائي	نمرة الصف	نمرة العمود	نمرة الصفحة
			العدد العشوائي للطول
			العدد العشوائي للعرض

- أ - _____ متر
ب - _____ متر
ج - _____ متر
د - _____ متر
هـ - _____ متر

جرام كيلو

٤ - مقاسات قطعة التجربة



٥ - نتائج حصاد القطعة:

- أ - عدد القتلايل
ب - الوزن الاجمالي (بعد التثوية والدق)
ج - وزن الاكياس فارغة
د - الوزن الصافي

إسم المفتش: _____ إسم الكاتب: _____ التاريخ: _____

١- تعريف الحائز والحيازة
٢- اسم المزارع
٣- اسم المالك
٤- عمليات تخصيب الارض

—

ز. الإنتاج.
و. القرية:

/

تكاليف العملية للحراسة
بالإيدي العاملة

الحلقة الواحدة

جمله التكلفة

مجموع التكاليف	
----------------	--

عدد الوحدات

أجرة العو
ملد

٥٥٧

الحشائش

٣ - العمليات الزراعية :

إجمالي التكلفة مليمج	تكلفة العملية للحواشة						بالالة	العملية
	بالايدي العاملة							
	أفراد الاسرة			الاجر				
	جملة التكلفة مليمج	إجرة الوحدة الواحدة مليمج	عدد الوحدات	جملة التكلفة مليمج	أجرة الوحدة الواحدة مليمج	عدد الوحدات		
								٣- ٠ الزراعة ٣- ١. الرقاعة ٣- ٢. الشلخ ٣- ٣. السقاية (١٦ سقية) ٣- ٤. الحش ٣- ٤- ١. حشة أولى ٣- ٤- ٢. حشة ثانية ٣- ٤- ٣. حشة ثالثة وأكثر ٣- ٥ حش ابوعشرين وأبو ستة ٣- ٦ الطراد الاخضر ٣- ٧. الرش ٣- ٨. نظافة الشوارع ٣- ٩. القلع واللحم والكبس ٣- ١٠. أخرى

٤ - عمليات اللقيط وما بعد اللقيط

								٤- ٠ تحضير التقاوي والشرافي ٤- ١. بناء قطاطي العمال ٤- ٢. ترحيل عمال اللقيط ٤- ٣. جنى القطن ٤- ٣. (أ) لقطه أولى ٤- ٣. (ب) لقطه ثانية ٤- ٣. (ج) لقطه ثالثة ٤- ٤. كبس القطن ٤- ٥. ترحيل القطن الى مناطق التجمع ٤- ٦. أخرى
--	--	--	--	--	--	--	--	--

٥ - المواد المستعملة

المواد	الوحدة	الكمية الكلية المستعملة	سعر الوحدة مليمجـ	تكاليف الترحيل من المكتب الى الحواشة	ملحوظات
٥ - ١ البذور ٥ - ٢ السباد ٥ - ٣ الجوالات الفارغة ٥ - ٤ الدبارة ٥ - ٥ مبيد الحشائش ٥ - ٦ أخرى					

٦ - الحليج وتسويق القطن :
(تؤخذ المعلومات من المؤسسة)

الوحدة	تكلفة الوحدة الواحدة	عدد الحواشات	إجمالي التكلفة
٦ - ١ مصروفات الحليج ٦ - ٢ نولون وتخزين وتسيف وتفريغ ونثرات ٦ - ٣ عمولة المؤسسة وأخرى ٦ - ٤ مصروفات تسويق البذرة التجارية ٦ - ٥ تأمين المحصول			

٧ - مصروفات أخرى
(تؤخذ المعلومات من المؤسسة)

الوحدة	تكاليف الوحدة	عدد الحواشات	إجمالي التكلفة
٧ - ١ الادارة ٧ - ٢ فوائد سلفيات البنك ٧ - ٣ فوائد سلفيات رأس المال ٧ - ٤ ضريبة المياه ٧ - ٥ تكاليف أخرى			

٨ - عائد المحصول

البيان	الوحدة	الانتاج الكلي	سعر الوحدة	جملة	الدخل
٨ - ١ القطن الشعرة ٨ - ٢ البذور					

إسم المفتش :
إسم المراقب :
التاريخ :

ملحق رقم (٢-٣) - ز

وزارة الزراعة والري
مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي
الزراعة المروية

قسم الاحصاء
العينات / الاستمارة ٢٣

استمارة لتقديرات تكلفة إنتاج محصول
لموسم _____

(لاستعمال المكتب فقط)

--	--	--	--	--	--

١ - تعريف الحائز والحيازة :

أ - إسم المشروع : _____

ب - القسم : _____

ج - التفتيش : _____

د - القرية : _____

هـ - إسم المزارع : _____

و - المساحة المزروعة بالمحصول : _____ فدان

ي - الانتاج : _____ جوال

٢ - عمليا تحضير الارض :

		تكلفة العملية بالحواشة بالايدي العاملة							
إجمالي	التكلفة مليمج	أفراد الاسرة			الاجر		بالالة		العملية
		جملة التكلفة مليمج	أجرة الوحدة الواحدة مليمج	عدد الوحدات	جملة التكلفة مليمج	إجرة الوحدة الواحدة مليمج			
									١ - ٢ . النظافة
									٢ - ٢ . المسح الاول والثاني
									٣ - ٢ . التروية الصيفية
									٤ - ٢ . الحراثة (أول وثاني)
									٥ - ٢ . الفتحية والتقطيع
									٦ - ٢ . فتح الدوران
									٧ - ٢ . التسريب
									٨ - ٢ . رفع الجداول
									٩ - ٢ . نظافة أبو ستة وأبو عشرين
									١٠ - ٢ . الترحيف
									١١ - ٢ . أخرى

٣ - العمليات الزراعية :

تكلفة العملية للحواشة بالايدي العاملة								
إجمالي	أفراد الاسرة			الاجر			بالالة	العملية
	جمله التكلفة مليمج	أجرة الوحدة الواحدة مليمج	عدد الوحدات	جمله التكلفة مليمج	إجرة الوحدة الواحدة مليمج	عدد الوحدات		
								١ - ٣ الزراعة
								٢ - ٣ التسميد
								٣ - ٣ الرقاعة
								٤ - ٣ الشلخ
								٥ - ٣ الطراد
								٦ - ٣ المسح الثالث
								٧ - ٣ الحش
								٧ - ٣ (أ) الحشة الاولى
								٧ - ٣ (ب) الحشة الثانية
								٧ - ٣ (ج) الحشة الثالثة وأكثر
								٨ - ٣ السقاية
								٩ - ٣ حش الشوارع
								١٠ - ٣ حش أبو عشرين وأبو ستة
								١١ - ٣ الرش
								١٢ - ٣ أخرى

٤ - عمليات الحصاد وما بعد الحصاد :

							١ - ٤ كسر الجداول والتقانت
							٢ - ٤ القلع والتقطيع والقلب واللم
							٣ - ٤ الدق والتضرية
							٤ - ٤ التعبئة
							٥ - ٤ الغسيل والتنظافة
							٦ - ٤ لقيط الفول المتساقط
							٧ - ٤ الترحيل
							٨ - ٤ قفل الدوران
							٩ - ٤ قطع القصب
							١٠ - ٤ الحصاد بالالة
							١١ - ٤ خياطة الجوالات
							١٢ - ٤ أخرى

٥ - المواد المستعملة :

المواد	الوحدة	الكمية الكلية المستعملة	سعر الوحدة مليمج	تكاليف التمويل والتقشير والنظافة	ملحوظات
٥ - ١ البذور					
٥ - ٢ السباد					
٥ - ٣ الجوالات الفارغة					
٥ - ٤ الدبارة					
٥ - ٥ مبيد الحشائش					
٥ - ٦ أخرى					

٦ - عائد المحصول :

	الوحدة	الانتاج الكلي	سعر الوحدة مليمج	جملة الدخل مليمج
٦ - ١ المحصول الرئيسي				
٦ - ٢ المحصول الثانوي				

١ - إسم المفتش: _____

٢ - إسم المراقب: _____

٣ - التاريخ: _____

ملحق رقم (٢-٣) ح
وزارة الزراعة والري
مصلحة الاقتصاد والاحصاء الزراعي

قسم الاحصاء
ت أ ب / الاستمارة ٢٤

استمارة تقدير تكلفة إنتاج المحاصيل
بالمديرية الشمالية لموسم ١٩٨ - ١٩٨

- ١ - تعريف الحائز والحيازة : _____
أ - اسم المشروع : _____ ب - الموقع : _____
ج - اسم المزارع : _____ د - العمر : _____
هـ - عدد افراد الاسرة : _____

رجال	نساء	أطفال

- و - المساحة بين المزرعة والسكن : _____ كيلو
ز - عدد سنوات العمل بالمشروع : _____
٢ - مساحة الارض التي يزرعها هذا الموسم :

	ملك حر	إيجار	حكومة	الجملة
داخل المشروع				
خارج المشروع				

٣ - مساحة المحاصيل التي زرعت هذا الموسم بالفدان

أ - المحاصيل الشتوية

المحصول					
المساحة					

ب - المحاصيل الصيفية

المحصول					
المساحة					

ج - محاصيل الدميرة

المحصول					
المساحة					

- ٤ -

د - المحاصيل المستديمة

المحصول					
المساحة					

هـ - الحيوانات التي يمتلكها المزارع

العدد	الانتاج واستعماله			
	للبيع	هدايا	الاستهلاك	
				إبل ماشية غنم ضأن

الاعلاف (التكلفة شهريا)

نوع العلف						
الكمية	السعر	الكمية	السعر	الكمية	السعر	
						من المزرعة
						خارج المزرعة

٦ - الآلات التي يمتلكها المزارع

الآلة	الماركة	العدد	سنة الشراء	القيمة

نصيب المزارع	نصيب صاحب المشروع				المحصول
	أخرى	إيجار الماء	إيجار الأرض	طريقة الدفع نقدًا وعينياً	

٨ - دخل المزارع

المصدر	الزراعة	أخري	
الدخل السنوي			الجملة
على سلفية زراعية	نعم	لا في حالة نعم	القيمة
المصدر			

٩ - تكاليف إنتاج المحاصيل

١ - محاصيل موسمية

أ - المحصول : _____ ب - المساحة _____ فدان

ج - تاريخ الزراعة : _____ د - تاريخ الحصاد

العملية	بالالة	تكلفة العملية للحواشة بالايدي العاملة					
		بالاجر			أفراد الاسرة		
		عدد الوحدات	إجرة الوحدة الواحدة	جملة التكلفة	عدد الوحدات	أجرة الوحدة الواحدة	جملة التكلفة
أ - تحضير الارض نظافة الارض الحراثة التزحيف والتسريب عمل الجداول التقانت أخرى							
ب - العمليات الزراعية الزراعة الرقاعة التسميد الحش والنظافة السقاية وقاية النباتات							
ج - عمليات الحصاد القلم والتقطيع واللم والدرس الدق والتذرية الغسل والنظافة التعبئة الترحيل التخزين							

د - المواد المستعملة :

المواد	الوحدة	الكمية الكلية المستعملة	سعر الوحدة الواحدة	تكاليف الترحيل والنظافة	جملة	التكلفة
البنور السهاد الجوالات الفارغة الدبارة مبيد الحشائش أخرى						

هـ - مصروفات أخرى

عوائد	إيجار أرض	إيجار ماء	ضريبة محصول	أخرى

و - الانتاج :

	الانتاج الكلي بالوحدة	القيمة مليمج	الاستهلاك الشخصي	الاستعمال		البيع
				هدايا	تقاوي	
المحصول الرئيسي المحصول الثانوي						

ز - التسويق

المكان	سوق القرية	تاجر القطاعي	سوق المدينة	الشيل	أخرى
الكمية المباعة سعر الوحدة الكمية المباعة الوحدة) السعر للوحدة الواحدة					

(ح) - محاصيل مستديمة

النوع	ثمر			غير ثمر		
	العدد	المساحة	عدد الريات في السنة	العدد	المساحة	عدد الريات في السنة

(ط) تكاليف الانتاج السنوية

التكلف الكلية					
المحصول		المحصول		المحصول	
غير مثمر	مثمر	غير مثمر	مثمر	غير مثمر	مثمر

١٠ - الارشاد الزراعي

هل زارك مرشد زراعي هذا الموسم؟

نعم ☐ لا ☐ في حالة نعم عدد الزيارات

١ - اسم المشرف _____

٢ - اسم المفتش _____

٣ - التاريخ _____

ملحق رقم (٢ - ٣) خ
إستمارة تكاليف إنتاج القطن بمؤسسة القاش

الاسم: _____ المسجل: _____ المحطة: _____ القبيلة: _____
المزروع: _____ نمرة تسجيل الناشف _____ النمرة (مسلسل): _____
الناتج: _____ نمرة: القرعة _____

إجمالي		ق	رطل	مستند الصرف	التاريخ	السوق	إجمالي		التاريخ	مستند الصرف	مفردات الحساب
ج	م						ج	م			
											تحضيرات زراعية:
											نظافة الشجيرات:
											رفع الجسور:
											حراسة الماء (الفرض):
											رسوم ري:
											البذرة:
											السلفيات:
											الزراعة:
											الحش المر:
											الشلح:
											كديب
											سلفية إستعداد
											لقيط
											مدخلات زراعية:
											جوالات القطن الزهرة
											الرش بالمبيدات
											الدبارة والماركة

تابع استثمار تكاليف إنتاج القطن بمؤسسة القاش

(عليه)

(له)

مفردات الحساب		التاريخ	مستند الصرف	إجمالي		السوق	التاريخ	مستند الصرف	إجمالي		رطل	ق	إجمالي	
				ج	م				ج	م			ج	م
أخرى:														
حراسة المحصول														
مراكز التجمع														
بنود رئاسة														
حراسة المحصول														
وقود وزيت														
مكافحة الهمبوك														
لجنة الدعاية														
حوافز لأحسن المزارعين														
الترحيل للمحليج														
التأمين على المحصول														
رسوم مراجعة														
فوائد بنوك														
مختلفة														
أخرى														

ملاحق التعداد الزراعي الشامل

ملحق رقم (٣ - ١)
مجال وبيانات التعداد إسترشادا بالبرنامج العالمي
للتعداد الزراعي لعام ١٩٩٠

المرجع الزمني
يوم الحصر

١ - بيانات تعريفية:

- موقع الحيازة: الاقليم - المديرية - مجلس المنطقة المجلس الريفي أو مجلس المدينة - القرية .
- إسم الحائز: عنوان الحائز: إذا لم يكن مقيماً في الحيازة إسم مدلي البيان: إذا لم يكن هو الحائز
- إسم رب الأسرة: في حالة وجود أكثر من فرد في الأسرة يشترك في إدارة الحيازة

يوم الحصر

٢ - خصائص عامة:

- الكيان القانوني للحائز: قطاع خاص فرد - أسرة مؤسسة - جمعية تعاونية - أخرى (تحدد)
- حكومة (تحدد الجهة الحكومية)

يوم الحصر

هل يوجد مدير مأجور :

إسمه :

عنوانه إذا كان لا يقيم في الحيازة

هل يتقاضى أجر مقطوع أو أنه يشارك في المسئولية الاقتصادية والمالية للحيازة؟

السنة الزراعية

هل الحيازة جزء من مشروع له أنشطة اقتصادية أخرى (متكاملة مع اقتصادية أخرى)

تصنيع أخرى

ما هي الأنشطة الاقتصادية الأخرى للمشروع (خدمات زراعية - صيد البر - غابات - صيد
الأسماك - تصنيع - أخرى (تحدد)

يوم الحصر

٣ - الخصائص الديمغرافية للحائز وأسرته :

عدد أفراد أسرة الحائز (شاملاً الحائز نفسه)

بيانات عن كل فرد من أفراد أسرة الحائز (شاملة الحائز نفسه) إسم الفرد - عمره - جنسه

السنة الزراعية

٤ - قوة العمل البشري بالحيازة :

بالنسبة لكل فرد من أفراد أسرة الحائز داخل قوة العمل أم خارج قوة العمل هل للحائز أكثر من مهنة

المهنة الرئيسية للحائز

هل قام باداء اي عمل بالحيازة خلال السنة

هل هو عامل زراعي أو عامل مؤقت بالحيازة

عمال زراعيون آخرون بخلاف أفراد أسرة الحائز

هل استخدم عمال زراعيين دائمين خلال السنة

هل تم استخدام عمال زراعيين مؤقتين خلال السنة

عدد العمال الزراعيين الدائمين : ذكور - إناث

يوم الحصر

المرجع الزمني
السنة الزراعية

يوم الحصر
ال ١٠ سنوات الاخيرة

يوم الحصر
السنة الزراعية
يوم الحصر

٥ - الارض والمياه :

للحيازة جميعها نوع الزراعة (مروية بالانسياب - مروية بالآلات - مطرية تقليدية - مطرية آلية مخططة - مطرية آلية غير مخططة)
جملة مساحة الحيازة - عدد قطع أرض الحيازة
هل اتبعت طريقة الزراعة المتنقلة
مساحة كل من الارض المروية - المطرية لكل قطعة من أرض الحيازة
الموقع - المساحة
طبقة الري (بالانسياب - بالآلة)
طريقة الحيازة
مملوكة أو في حكم الملك
مستأجرة من الغير

نظير مبلغ مقطوع أو كمية محددة من الناتج

مقابل نصيب من الناتج

مقابل تقديم خدمات

تحت نظام إستجاري آخر (تمنح للاستغلال بدون أجر ولا تملك للمستأجر)

وضع يد (ليس لدى الحائز حقوق الملكية ولا يقوم بدفع إيجار ولكنه يحصل على العائد)

نظام قبلي أو حيازة عامة على الشيوع

طريقة أخرى للحيازة (محدد)

إستخدام الارض

أرض زراعية

أرض محاصيل

أرض صالحة للزراعة

محاصيل مؤقتة - مروج مؤقتة - بور مؤقت - أرض أخرى لم تستخدم لظروف طارئة

أرض تحت غطاء من الزجاج أو البلاستيك أو أي مواد أخرى (زراعات محمية)

أرض محاصيل دائمة (أشجار - شجيرات الزهور والمشاتل - قصب السكر - فواكه . الخ)

أرض مراعي ومروج دائمة تزرع بمحاصيل الاعلاف (لمدة ٥ سنوات أو أكثر)

مزروعة - طبيعية

غابات* وأحراج (والتي تشكل أجزاء من الحيازة أيضا - مشاتل أشجار الغابات)

جميع الاراضي الاخرى

أراضي منتجة ولكن غير مستخدمة

أراضي لم تذكر من قبل (مقام عليها مباني حدائق زينة - منتزهات - طرق

أجران - أراضي غير صالحة للزراعة - أراضي مغمورة بالمياه)

٦ - المحاصيل :

للحيازة جميعها

المحاصيل المؤقتة : اسم كل محصول - مساحته المزروعة - ومساحته المحصودة

المحاصيل المستديمة : أسماء المحاصيل المزروعة - عدد الاشجار المبعثرة - عدد الاشجار التي في

السنة الزراعية
يوم الحصر

* لا تدرج أجزاء الحيازة التي بها غابات مخصصة لأغراض السياحة أو الترفيه .

المرجع الزمني
السنة الزراعية

عمر الانتاج وفي مساحات مجمعة - مساحة الاشجار التي في عمر الانتاج وفي مساحات مجمعة -
مساحة الاشجار التي دون عمر الانتاج وفي مساحات مجمعة
الاسمدة؛

هل استخدمت اسمدة غير عضوية
هل استخدمت اسمدة عضوية
المبيدات الحشرية: هل استخدمت المبيدات الحشرية خلال السنة
التقاوي والشتلات: لأي المحاصيل استخدمت تقاوي عالية الانتاج.

٧ - الحيوانات:
نظام الانتاج: يبين النظام المتبع من الانظمة التالية:
(أ) بدوي أو رعوي بالكامل (حيوانات تحوزها اسرة ليس لها مقر دائم للاقامة ولا تمارس الزراعة)
(ب) شبه بدوي أو شبه رعوي: (حيوانات تحتفظ بها اسرة تتخذ لها مقر دائم لعدة سنوات وتزرع
الاسرة بعض المحاصيل كمصدر غذاء مساعد ولكنها تحرك القطعان الى أماكن تواجد الكلاً
والماء).
ج - رعوي مستقر: (يتم تربية الحيوانات وزراعة المحاصيل بواسطة اسرة لها مقر دائم).
د - التربية في المزارع: (تربى الحيوانات الزراعية في مزارع التربية).
عدد كل نوع من أنواع الحيوانات والعمر والجنس^(١) - الابقار - الجاموس - الضأن - الماعز - الجمال
- الخيول - الحمير - البغال - الخنازير - الدجاج - خلايا النحل - حيوانات أخرى (تحدد).

المرجع الزمني
السنة الزراعية

٨ - الآلات والمعدات:
(التي تستخدم جزئياً أو كلياً في الانتاج الزراعي) كل نوع من أنواع الآلات والمعدات الذي
استخدم في الحياة
العدد؛
المصدر (ملكية فردية للمحائز - ملكية مشتركة مع آخرين - مقدم من قبل المالك - مقدم من جاتزين
آخرين بخلاف الجمعية التعاونية - من الجمعية التعاونية - مقدم من مؤسسة خاصة للخدمات
الزراعية - مقدم من هيئة حكومية)

المرجع الزمني
السنة الزراعية
السنة الزراعية

٩ - الأنشطة الثانوية المعاونة للزراعة
الغابات:
هل يوجد أشجار غابات بالحياة (أشجار لانتاج الاخشاب للصناعة - أشجار للوقود والحماية)
العدد الكلي
تربية الاسماك:
هل هناك أنشطة سمكية بالحياة؟
منشآت تربية الاسماك (نوع المنشأة):
بركة حقول الارز - غير ذلك (يحدد)

(١) يستمان بتصانيف العمر المذكورة في برنامج التعداد الزراعي العالمي ١٩٨٠

ملحق رقم (٣ - ٢)
برنامج تبويب بيانات التعداد

أولاً : الخصائص العامة

(أ) التكامل مع وحدات إقتصادية أخرى

- جدول (١) عدد ومساحة الحيازات المتكاملة مع أنشطة إقتصادية أخرى حسب جملة مساحة الحيازة
جدول (٢) عدد ومساحة الحيازات المتكاملة مع أنشطة إقتصادية أخرى حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين .
جدول (٣) عدد ومساحة الحيازات المتكاملة مع أنشطة إقتصادية أخرى حسب الكيان القانوني للحائز.
جدول (٤) عدد ومساحة الحيازات المتكاملة مع أنشطة إقتصادية أخرى حسب نوع الزراعة

ب - الأنشطة الاقتصادية الأخرى للمشروع الذي يدير الحيازة

- جدول (٥) عدد ومساحة الحيازات المتكاملة مع أنشطة إقتصادية أخرى حسب نوع الأنشطة الاقتصادية الأخرى بالمشروع
جدول (٦) عدد الحيازات مع أنشطة إقتصادية أخرى ويحوزها أفراد حسب عمر وجنس الحائز
جدول (٧) عدد الحيازات المتكاملة مع أنشطة إقتصادية أخرى حسب نوع الأنشطة الاقتصادية الأخرى ونوع الزراعة .

ج - الكيان القانوني للحائز

- جدول (٨) عدد ومساحة الحيازات حسب الكيان القانوني للحائز وجملة مساحة الحيازة .
جدول (٩) عدد الحيازات التي ابلغت عن أبقار حسب الكيان القانوني للحائز وعدد الأبقار
جدول (١٠) عدد الحيازات التي ابلغت عن أغنام حسب الكيان القانوني للحائز وعدد الأغنام
جدول (١١) عدد الحيازات التي ابلغت عن ماعز حسب الكيان القانوني للحائز وعدد الماعز
جدول (١٢) عدد الحيازات التي ابلغت عن جمال حسب الكيان القانوني للحائز وعدد الجمال
جدول (١٣) عدد الحيازات التي بها عمال زراعيين مستديمين حسب الكيان القانوني للحائز وعدد العمال المستديمين
جدول (١٤) عدد ومساحة الحيازات بارض حسب الكيان القانوني للحائز وطريقة الحيازة
جدول (١٥) عدد ومساحة الحيازات بارض حسب الكيان القانوني للحائز ونوع الزراعة

د - المدير بأجر:

- جدول (١٦) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب جملة مساحة الحيازة
جدول (١٧) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب نوع أرض المحاصيل
جدول (١٨) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب عدد الأبقار
جدول (١٩) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب عدد الأغنام
جدول (٢٠) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب عدد الماعز
جدول (٢١) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب عدد الجمال
جدول (٢٢) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب عدد العمال المستديمين
جدول (٢٣) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب طريقة الحيازة
جدول (٢٤) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب الكيان القانوني للحائز
جدول (٢٥) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب عدد أفراد أسرة الحائز
جدول (٢٦) عدد ومساحة الحيازات التي بها مدير مأجور حسب عمر الحائز
جدول (٢٧) عدد ومساحة الحيازات بأرض التي بها مدير مأجور حسب درجة التخصيف المحصولي وجملة مساحة الحيازة
جدول (٢٨) عدد ومساحة الحيازات بارض التي بها مدير مأجور حسب نوع الزراعة وجملة مساحة الحيازة

ثانيا : الخصائص الديمغرافية للحائز وأسرته :

أ - عمر وجنس الحائز :

- جدول (٢٩) عدد ومساحة الحيازات حسب عمر الحائز وجملة مساحة الحيازة
جدول (٣٠) عدد ومساحة الحيازات حسب جنس الحائز وجملة مساحة الحيازة
جدول (٣١) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه ونوع أرض المحاصيل
جدول (٣٢) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه وعدد الابقار بالحيازة
جدول (٣٣) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه وعدد الاغنام بالحيازة
جدول (٣٤) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه وعدد الماعز بالحيازة
جدول (٣٥) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه وعدد الجمال بالحيازة
جدول (٣٦) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه وعدد العمال الزراعيين المستديمين
جدول (٣٧) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه وطريقة الحيازة
جدول (٣٨) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه وعدد افراد اسرة الحائز
جدول (٣٩) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه ودرجة التكتيف المحصولي
جدول (٤٠) عدد الحيازات حسب عمر الحائز وجنسه ونوع الزراعة

ب - حجم أسرة الحائز :

- جدول (٤١) عدد ومساحة الحيازات حسب عدد أفراد أسرة الحائز ومساحة الحيازة
جدول (٤٢) عدد ومساحة الحيازات حسب عدد أفراد أسرة الحائز ونوع أرض المحاصيل
جدول (٤٣) عدد الحيازات حسب عدد أفراد أسرة الحائز وعدد الابقار في الحيازة
جدول (٤٤) عدد الحيازات حسب عدد أفراد أسرة الحائز وعدد الاغنام في الحيازة
جدول (٤٥) عدد الحيازات حسب عدد أفراد أسرة الحائز وعدد الماعز في الحيازة
جدول (٤٦) عدد الحيازات حسب عدد أفراد أسرة الحائز وعدد الجمال في الحيازة
جدول (٤٧) عدد ومساحة الحيازات بأرض حسب عدد أفراد أسرة الحائز ودرجة التكتيف المحصولي
جدول (٤٨) عدد ومساحة الحيازات بأرض حسب عدد أفراد أسرة الحائز ونوع الزراعة

ثالثا : قوة العمل البشري بالحيازة :

أ - المهنة الرئيسية للحائز :

- جدول (٤٩) عدد ومساحة الحيازات حسب عدد أفراد أسرة الحائز الداخليين في قوة العمل وحسب جملة مساحة الحيازة
جدول (٥٠) عدد ومساحة الحيازات حسب المهنة الرئيسية وجملة مساحة الحيازة
جدول (٥١) عدد ومساحة الحيازات بأرض حسب المهنة الرئيسية للحائز ونوع الارض الصالحة للزراعة
جدول (٥٢) عدد ومساحة الحيازات بأرض حسب المهنة الرئيسية للحائز ونوع الزراعة

ب - تشغيل العمال الزراعيين :

- جدول (٥٣) عدد ومساحة الحيازات حسب إستخدام عمال زراعيين وجملة مساحة الحيازة
جدول (٥٤) عدد ومساحة الحيازات بأرض التي استخدمت عمالا زراعيين حسب نوع الارض الصالحة للزراعة
جدول (٥٥) عدد الحيازات التي استخدمت عمالا زراعيين حسب عدد الابقار في الحيازة
جدول (٥٦) عدد الحيازات التي استخدمت عمالا زراعيين حسب عدد الاغنام بالحيازة
جدول (٥٧) عدد الحيازات التي استخدمت عمالا زراعيين حسب عدد الماعز بالحيازة
جدول (٥٨) عدد الحيازات التي استخدمت عمالا زراعيين حسب عدد الجمال بالحيازة
جدول (٥٩) عدد الحيازات التي استخدمت عمالا حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين بالحيازة

جدول (٦٠) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت عمالا زراعيين حسب درجة التكتيف المحصولي
جدول (٦١) عدد ومساحة الحيازات بأرض التي استخدمت عمالا زراعيين حسب نوع الزراعة

ج - عدد العمال الزراعيين المستديمين :

جدول (٦٢) عدد ومساحة الحيازات بأرض حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين ونوع الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٦٣) عدد الحيازات حسب العمال الزراعيين المستديمين وعدد الأبقار بالحيازة
جدول (٦٤) عدد الحيازات حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين وعدد الأغنام بالحيازة
جدول (٦٥) عدد الحيازات حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين وعدد الماعز بالحيازة
جدول (٦٦) عدد الحيازات حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين وعدد الجمال بالحيازة
جدول (٦٧) عدد الحيازات حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين ودرجة التكتيف المحصولي
جدول (٦٨) عدد ومساحة الحيازات بأرض حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين ونوع الزراعة

رابعا: الأرض والمياه :

أ - جملة مساحة الحيازة :

جدول (٦٩) عدد ومساحة الحيازات بأرض حسب نوع الأرض الصالحة للزراعة وجملة مساحة الحيازة
جدول (٧٠) عدد الحيازات حسب عدد الأبقار بالحيازة وجملة مساحة الحيازة
جدول (٧١) عدد ومساحة الحيازات حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين وجملة مساحة الحيازة
جدول (٧٢) عدد ومساحة الحيازات حسب طريقة الحيازة وجملة مساحة الحيازة
جدول (٧٣) عدد ومساحة الحيازات حسب درجة التكتيف المحصولي وجملة مساحة الحيازة
جدول (٧٤) عدد ومساحة الحيازات حسب نوع الزراعة وجملة مساحة الحيازة

ب - الأرض الصالحة للزراعة :

جدول (٧٥) عدد الحيازات حسب عدد الأبقار بالحيازة ومساحة الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٧٦) عدد الحيازات حسب عدد الأغنام بالحيازة ومساحة الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٧٧) عدد الحيازات حسب عدد الماعز بالحيازة ومساحة الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٧٨) عدد الحيازات حسب عدد الجمال بالحيازة ومساحة الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٧٩) عدد الحيازات حسب عدد العمال الزراعيين المستديمين ومساحة الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٨٠) عدد الحيازات حسب درجة التكتيف المحصولي ومساحة الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٨١) عدد ومساحة الحيازات حسب نوع الزراعة ومساحة الأرض الصالحة للزراعة

ج - طريقة الحيازة :

جدول (٨٢) عدد الحيازات حسب عدد الأبقار وطريقة الحيازة
جدول (٨٣) عدد الحيازات حسب عدد الأغنام بالحيازة وطريقة الحيازة
جدول (٨٤) عدد الحيازات حسب عدد الماعز بالحيازة وطريقة الحيازة
جدول (٨٥) عدد الحيازات حسب عدد الجمال بالحيازة وطريقة الحيازة
جدول (٨٦) عدد ومساحة الحيازات حسب درجة التكتيف المحصولي وطريقة الحيازة
جدول (٨٧) عدد ومساحة الحيازات حسب نوع الزراعة وطريقة الحيازات

د - عدد قطع أرض الحيازة

جدول (٨٨) عدد ومساحة الحيازات حسب عدد قطع أرض الحيازة وجملة مساحة الحيازة

جدول (٨٩) عدد الحيازات حسب عدد قطع أرض الحيازة وطريقة الحيازة
جدول (٩٠) عدد الحيازات حسب عدد قطع أرض الحيازة والكيان القانوني للحائز
جدول (٩١) عدد ومساحة الحيازات حسب عدد قطع أرض الحيازة ونوع الزراعة

هـ - الأرض المستأجرة :

جدول (٩٢) عدد ومساحة الحيازات التي بها أرض مستأجرة حسب جملة مساحة الحيازة
جدول (٩٣) عدد الحيازات التي بها أرض مستأجرة حسب الكيان القانوني للحائز
جدول (٩٤) عدد الحيازات التي بها أرض مستأجرة حسب عمر الحائز
جدول (٩٥) عدد الحيازات التي بها أرض مستأجرة حسب نوع الزراعة

و - الزراعة المتنقلة :

جدول (٩٦) عدد ومساحة الحيازات بالأرض التي مارست الزراعة المتنقلة حسب عمر الحائز وجملة مساحة الحيازة

ز - الري :

جدول (٩٧) عدد ومساحة الحيازات بالأرض المروية حسب طريقة الري وجملة مساحة الحيازة
جدول (٩٨) عدد ومساحة الحيازات بالأرض المروية حسب طريقة الري ومساحة الأرض الصالحة للزراعة
جدول (٩٩) عدد ومساحة الحيازات بالأرض المروية حسب طريقة الري وعدد العمال الزراعيين المستديمين
جدول (١٠٠) عدد ومساحة الحيازات بالأرض المروية حسب طريقة الري وطريقة الحيازة
جدول (١٠١) عدد ومساحة الحيازات بالأرض المروية حسب طريقة الري ودرجة التكتيف المحصولي

ح - إستخدام الأرض :

جدول (١٠٢) عدد الحيازات المبلغة حسب إستخدام الأرض وجملة مساحة الحيازة
جدول (١٠٣) عدد الحيازات المبلغة حسب إستخدام الأرض وعدد الأبقار بالحيازة
جدول (١٠٤) عدد الحيازات المبلغة حسب إستخدام الأرض وطريقة الحيازة
جدول (١٠٥) عدد الحيازات المبلغة حسب إستخدام الأرض والكيان القانوني للحائز
جدول (١٠٦) عدد الحيازات المبلغة حسب إستخدام الأرض ونوع الزراعة

خامسا : المحاصيل :

أ - المحاصيل المؤقتة :

جدول (١٠٧) عدد الحيازات التي ابلغت عن زراعة محاصيل مؤقتة حسب نوع المحصول ومساحته المزروعة
جدول (١٠٨) عدد الحيازات التي ابلغت عن زراعة محاصيل مؤقتة حسب نوع المحصول ومساحته المحصودة
جدول (١٠٩) عدد الحيازات التي ابلغت عن زراعة محاصيل مؤقتة حسب نوع المحصول ودرجة التكتيف المحصولي
جدول (١١٠) عدد الحيازات التي ابلغت عن زراعة محاصيل مؤقتة حسب نوع المحصول ونوع الزراعة

ب - المحاصيل المستديمة :

جدول (١١١) عدد الحيازات التي ابلغت عن أشجار في مساحات مجمعة حسب نوع المحصول وعدد الأشجار في عمر الانتاج
جدول (١١٢) عدد الحيازات التي ابلغت عن أشجار في مساحات مجمعة حسب نوع المحصول ومساحة الأشجار في عمر الانتاج
جدول (١١٣) عدد الحيازات التي ابلغت عن أشجار في مساحات مجمعة حسب نوع المحصول ومساحة الأشجار دون عمر الانتاج
جدول (١١٤) عدد الحيازات التي ابلغت عن أشجار مبعثرة حسب نوع المحصول وعدد الأشجار المبعثرة

جـ - الاسمدة :

- جدول (١١٥) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت أسمدة حسب جملة مساحة الحيازة
جدول (١١٦) عدد الحيازات التي استخدمت أسمدة حسب مساحة أرض المحاصيل
جدول (١١٧) عدد الحيازات حسب استخدام الاسمدة وطريقة الحيازة
جدول (١١٨) عدد الحيازات حسب استخدام الاسمدة وحسب عمر وجنس الحائز
جدول (١١٩) عدد الحيازات التي استخدمت أسمدة حسب درجة التكتيف المحصولي ومساحة أرض المحاصيل
جدول (١٢٠) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت أسمدة حسب نوع الزراعة

د - المبيدات الحشرية :

- جدول (١٢١) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت مبيدات حشرية حسب جملة مساحة الحيازة
جدول (١٢٢) عدد الحيازات التي استخدمت مبيدات حشرية حسب درجة التكتيف المحصولي ومساحة أرض المحاصيل
جدول (١٢٣) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت مبيدات حشرية حسب نوع الزراعة

هـ - التقاوي :

- جدول (١٢٤) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت تقاوي أصناف عالية الانتاج حسب جملة مساحة الحيازة
جدول (١٢٥) عدد الحيازات التي استخدمت تقاوي أصناف عالية الانتاج حسب درجة التكتيف المحصولي ومساحة أرض المحاصيل
جدول (١٢٦) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت تقاوي أصناف عالية الانتاج حسب طريقة الحيازة
جدول (١٢٧) عدد ومساحة الحيازات التي استخدمت تقاوي أصناف عالية الانتاج حسب نوع الزراعة

سادسا : الحيوانات :

أ - نظام الانتاج :

- جدول (١٢٨) عدد الحيازات التي ابلغت عن ابقار حسب عدد الابقار ونظام الانتاج الحيواني
جدول (١٢٩) عدد الحيازات التي ابلغت عن أغنام حسب عدد الاغنام ونظام الانتاج الحيواني
جدول (١٣٠) عدد الحيازات التي ابلغت عن ماعز حسب عدد الماعز ونظام الانتاج الحيواني
جدول (١٣١) عدد الحيازات التي ابلغت عن جمال حسب عدد الجمال ونظام الانتاج الحيواني
جدول (١٣٢) عدد الحيازات التي ابلغت عن خيول أو حمير أو بغال حسب جملة مساحة الحيازة
جدول (١٣٣) عدد الحيازات المبلغة عن أبقار وعدد الابقار حسب العمر والجنس بالاقاليم المختلفة
جدول (١٣٤) عدد الحيازات المبلغة عن أغنام وعدد الاغنام حسب العمر والجنس بالاقاليم المختلفة
جدول (١٣٥) عدد الحيازات المبلغة عن ماعز وعدد الماعز حسب العمر والجنس بالاقاليم المختلفة
جدول (١٣٦) عدد الحيازات المبلغة عن جمال وعدد الجمال حسب العمر والجنس بالاقاليم المختلفة
جدول (١٣٧) عدد الحيازات التي ابلغت عن خنازير حسب نوع الزراعة وجملة مساحة الحيازة
جدول (١٣٨) عدد الحيازات التي ابلغت عن دجاج حسب عدد الدجاج ونوع الزراعة
جدول (١٣٩) عدد الحيازات التي ابلغت عن دجاج حسب عدد الدجاج والكيان القانوني للحائز
جدول (١٤٠) عدد الحيازات التي ابلغت عن خلايا نحل حسب عدد خلايا النحل والكيان القانوني للحائز

سابعا : الآلات :

- جدول (١٤١) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع وجملة مساحة الحيازة
جدول (١٤٢) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع الآلة ومساحة أرض المحاصيل

- جدول (١٤٣) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع الآلة وعدد العمال الزراعيين المستديمين
جدول (١٤٤) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع الآلة وطريقة الحيازة
جدول (١٤٥) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع الآلة والكيان القانوني للحاظر
جدول (١٤٦) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع الآلة ومصدرها
جدول (١٤٧) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع الآلة ودرجة التكتيف المحصولي
جدول (١٤٨) عدد الحيازات التي ابلغت عن استخدام آلات حسب نوع الآلة ونوع الزراعة

ثامنا: الأنشطة الثانوية المعاونة:

أ - الغابات:

- جدول (١٤٩) عدد الحيازات التي ابلغت عن وجود أشجار غابات حسب نوع الاشجار وعددها وحجمه مساحة الحيازة
جدول (١٥٠) عدد الحيازات التي ابلغت عن وجود أشجار غابات حسب نوع الاشجار ونوع الزراعة

ب - تربية الاسماك

- جدول (١٥١) عدد الحيازات التي ابلغت عن وجود نشاط سمكي حسب منشأة تربية الاسماك وحجمه مساحة الحيازة
جدول (١٥٢) عدد الحيازات التي ابلغت عن وجود نشاط سمكي حسب منشأة تربية الاسماك ونوع الزراعة

جدول ملحق رقم (٣-٣) أ)
تقدير قيمة الايجار السنوي لمكاتب التعداد الزراعي^(١)
للفترة ١٩٨٨ - ١٩٩٢ في حالة تنفيذ التعداد بجميع الاقاليم

الموقع	عاصمة الاقليم	المديرية	الخرطوم	الجملة
عدد المكاتب	٥	١١	١	١٧
الايجار الشهري (جنيه)	٣٠٠	٢٠٠	١٥٠٠	٥٢٠٠
الايجار السنوي (جنيه)	١٨٠٠٠	٢٦٤٠٠	١٨٠٠٠	٦٢٤٠٠

جدول ملحق رقم (٣-٣) ب)
تقدير قيمة الايجار السنوي لمكاتب التعداد الزراعي^(٢)
للفترة ١٩٨٨ - ١٩٩٢ في حالة تنفيذ التعداد بالاقاليم الشمالية

الموقع	عاصمة الاقليم	المديرية	الخرطوم	الجملة
عدد المكاتب	٢	٧	١	١٠
الايجار الشهري (جنيه)	٣٠٠	٢٠٠	١٥٠٠	٣٥٠٠
الايجار السنوي (جنيه)	٧٢٠٠	١٦٨٠٠	١٨٠٠٠	٤٢٠٠٠

(١) تم بحث هذا الموضوع مع المسؤولين بمصلحة الاحصاء وتبين أن هناك حاجة لانشاء المكاتب التالية: أ - المكتب المركزي بالخرطوم

ب - مكتب في كل من العواصم الاقليمية التالية:

(الفاشر - كسلا - جوبا - ملكال - واد)

ج - مكتب في كل من المواقع التالية بالمديريات

(الجنينة - كريمة - القصارف - رفاعة - الدويم - النهود - كادوقلي - تورت - مريدي - بور - رميك).

(٢) إستجار المكتب المركزي لمدة ٥ سنوات، أما المكاتب الفرعية في الاقاليم والمديريات فتستأجر لمدة ٣ سنوات فقط هي ١٩٨٩-١٩٩٠-١٩٩١.

جدول ملحق رقم (٤-٣)
تقدير تكلفة السيارات اللازمة للتعداد الزراعي

الشمول	النوع	في حالة تحمل المشروع للرسوم الجمركية			في حالة	
		العدد	السعر (ألف دولار)	القيمة (ألف دولار)	الرسوم الجمركية (ألف جنيه سوداني)	الاعفاء الجمركي القيمة (ألف دولار)
جميع أقاليم السودان	سيارة تويوتا ستیشن	٢	١٧	٣٤	١٠٦,٣	٣٤
	موتور سيارة لاندروفر	١٠	٧	٧٠	١٣١,٣	٧٠
	سيارة تويوتا بيك آب بكابينة	٢٦٧	١٤	٣٧٣٨	٧٠٠٨,٨	٣٧٣٨
	سيارة تويوتا عليها فنطاز	١	٢٣	٢٣	٤٣,١	٢٣
	سيارة لوري (داف)	١	٢٦	٢٦	٤٨,٧	٢٦
	قطع غيار ^(١)			٥٨٤	١٠٩٤,٣	٥٨٤
الجملة	—	—	—	٤٤٧٥	٨٤٣٢,٥	٤٤٧٥
الاقاليم الشمالية	سيارة تويوتا ستیشن	٢	١٧	٣٤	١٠٦,٣	٣٤
	موتور سيارة لاندروفر	١٠	٧	٧٠	١٣١,٣	٧٠
	سيارة تويوتا بيك آب بكابينة	١٩٤	١٤	٢٧١٦	٥٠٩٢,٤	٢٧١٦
	سيارة تويوتا عليها فنطاز	١	٢٣	٢٣	٤٣,١	٢٣
	سيارة لوري (داف)	١	٢٦	٢٦	٤٨,٨	٢٦
	قطع غيار			٤٣٠	٨٠٦,٩	٤٣٠
الجملة			٣٢٩٩	٣٢٩٩	٦٢٢٨,٨	

(١) حسب قيمة قطع الغيار بنسبة ١٥٪ من القيمة الاستيرادية

جدول ملحق رقم (٥٣)

تقدير قيمة الوقود والزيوت والشحوم اللازمة في السنوات ١٩٨٨ - ١٩٩٢

(ألف جنيه)

السنة	جميع الاقاليم			الاقاليم الشمالية		
	قيمة الوقود*	قيمة الزيوت** والشحوم	الجملة	قيمة الوقود	قيمة الزيوت والشحوم	الجملة
١٩٨٨	٢١,٥	٥,٠	٢٦,٥	٢١,٨	٥,٠	٢٦,٨
١٩٨٩	٣١٢,٣	٧١,٨	٣٨٤,١	٢٣٧,٦	٥٤,٦	٢٩٢,٢
١٩٩٠	٩٢١,٣	٢١١,٩	١١٣٣,٢	٦٧٧,٩	١٥٥,٩	٨٣٣,٨
١٩٩١	٤٨٢,٢	١١٠,٩	٥٩٣,١	٣٦٠,٣	٨٢,٩	٤٤٣,٢
١٩٩٢	٤,٠	١,٠	٥,٠	٤,٤	١,٠	٥,٤
الجملة	١٧٤١,٣	٤٠٠,٦	٢١٤١,٩	١٣٠٢,٠	٢٩٩,٤	١٦٠١,٤

* رومي، عند تقدير كمية الوقود حجم العمل المتوقع لكل نوع من أنواع السيارات وما يتفق مع الجدول الزمني لاجراء العمل. كما حسب الاستهلاك من الوقود (الجزائريين) على أساس ٢٥ كيلو متر لكل جالون وأن سعر الجالون ٢,٧٥ جنيهاً
 ** حسب قيمة الزيوت والشحوم على أساس ٢٣٪ من قيمة الوقود.

جدول ملحق رقم (٦٣)

تقدير قيمة مستلزمات العمل الميداني اللازمة لتنفيذ التعداد الزراعي

الصف	السعر (جنيه)	جميع الاقاليم		الاقاليم الشمالية	
		العدد	القيمة (ألف جنيه)	العدد	القيمة (ألف جنيه)
خيام ^(١)	١٥٠٠	١٤١٨	٢١٢٧,٠	١٠٥٢	١٥٧٨,٠
سرير سفرى بناموسية ^(٢)	٣٠٠	٧٠٩٠	٢١٢٧,٠	٥٢٥٨	١٥٧٧,٤
رقية (كلوب) ^(٣)	٨٠	١٤١٨	١١٣,٤	١٠٥٢	٨٤,٢
حقائب يدوية ^(٤)	٧٠	٥٧١٩	٤٠٠,٤	٤٥٣٧	٣١٧,٥
زمنية للشرب ^(٥)	١٥	٥٦٢	٨,٤	٤١٦	٦,٢
براميل لتخزين الوقود ^(٦)	٨٠	٢٨١	٢٢,٥	٢٠٨	١٦,٦
الجملة	—	—	٤٧٩٨,٧	—	٣٥٧٩,٩

(١) حسب على أساس خيمة واحدة لكل خمسة عمالين

(٢) يلزم سرير سفرى لكل عمال

(٣) يلزم رقية لكل خيمة

(٤) قدر طحدها على أساس توزيعها على المستويات الاشرافية

(٥) يلزم زمنية للشرب لكل سيارة

(٦) حسب على أساس برميل لكل سيارة

جدول ملحق رقم (٧-٣)
تقدير تكاليف التدريب

الشمول	مستوى التدريب	عدد مراكز التدريب	عدد المحاضرين بالمركز	مكافأة أيام التدريب	تكلفة المحاضر في اليوم	التكلفة (جنيه)	نثرات (جنيه)	جملة التكلفة (جنيه)
جميع الاقاليم	العاملين بالمكتب المركزي	١	٥	١٣	٥٠	٣٢٥٠	٢٦٠	٣٥١٠
	العاملين بمواصم الاقاليم	١	٥	١٣	٥٠	٣٢٥٠	٢٦٠	٣٥١٠
	العاملين بمواصم المديریات	٩	٣	١٠	٥٠	١٣٥٠٠	١٨٠٠	١٥٣٠٠
	العاملين بمجالس المناطق	١٨	٤	١٠	٤٠	٢٨٨٠٠	٣٦٠٠	٣٢٤٠٠
	العاملين بالمجالس الريفية	١٦	٦	١٠	٤٠	٣٨٤٠٠	٣٢٠٠	٤١٦٠٠
	المشرفين على العدادين	١٦	٤	١٤	٣٠	٢٦٨٨٠	٤٤٨٠	٣١٣٦٠
	العدادين	٣٦	٦	١٤	٣٠	٩٠٧٢٠	١٠٠٨٠	١٠٠٨٠٠
الجملة		٩٧	—	—	—	٢٠٤٨٠٠	٢٣٦٨٠	٢٢٨٤٨٠
الاقاليم الشمالية	العاملين بالمكتب المركزي	١	٥	١٣	٥٠	٣٢٥٠	٢٦٠	٣٥١٠
	العاملين بمواصم الاقاليم	١	٥	١٣	٥٠	٣٢٥٠	٢٦٠	٣٥١٠
	العاملين بمواصم المديریات	٦	٣	١٠	٥٠	٩٠٠٠	١٢٠٠	١٠٢٠٠
	العاملين بمجالس المناطق	١٢	٤	١٠	٤٠	١٩٢٠٠	٢٤٠٠	٢١٦٠٠
	العاملين بالمجالس الريفية	١٤	٦	١٠	٤٠	٣٣٦٠٠	٢٨٠٠	٣٦٤٠٠
	المشرفين على العدادين	١٤	٤	١٤	٣٠	٢٣٥٢٠	٣٩٢٠	٢٧٤٤٠
	العدادين	٢٦	٦	١٤	٣٠	٦٥٥٢٠	٧٢٨٠	٧٢٨٠٠
الجملة		٧٤	—	—	—	١٥٧٣٤٠	١٨١٢٠	١٧٥٤٦٠

جدول ملحق (٨٣)
الموازنة المالية للتعداد الزراعي لعام ١٩٩٠ في حالة التنفيذ بجميع أقاليم السودان

البند	١٩٨٨		١٩٨٩		١٩٩٠	١٩٩١	١٩٩٢	١٩٩٣	١٩٩٤	الجملة،	
	جنيه سوداني	دولار أمريكي	جنيه سوداني	دولار أمريكي	جنيه سوداني	جنيه سوداني	جنيه سوداني	جنيه سوداني	جنيه سوداني	جنيه سوداني	دولار أمريكي
إيجار مكاتب	١٨,٠		٦٢,٤		٦٢,٤	٦٢,٤	١٨,٠			٢٢٣,٢	
ثلاث مكاتب	٦٥٧,٥	٦٠,٠								٦٥٧,٥	٦٠,٠
خدمات مرافق	٨,٤		١٥٥,٨		١٥٥,٨	١٥٥,٨	٨,٤			٤٨٤,٢	
أدوات مكتبية	١٠,٠		١٠١,٠		١٠١,٠	١٠١,٠				٣٢٣,٠	
خراط مساحية	٩٤,٥									٩٤,٥	
سيارات	٦٧٤٦,٠	٣٥٧٩,٧	١٦٨٦,٥	٨٩٤,٩						٨٤٣٢,٥	٤٤٧٤,٦
وقود	٢١,٠		٣١٢,٣		٩٢١,٤	٤٨٢,٢	٤,٤			١٧٤١,٣	
زيوت وشحوم	٥,٠		٧١,٨		٢١١,٩	١١٠,٩	١,٠			٤٠٠,٦	
مستلزمات العمل الميداني	٤٧٩٨,٧									٤٧٩٨,٧	
معدات ومستلزمات											
التجهيز الآلي			٧٩,٤	٦٣,٥						٧٩,٤	٦٣,٥
تدريب	٢٢,٣		٢٠٦,٢							٢٢٨,٥	
مطبوعات	٣٣,٣		٥٣٦,٠		٣٩٠,٠					٢٠٦٩,٣	١١١٠,٠
إستحقاقات مالية	١٤٢,٩		٥٨٢٣,١		٢٧٦٤٥,٤	٣٢٤١٣,٢	٤١٧,٩	٢٧٧,٤	١٧,٨	٦٦٧٣٧,٧	
إعلام	٤٥,٥		١٣٦,٤		٥٤٥,٥	٢٧٢,٦				١٠٠٠,٠	
إعداد وتوزيع											
التقرير النهائي										٢٥,٠	٢٥,٠
خبر إحصاء وتعداد زراعي											٢٥٢
المجموع	١٢٦٠٣,١	٣٦٣٩,٧	٩١٧٠,٩	٩٥٨,٤	٣٠٠٣٣,٤	٣٣٥٩٨,١	٤٥٩,٧	٢٧٧,٤	١١٥٢,٨	٨٧٢٩٥,٤	٤٨٥٠,١

جدول ملحق (۹-۳)
لعام ۱۹۹۰

جسوسی

المراجع

المراجع

(مراجع باللغة العربية)

- ١ - بوكرزت، «تقرير المشروع الاقليمي لمكافحة أمراض الحيوان» مجلد (٤) الخرطوم ١٩٨٠.
- ٢ - تقرير وتوصيات لجنة إعادة النظر في الهيكل التنظيمي والوظيفي لمصلحة الاحصاء، الخرطوم ١٩٧٧.
- ٣ - صامويلسون، ك، بواكوه- وامي، ج «تنظيم شبكات المعلومات، السمات العامة لتنظيم وتخطيط النظم الاعلامية للمديرين ومتخذي القرار ومحلي النظم، ترجمة وتقديم شوقي سالم، دار البحوث العلمية، الكويت، ١٩٧٧.
- ٤ - على التوم «نحو إستراتيجية سياسات بعيدة المدى للتنمية الزراعية» المؤتمر الاقتصادي القومي، الخرطوم، ١٩٨٦.
- ٥ - المنظمة العربية للتنمية الزراعية «السودان كسلة إقليمية للغذاء»، الخرطوم، ١٩٨٦.
- ٦ - المنظمة العربية للتنمية الزراعية «الاحصاء الزراعي في الدول العربية الوضع الراهن، المعوقات، أساليب التطوير» - الخرطوم، ١٩٨١.
- ٧ - المنظمة العربية للتنمية الزراعية «الندوة القومية للاحصاءات الزراعية»، الخرطوم، ١٩٨٤.
- ٨ - المنظمة العربية للتنمية الزراعية «حلقة عمل في مجال قياس تكاليف الانتاج الزراعي في الوطن العربي»، الخرطوم ١٩٨١.
- ٩ - المنظمة العربية للتنمية الزراعية «الخطة التنفيذية لدراسة البرنامج الاحصائي في الدول العربية»، الخرطوم، ١٩٨١.
- ١٠ - المنظمة العربية للتنمية الزراعية «دراسة أمراض الحيوان بالوطن العربي»، الخرطوم، ١٩٨١.
- ١١ - المنظمة العربية للتنمية الزراعية «دراسة الجدوى الفنية والاقتصادية لمشروع إنتاج الحوم بجمهورية السودان الديمقراطية»، الخرطوم، ١٩٧٤.
- ١٢ - المؤتمر الاقتصادي القومي، «توصيات المؤتمر الاقتصادي القومي»، الخرطوم، ١٩٨٦.
- ١٣ - مؤسسة هنتنق، «مسح مديرية جنوب دارفور للموارد الطبيعية»، ملحق ٣، ١٩٧٤.
- ١٤ - وزارة الزراعة والموارد الطبيعية، الادارة العامة للتخطيط الاقتصادي الزراعي «تقرير تقدم العمل في مشروع التخطيط والاحصاء الزراعي»، الخرطوم أكتوبر، ١٩٨٥.
- ١٥ - وزارة الزراعة والموارد الطبيعية، قسم الاحصاء الزراعي «تكاليف إنتاج المحاصيل بمؤسسة حلفا الجديدة، ٨٣-١٩٨٤». الخرطوم، ١٩٨٥.
- ١٦ - وزارة التخطيط «خطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية لجمهورية السودان ٦١/٦٢ - ٧٠/٧١»، الخرطوم، ١٩٦١.

المراجع
(مراجع باللغة الانجليزية)

1. Food and Agriculture Organization of the United Nations, (Food and Agric. Statistics in the Context of a National Information System Provisional), Rome, 1985.
2. Food and Agriculture Organization of the United Nations, (Food and Agric. Statistical Development Series, 2. Programme for the 1990 World Census of Agriculture), Rome, 1986
3. IBRD, Report No. 535-5 (Review of the Statistical System of D.R. of Sudan. Washington, D.C., 1975.
4. Resource Inventory and Management Ltd, (RIM), (Gizera Livestock Integration Study) Vol. (I-IV) U.K., 1986
5. Resource Inventory and Management Ltd. (RIM), (Outline Proposal for Integrated Air-ground Surveys of livestock and Pastoral Populations in Central Sudan), U.K. 1986
6. The Republic of the Sudan Department of Statistics. Census of Agric. (A Brief Report on the Sample census of Agric. for the year 1964-1965 in Kassala Province of the Sudan) - Khartoum printed by Dept. of Statistics. March. 1969.
7. Waston, R.M. (Sudan National livestock Census), Vol. 8.1. Appendix 00.11, 1977.

فبراء ومستأرو الدراسة

خبراء ومستشارو الدراسة

فريق الدراسة :

رئيساً

عضوا

عضوا

عضوا

الاستاذ الدكتور جعفر كرار فضل
الاستاذ الدكتور محمد محمد فهميم شرف
الدكتور أمام محمود الجمسي
السيد قسم الله الخضر

خبراء لمهمات محددة :

عضوا

عضوا

عضوا

عضوا

الدكتور سليمان سيد أحمد
السيد صديق محمد عثمان
الدكتور آدم شمين
الدكتور حمدتو منصور إسماعيل

الاسناد الفني والاشراف من المنظمة العربية للتنمية الزراعية :

الاستاذ الدكتور ضياء كمال عبده
الدكتور عبدالفتاح القاضي

المستشارون :

أ - من قبل المنظمة العربية للتنمية الزراعية :

الاستاذ الدكتور عثمان الخولي
الاستاذ الدكتور سعد الشيال
الاستاذ الدكتور محمد حمدي سالم

ب - من قبل المصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي :

الاستاذ خوجلي عبدالرحيم أبويكر
الاستاذ الدكتور عبدالمؤمن العلبي
الاستاذ الدكتور سالم خميس

ج - من قبل حكومة السودان (لجنة التسيير) :

السيد الدكتور سيد أحمد علي زكي
السيد آدم ابراهيم الامام
السيد الدكتور زاهر يعقوب عبدالسيد
السيد الشيخ محمد الملك
السيد الدكتور عبدالمنعم الشيخ
السيد حسن الشيخ البشير
السيد الدكتور حسن خطاب
السيد حسن عبدالسلام .